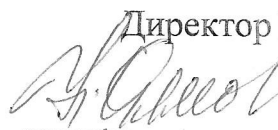


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

Гуманитарный институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГИ



Н.И.Алмазова

«12» окт 2020 г.

## ПРОГРАММА

**вступительного испытания для поступающих в магистратуру  
по направлению подготовки  
42.04.03 «Издательское дело»**

---

*Код и наименование направления подготовки / образовательной программы*

Санкт-Петербург  
2020

## АННОТАЦИЯ

Программа содержит перечень тем (вопросов) по дисциплинам базовой части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению **42.03.03 «Издательское дело»**, вошедших в содержание билетов (тестовых заданий) вступительного испытания в магистратуру.

Вступительное испытание, оценивается по стобалльной шкале и состоит из двух блоков:

- междисциплинарного экзамена в объеме требований, предъявляемых государственными образовательными стандартами высшего образования к уровню подготовки бакалавра по направлению, соответствующему направлению магистратуры, проводимого очно в письменной или устной форме и дистанционно (**максимальный балл – 60**);

- портфолио, требования к которому включаются в программу вступительного испытания по соответствующей образовательной программе (**максимальный балл – 40**).

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение междисциплинарного экзамена, – **30 баллов (50%)**.

Руководитель ОП

Волошинова Т.Ю.

Составители:

доцент

Н.В. Анисина

доцент

Т.Ю. Волошинова

доцент

Н.И. Малиновская

доцент

А.А. Шакуров

Программа рассмотрена и рекомендована к изданию методическим советом ГИ (протокол № **01** от «**08**» **октября 2020 года**).

## **1. ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧЁННЫЕ В ПРОГРАММУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В МАГИСТРАТУРУ**

1. Современный русский язык.
2. Активные процессы в современном русском языке.
3. Стилистика.
4. Библиография.
5. Стандарты в книжном деле.
6. Редакторская подготовка изданий.
7. Редактирование. Общий курс.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

1. Современный русский язык
  1. Типы лексических значений слов в русском языке.
  2. Артикуляторная характеристика гласных звуков.
  3. Артикуляторная характеристика согласных звуков.
  4. Особенности русского ударения.
  5. Основные способы словообразования в русском языке.
  6. Имя существительное как часть речи.
  7. Имя прилагательное как часть речи.
  8. Имя числительное как часть речи.
  9. Местоимение как часть речи.
  10. Глагол как часть речи.
  11. Действительные и страдательные причастия. Краткие и полные формы страдательных причастий.
  12. Служебные части речи.
  13. Понятие о словосочетании. Типы словосочетаний. Виды синтаксической связи в словосочетании и предложении.
  14. Понятие о предложении. Типы предложений. Простое предложение. Двусоставное предложение. Односоставное предложение.
  15. Вводные слова и предложения. Вставные конструкции.
  16. Понятие о сложном предложении. Сочинение и подчинение в сложном предложении. Средства выражения между частями сложного предложения.
  17. Сложносочиненное предложение. Синтаксические отношения между частями сложного предложения (соединительные, противительные, разделительные, пояснительные, присоединительные)
  18. Сложноподчиненное предложение. Классификация сложноподчиненных предложений.

Литература для подготовки:

- Современный русский литературный язык : учебник /под ред.акад.РАО В.Г.Костомарова, проф.В.И.Максимова. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2010.
- Современный русский язык: Учеб. для студ.вузов, обучающихся по спец. “Филология”/П.А.Лекант, Е.И.Диброва, Л.Л.Касаткин и др.; Под ред.П.А.Леканта. – 3-е изд., стереотип.- М.:Дрофа, 2002

## 2. Активные процессы в современном русском языке

1. Изменения в системе русского произношения.
2. Изменения в акцентологической системе русского языка.
3. Изменения в словообразовательной системе русского языка.
4. Изменения в морфологической системе русского языка.
5. Внутренние законы развития языка; внешние факторы, влияющие на развитие языка.

