

<b>Название вступительного испытания</b>
Управление персоналом
<b>Направление (-ия) подготовки</b>
38.04.03 Управление персоналом
<b>Образовательная программа (-мы)</b>
38.04.03_01 Управление человеческим капиталом предприятия
<b>Аннотация</b>
<p>Программа содержит перечень тем (вопросов) по дисциплинам базовой части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом, вошедших в содержание билетов (тестовых заданий) вступительных испытаний в магистратуру.</p> <p>Вступительное испытание оценивается по стобалльной шкале и состоит из междисциплинарного экзамена в объеме требований, предъявляемых государственными образовательными стандартами высшего образования к уровню подготовки бакалавров по направлению, соответствующему направлению магистратуры, проводимого очно в письменной форме и/или дистанционно (максимальный балл – 100). Минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение устанавливается Правилами приема, утвержденными на текущий учебный год.</p> <p>Продолжительность испытания – 45 минут.</p> <p>На вступительном испытании разрешено использовать письменные принадлежности, черновик, калькулятор.</p>
<b>Дисциплины, включенные в программу вступительных испытаний в магистратуру</b>
1. Менеджмент 2. Управление персоналом 3. Экономика предприятия
<b>Содержание учебных дисциплин</b>
<p><b>Менеджмент</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и категории менеджмента.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Понятия и содержание менеджмента</li> <li>1.2 Основные категории менеджмента</li> <li>1.3 Принципы эффективного менеджмента</li> </ol> </li> <li>2. Эволюция менеджмента и его современные концепции               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Истоки возникновения современного менеджмента</li> <li>2.2 Развитие школ управления и эволюция управляющих систем</li> <li>2.3 Современные концепции управления</li> </ol> </li> <li>3. Виды организаций</li> <li>4. Природа и состав функций менеджмента               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Понятие и виды функций менеджмента</li> <li>4.2 Содержание процесса управления деятельностью организации</li> </ol> </li> <li>5. Управленческие решения в системе менеджмента               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Понятие и виды управленческих решений</li> <li>5.2 Процесс принятия управленческого решения...</li> </ol> </li> <li>6. Методы и инструменты менеджмента               <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 Методы менеджмента</li> <li>6.2 Моделирование в менеджменте</li> <li>6.3 Инструменты менеджмента</li> </ol> </li> <li>7. Коммуникации в менеджменте               <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1 Понятие и сущность коммуникаций в менеджменте</li> <li>7.2 Структура процесса коммуникации</li> <li>7.3 Информационные системы в коммуникациях</li> </ol> </li> <li>8. Делегирование в менеджменте               <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1 Сущность делегирования</li> <li>8.2 Виды делегирования</li> <li>8.3 Виды полномочий</li> <li>8.4 Эффективность делегирования</li> </ol> </li> <li>9. Стили руководства               <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1 Понятие и виды стилей руководства</li> <li>9.2 Формы коллегиальности в менеджменте</li> </ol> </li> </ol> <p>Литература для подготовки</p> <p>Малюк, Владимир Иванович. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Малюк; Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. — Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1,19 МБ). — Санкт-Петербург: Изд-во Политехн. ун-та, 2015 (Санкт-Петербург, 2017). — Загл. с титул. экрана. — Электронная копия печатной публикации 2015 г. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение, печать). — Adobe Acrobat Reader 7.0. — . — .</p> <p><b>Управление персоналом</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие управления персоналом. Особенности управления персоналом в современных российских</li> </ol>

организациях.

