

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель предметной
экзаменационной комиссии по основам
профессиональной коммуникации


_____ М.В. Полякова

« 24 » 10 _____ 2021 г.



ПРОГРАММА

ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

по ОСНОВАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

для поступающих на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата и программам специалитета

Санкт-Петербург
2021

АННОТАЦИЯ

Программа содержит перечень тем (вопросов) для подготовки к вступительному испытанию по Основам профессиональной коммуникации для поступающих на базе профессионального образования на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета.

Вступительное испытание, оценивается по сто балльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания 60 баллов (60 %).

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ТЕМ

I. Речевая норма и культура речи в профессиональной коммуникации.

Основные единицы языка. Язык как система. Культура речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).

Этические нормы профессиональной коммуникации.

II. Стратегия устной профессиональной коммуникации.

Публичное выступление: особенности использования языковых средств.

Проведение презентации.

Деловая беседа: правила проведения. Особенности взаимодействия в деловой беседе.

Деловая беседа по телефону: базовые правила телефонного общения.

Собеседование при приеме на работу.

III. Стратегия письменной профессиональной коммуникации.

Использование стандартных языковых в профессиональной письменной коммуникации. Особенности текста письменного сообщения.

Резюме: структура и особенности.

Деловое письмо: требования к оформлению делового письма.

Электронная коммуникация: особенности электронного делового письма.

IV. Практические навыки профессиональной коммуникации.

1. Лексический материал

Владение иностранным языком для участвующих во вступительном испытании ограничивается следующими сферами общения: социально-бытовая, учебно-трудовая, социально культурная. В рамках названных сфер выделяется тематика, знания лексики которой проверяются в письменной форме с учетом современных фонетических и орфографических норм иностранного языка.

— занятия членов семьи и их профессии; взаимоотношения в семье, помощь старшим; дом и квартира, обязанности по дому;

— взаимоотношения с людьми, человек и черты его характера;

— система образования;

—любимые книги, кинофильмы, театральные постановки и их герои;

— занятия иностранным языком; роль иностранного языка в современной жизни;

—различные виды труда и профессии, выбор профессии;

—досуг, увлечения; путешествия и туризм;

- культурологические аспекты (народные обычаи и традиции в нашей стране и странах изучаемого языка);
- проблемы молодежи;
- охрана природы и экологические проблемы;
- жизнь и творчество известных людей в вашей профессии — представителей разных эпох и народов;
- средства массовой информации и их влияние на личную и профессиональную жизнь человека.

2. Грамматический материал

Владение иностранным языком для участвующих во вступительном испытании предполагает знание следующего грамматического материала на уровне Intermediate:

- конструкции, выражающие действие (в настоящем, прошлом и будущем) и характер его протекания (наличие факта действия, результата действия, продолжения действия), а также модальность (желание, необходимость, возможность); побуждение к действию и его запрещение;
- средства выражения определенности-неопределенности (артикл, местоимение); единичности-множественности предметов, явлений; качества предметов, действий и состояний; интенсивность качества (степени сравнения прилагательных, наречий); порядка и количества предметов (количественные и порядковые числительные);
- средства выражения определительных и определительно-обстоятельственных отношений (конструкции, характеризующие предмет по внешнему виду, по наличию или отсутствию признаков; конструкции с инфинитивом, причастием); объектных отношений (конструкции с прямым и косвенным объектом); субъектно-объектных отношений (залог действительный и страдательный); обстоятельственных отношений (пространственные, временные, причинно-следственные, условные, отношения сравнения);
- средства связи предложений и частей текста (структурные и композиционные средства связи; средства, устанавливающие логические связи между высказываниями; средства, указывающие на объективную и субъективную оценку информации).

Морфология. Имя существительное. Употребление имен существительных во множественном числе, притяжательном падеже.

Артикл. Случаи употребления неопределенного, определенного и нулевого артиклей.

Имя прилагательное. Употребление имен прилагательных в сравнительной и превосходной степенях, образованных с помощью суффиксов и вспомогательных слов, а также их исключения.

Глагол. Употребление всех видов-временных форм в действительном и страдательном залогах; перевод прямой речи в косвенную; знание и правильное употребление правила согласования времен; знание и употребление модальных глаголов и их заменителей.

Наречие. Употребление наречий в сравнительной и превосходной степени сравнения с помощью суффиксов и вспомогательных слов.

При чтении ожидается узнавание и понимание предложений, содержащих глаголы во всех временных формах действительного и страдательного залога, различные значения модальных глаголов и их эквивалентов, герундий, причастие и инфинитив, а также конструкции с ними.

3. Синтаксические нормы

Употребление простого (личного — безличного, нераспространенного — распространенного) предложения с простым глагольным, составным глагольным и именным сказуемым.

Употребление сложного дополнения типа I saw him cross/crossing the street.

Употребление трех видов условных предложений и смешанного типа.

Употребление сложносочиненных и сложноподчиненных предложений с различными типами придаточных предложений.

Ожидается узнавание и понимание сложносочиненных и сложноподчиненных союзных и бессоюзных предложений, содержащих простые и составные глагольные и именные сказуемые, различные типы подлежащих и второстепенных членов, в том числе выраженных неличными формами глагола.

4. Стилистические нормы

Текст и его структура.

Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение. Описание художественное и деловое.

Тексты на иностранном языке, предъявляемые абитуриенту, могут включать до 3-5 процентов незнакомых слов, о значении которых можно догадаться на основе знания словообразовательных элементов, интернационального корпуса лексики и сходства между лексическими явлениями в русском и иностранных языках.

Функциональные стили литературного языка, сфера их использования.

Языковые признаки, особенности построения текстов разных стилей. Нарушение стилового единства.

ЛИТЕРАТУРА

1. Дроздова Т. Ю., Ларионова И. В. Английский для подготовки к экзаменам. – 2-е изд., исправ. и доп. – СПб.: Антология, 2016. – 408 с.

2. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для СПО / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 370 с.

3. Слепович В.С. Деловой английский. Business communication. /В.С. Слепович. – Мн.: «ТетраСистемс», 2001. - 256 с.

Программа вступительного испытания по основам профессиональной коммуникации сформирована на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.