Литература для подготовки:

- Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке. М., 2001.
- Современный русский литературный язык : учебник /под ред.акад.РАО В.Г.Костомарова, проф.В.И.Максимова. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2010 (и более поздние издания).
- Богданова Н.В. Живые фонетические процессы русской речи. СПб., 2001.

## 3. Стилистика

1. Понятие стилистической нормы. Соотношение стилистических и речевых ошибок в процессе коммуникации.
2. Понятие « стиль» в лингвистической стилистике; вопрос о стилях языка и стилях речи.
3. Язык и стиль; функционирование языка как основа стилистики; основания классификации функциональных стилей.
4. Научный стиль. Сфера и условия функционирования. Конструктивные особенности. Лексические и словообразовательные особенности. Морфологические и синтаксические особенности.
5. Официально-деловой стиль. Сфера и условия функционирования. Конструктивные особенности Лексические и словообразовательные особенности. Морфологические и синтаксические особенности.
6. Публицистический стиль. Сфера и условия функционирования. Конструктивные особенности Лексические и словообразовательные особенности. Морфологические и синтаксические особенности.
7. Художественный стиль. Его особое место в системе функциональных стилей СРЯ. Основные функции худ. стиля. Свойства художественной речи. Внутренняя форма худ. слова . Художественно-образная речевая конкретизация-основная стилевая черта художественной речи.

8. Синонимические средства языка как основной ресурс стилистики. Стилистическое функционирование синонимов, их основные типы.

Литература для подготовки:

- Валгина Н.С. Функциональные стили русского языка: учебн. пособие . – М.: ИЛЕКСА, 2011.
- Стилистика и литературное редактирование /под ред. проф. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2004.
- Кожина М.Н. Стилистика русского языка. М.: Просвещение, 1977 (и более поздние издания).

#### 4. Библиография

1. Общее понятие библиографии и библиографоведения.
2. Информационно-библиографические ресурсы.
3. Пособия национальной библиографии.
4. Издательские и книготорговые библиографические пособия.
5. Организация библиографии в РФ.
6. Краеведческие библиографические пособия и указатели местной печати.
7. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Литература для подготовки:

- Г.Н.Диомидова. Библиографоведение. СПб.: Профессия, 2002.

#### 5. Стандарты в книжном деле

1. Понятие стандартизации. Система стандартизации в Российской Федерации. Порядок разработки стандартов. Виды стандартов. Объекты стандартизации. ГОСТ Р 1.0. ГОСТ 1.2.
2. Издания. Основные виды. Термины и определения. ГОСТ 7.60-2003.
3. Электронные издания. Основные виды. Выходные сведения. ГОСТ 7.87-2003.
4. Издания. Выходные сведения. Термины и определения. ГОСТ 7.04 – 2006.
5. Издания. Основные элементы. Термины и определения. ГОСТ Р 7.03-2006.
6. Международный стандартный книжный номер. Международная стандартная нумерация серийных изданий. ГОСТ 7.56-2002.

Литература для подготовки:

- Основные стандарты по издательскому делу / Сост. А.А.Джиго, С.Ю.Калинин. - М.: Университетская книга, 2010.
- Г.Н.Диомидова. Библиографоведение. СПб.: Профессия, 2002
- [www.gost.ru](http://www.gost.ru)

#### 6. Редакторская подготовка изданий

1. Издание. Критерии типологической группировки. Понятие о целевом и читательском назначении.
2. Виды редакторских рецензий и их роль в редакционно-издательском процессе.
3. Работа редактора над научным изданием.

4. Работа редактора над научно-популярным изданием.
5. Работа редактора над учебным изданием.
6. Работа редактора над справочным изданием.
7. Работа редактора над подготовкой изданий для детей.
8. Расположение материала в издании (текстологический аспект).
9. Редакционно-издательский процесс (РИП) как комплекс технологически связанных и взаимообусловленных операций и действий по подготовке издания к печати, выпуску в свет и распространению.
10. Техническое оснащение современного редакционно-издательского процесса.
11. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности.
12. Редакторский анализ, его природа, сущность, связь с другими методами; понятие объекта редакторского анализа, его проявление на разных стадиях редакционно-издательского процесса.
13. Основные этапы редакционно-издательского процесса, их цели, задачи и составляющие; начало и окончание этапов.
14. Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе редакционно-издательского процесса.
15. Книжное издание и его признаки. Состав издания. Редакторский анализ.
16. Подходы к систематизации книжных изданий. Виды неперIODических изданий по целевому назначению и характеру информации.
17. Актуальные проблемы современного книговедения.
18. Общенаучные, специальные (частные) методы книговедческих исследований.
19. Книга как развивающаяся функциональная система, социальные функции книги.
20. Многоуровневая система книговедческого знания.

Литература для подготовки:

- Редакторская подготовка изданий / под ред. С.Г.Антоновой. М., 2004.
- Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора. Редакционно – изд. оформление издания/А.Э.Мильчин, Л.К.Чельцова. -2- изд., испр. и доп. – М.: Олма-Пресс, 2003
- Калинин С.Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания, пособие для издателя. 4-е издание, перераб, и доп. М.: Экономистъ, 2006
- Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса. М., 2008.
- Беловицкая А. А. Книговедение. Общее книговедение: учебник // А. А. Беловицкая; Моск. гос. ун-т печати. – М.: МГУП, 2007
- А. Вознесенский. Как издать вашу книгу. М., 2003.

7. Редактирование. Общий курс

1. Редакторские начала в издательской деятельности России 17 века.
2. Развитие редактирования в издательской практике России 18 века.
3. Редакторская деятельность в издательском деле России первой трети 19 века.
4. Формирование книжных изданий 19 в. Разработка принципов издания собраний сочинений.
5. Общая характеристика книгоиздания 80-90-х годов 19 века.

6. Особенности развития редакторской школы в начале 20 века (1900–1917).
7. Редакторский опыт в советский период.
8. Книгоиздание в системе современного книжного дела
9. Масштабы современного мирового книгоиздания.
10. Современная издательская система России.
11. Характеристика крупнейших негосударственных издательств современной России.
12. Современное состояние издательского дела за рубежом.
13. Роль международных выставок и ярмарок в укреплении сотрудничества издателей, полиграфистов и книгораспространителей.
14. Электронная книга и перспективы ее развития.

Литература для подготовки:

- Антонова С.Г., Соловьев В.И., Ямчук К.Г. Редактирование. Общий курс. М., 1999.
- Редакторская подготовка изданий / под ред. С.Г.Антоновой. М., 2004.
- Жарков И. Н. Технология редакционно-издательского дела: конспект лекций, М., 2002
- Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. М., 2011.

### **3. ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА (ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ)**

**Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого**

#### **ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ**

**по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_ Т.Ю.Волошинова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 (ВАРИАНТ № 1)**

1. Типы лексических значений слов в русском языке (максимальное количество баллов – 15).
2. Общее понятие библиографии и библиографоведения (максимальное количество баллов – 20).
3. Роль международных выставок и ярмарок в укреплении сотрудничества издателей, полиграфистов и книгораспространителей (максимальное количество баллов – 25).



#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРТФОЛИО ПОСТУПАЮЩЕГО**

**Портфолио** предоставляется в полном объеме **не позднее чем за три рабочих дня** до междисциплинарного экзамена.

В портфолио указываются достижения поступающего в научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской и образовательной областях, в интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, общественной деятельности, соответствующие образовательным программам направления подготовки **42.04.03 «Издательское дело»**.

Документы, подтверждающие достижения поступающего предоставляются в виде электронного образа документа в формате PDF (Portable Document Files). Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1.

Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

**Сумма баллов, начисленных поступающему за портфолио, не может быть более 40 баллов.**

В случае предоставления недостоверной информации и/или работы, содержащей неправомерные заимствования (плагиат), либо работы, выполненные иным лицом, поступающий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в случае установления данных фактов, приемная комиссия вправе выставить поступающему низший балл за портфолио – 0 (ноль) баллов.

Баллы, начисленные за портфолио, включаются в сумму баллов вступительного испытания.

После проведения междисциплинарного экзамена абитуриента информируют о результатах междисциплинарного экзамена и баллах, набранных за портфолио. Итоговая сумма вступительного испытания не может превышать 100 баллов.

При получении по междисциплинарному экзамену результата ниже минимального балла, портфолио не рассматривается и не суммируется с результатом междисциплинарного экзамена.

В случае несогласия с результатом вступительного испытания абитуриент подает апелляцию на вступительное испытание, в т.ч. на результат междисциплинарного экзамена и/или оценку баллов за портфолио.

Электронные образы документов, подтверждающие достижения поступающего, располагаются в строгом соответствии с порядковым номером данного достижения в таблице.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

Требования к портфолио включаются в программу вступительного испытания и публикуются на сайте университета.

#### **2.1. Мотивационное письмо**

№	Наименование достижения	Подтверждающий документ	Кол-во баллов
1	Мотивационное письмо, включая резюме об учебной, научной, профессиональной деятельности, описывает в т.ч. все предоставленные в качестве портфолио достижения	Мотивационное письмо (печатный текст, А4, не менее 1000 и не более 3000 символов)	<b>2</b>

#### **Принципы учета**

- соответствие требованиям;
- в мотивационном письме поступающий обязан отразить причины выбора университета и образовательной программы, осветить, как выбранная программа повлияет на карьеру и развитие компетенций.

#### **2.2. Публикации**

№	Наименование достижения	Подтверждающий документ	Кол-во баллов
1	Статья, индексируемая в международных базах данных Scopus или Web of Science, опубликованная в журнале Q1, Q2 (по тематике «Издательское дело»)	выгрузка из базы данных/скан-копия публикации/справка/активная ссылка	<b>10</b>
2	Статья, индексируемая в международных базах данных Scopus или Web of Science (Article, Review, Book) (по тематике «Издательское дело»)	выгрузка из базы данных/скан-копия публикации/справка/активная ссылка	<b>8</b>
3	Статья в рецензируемом журнале из списка ВАК, входящем в российскую базу данных РИНЦ (по тематике «Издательское дело»)	выгрузка из базы данных/скан-копия публикации/справка/активная ссылка	<b>7</b>
4	Материалы конференций (Conference Paper / Proceedings Paper),	выгрузка из базы данных/скан-копия	<b>6</b>

	индексируемые в международных базах данных Scopus или Web of Science (по тематике «Издательское дело»)	публикации/справка/активная ссылка	
5	Статья в рецензируемом российском или зарубежном издании, не входящем в вышеперечисленные базы данных (по тематике «Издательское дело»)	выгрузка из базы данных/скан-копия публикации/справка/активная ссылка	<b>5</b>

### Принципы учета

- баллы по каждой публикации следует делить на количество авторов;
- не допускается дублирование участия в конференциях в двух разделах (как выступление и как публикация);
- рекомендуется учитывать опубликованные, а не только проиндексированные статьи на основе справок о публикациях и/или публикации на официальном ресурсе журнала/конференции/издательства;
- не рекомендуется включать в портфолио тезисы из сборников с заочным участие в конференциях, индексируемые в РИНЦ.

### 2.3. Участие в конференциях

№	Наименование достижения	Подтверждающий документ	Кол-во баллов
1	Очное участие в конференции за пределами Российской Федерации (по тематике «Издательское дело»)	Скан-копия установленного подтверждающего документа	<b>6</b>
2	Очное участие во всероссийской конференции (по тематике «Издательское дело»)	Скан-копия установленного подтверждающего документа	<b>4</b>
3	Диплом 1 степени на международной конференции (по тематике «Издательское дело»)	Скан-копия установленного подтверждающего документа	<b>10</b>
4	Диплом 2 степени на международной конференции (по тематике «Издательское дело»)	Скан-копия установленного подтверждающего документа	<b>9</b>
4	Диплом 3 степени на международной конференции (по тематике «Издательское дело»)	Скан-копия установленного подтверждающего документа	<b>8</b>
4	Диплом участника международной конференции (по тематике «Издательское дело»)	Скан-копия установленного подтверждающего документа	<b>5</b>
4	Диплом 1 степени на всероссийской конференции (по тематике «Издательское дело»)	Скан-копия установленного подтверждающего документа	<b>7</b>

4	Диплом 2 степени на всероссийской конференции (по тематике «Издательское дело»)	Скан-копия установленного подтверждающего документа	<b>6</b>
4	Диплом 3 степени на всероссийской конференции (по тематике «Издательское дело»)	Скан-копия установленного подтверждающего документа	<b>5</b>
4	Диплом участника на всероссийской конференции (по тематике «Издательское дело»)	Скан-копия установленного подтверждающего документа	<b>3</b>

### Принципы учета

- Подтверждающим достижение документом является: скан-копия диплома победителя, диплома за I, II, III место, диплома за лучший доклад, диплома без степени, грамоты победителя, диплома лауреата, сертификата победителя;
- Не рекомендуется устанавливать в качестве достижений конференции без статуса, проводимые на базе одного региона или учебного заведения, конференции, которые проводятся первый раз;
- Форумы, научные школы, семинары, круглые столы могут быть приравнены к конференциям.

### 2.4. Иные достижения в области научной деятельности

№	Наименование достижения	Подтверждающий документ	Кол-во баллов
1	Участие в выполнении исследований по программам и грантам	Скан-копия договора/сертификата победителя/выписки и нормативных документов/активные ссылки	<b>5</b>

### Принципы учета

- Уровень конкурса НИР, выставки (международный / всероссийский и т.д.) определяется статусом, указанным в названии мероприятия. В случае отсутствия статуса мероприятия в названии, необходимо представление иных документов, подтверждающих статус мероприятия (скриншот страницы с сайта мероприятия в сети интернет, Положение о проведении мероприятия, приказ о проведении мероприятия).
- Учитываются дипломы за участие в мероприятиях, проводимых только при поддержке Министерств, вузов, РАН, органов власти, госкорпораций, промышленных предприятий.

## 2.5. Владение иностранным языком

№	Наименование достижения	Подтверждающий документ	Кол-во баллов
1	Наличие сертификата, полученного не ранее 2019 года. Перечень учитываемых сертификатов: 1. SAT I, SAT II; 2. TOEFL PBT, TOEFL iBT, TOEFL cBT; 3. TOEIC SW, TOEIC LR; 4. GRE (General, Subject); 5. CEFR; CAE (C); 6. IELTS (Academic); 7. BEC Vantage, BEC Higher.	сертификат	2

## 2.6. Практический опыт издательской и редакторской деятельности

№	Наименование достижения	Подтверждающий документ	Кол-во баллов
1	Работа на должности редактора (более одного года)	Выписка из трудовой книжки, справка из отдела кадров	10
2	Работа на должности редактора (менее одного года)	Выписка из трудовой книжки, справка из отдела кадров	7
3	Работа на должности корректора, верстальщика, дизайнера в издательстве / редакции (более одного года)	Выписка из трудовой книжки, справка из отдела кадров	7
4	Работа на должности корректора, верстальщика, дизайнера в издательстве / редакции (менее одного года)	Выписка из трудовой книжки, справка из отдела кадров	5
5	Издания, выпущенные под редакцией абитуриента (с указанием абитуриента в качестве редактора)	Скан-копия, титула и оборота титула издания, страниц с выходными и выпускными данными	3
6	Издания, выпущенные с участием абитуриента в качестве корректора, верстальщика, дизайнера (с указанием фамилии абитуриента в качестве корректора, верстальщика, дизайнера)	Скан-копия титула и оборота титула издания, страниц с выходными и выпускными данными	2