2. Историческая периодизация развития концепции управления персоналом.
3. Принципы, учитываемые при формировании системы управления персоналом.
4. Методы управления персоналом.
5. Служба управления персоналом: история возникновения, эволюция.
6. Задачи и функции службы управления персоналом.
7. Взаимодействие службы управления персоналом с другими структурными подразделениями организации.
8. Кадровая политика: понятие, классификация, этапы.
9. Кадровая стратегия (типология, основные направления, взаимосвязь со стратегией и политикой организации в целом).
10. Система стратегического управления человеческими ресурсами.
11. Оценка эффективности системы управления персоналом.
12. Анализ и проектирование рабочих мест (должностей): этапы, методы, описание и спецификация.
13. Должностные инструкции и Положение о персонале. Характеристика этих документов.
14. Соотношение понятий «рабочая сила», «человеческий потенциал», «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «человеческие ресурсы», «человеческий капитал».
15. Кадровое планирование (планирование персонала): сущность, цели и задачи, направления.
16. Кадровое планирование (планирование персонала): методы определения потребности в персонале, методы расчета численности.
17. Учет персонала и основная кадровая документация.
18. Набор кадров, методы поиска и привлечения персонала в организацию.
19. Отбор кадров: методы, этапы, процедуры.
20. Формирование профиля должности.
21. Технологии проведения интервью. Прием на работу и оформление трудового договора.
22. Альтернативы найму на постоянной основе.
23. Профориентация персонала: сущность, виды.
24. Адаптация персонала: понятие и виды.
25. Организация процесса адаптации.
26. Система наставничества.
27. Обучение персонала: цели, потребности, организация и проведение.
28. Обучение персонала: формы и методы.
29. Повышение квалификации, тренинги: основные методы, их выбор, критерии оценки эффективности.
30. Оценка эффективности системы обучения.
31. Деловая карьера: виды, цели и этапы.
32. Кадровый резерв: сущность, задачи.
33. Компетентностный подход к управлению персоналом.
34. Оценка персонала. Классификация методов оценки персонала.
35. Технология проведения оценки персонала на основе 360 градусов.
36. Технология проведения оценки персонала на основе оценочных центров.
37. Ключевые показатели эффективности персонала.
38. Аттестация персонала: цели, задачи и этапы проведения.
39. Маркетинг персонала.
40. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
41. Взаимосвязь и взаимозависимость понятий «стимулы», «стимулирование», «мотивы», «мотивация».
42. Моральное стимулирование персонала.
43. Материальное стимулирование персонала.
44. Структура оплаты труда. Надбавки и доплаты. Премирование.
45. Компенсации и особенности формирования социального пакета в российских организациях.
46. Методика грейдинга.
47. Высвобождение персонала организации.
48. Понятие, функции и виды организационной культуры.
49. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности предприятий.
50. Методы формирования и развития организационной культуры на предприятиях.

Литература для подготовки

1. Управление персоналом организации. Учебник. / А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И.Е. Ворожейкин. - М: Издательство: ИНФРА-М, 2021 г. – 695 с. (Серия: Высшее образование. Бакалавриат).
  2. Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. Пособие / Под ред. д.э.н., проф. А. Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2020. - 365 с. (Высшее образование).
  3. Управление предприятиями и персоналом : учебное пособие / А.Н. Бурмистров, А.А. Барабанов, Т. И. Баранова, О.А. Рассказова — СПб.: ПОЛИТЕХ-ПРЕСС, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-7422-8696-7
- Экономика предприятия
1. Предприятие и его роль в обществе. Цели создания и функционирования
  2. Предприятия. Ресурсы, используемые для достижения целей предприятия. Производственные и рыночные связи предприятия. Предпринимательская деятельность.

3. Виды предприятий и их классификация в Российской Федерации.
4. Среда функционирования предприятия. Факторы внешней и внутренней среды предприятия.
5. Виды и формы предпринимательской деятельности.
6. Организационно-экономические формы компаний. Порядок образования и ликвидации предприятия.
7. Общественные формы организации производства: концентрация, кооперация, специализация.
8. Производственный процесс: понятие, содержание, виды. Принципы организации производственного процесса. Производственный цикл.
9. Типы организации производства (единичное, серийное, массовое).
10. Производственная структура предприятия, типы производственной структуры: предметная, технологическая, смешанная. Генеральный план предприятия.
11. Производственная программа предприятия, ее разделы и показатели. Товарная, валовая продукция, объем реализованной продукции, объем валового и внутризаводского оборотов.
12. Производственная мощность предприятия. Показатели использования производственной мощности. Среднегодовая, фактическая и проектная производственные мощности.
13. Ресурсы предприятия. Внеоборотные активы.
14. Основные фонды предприятия. Классификация основных фондов. Активная и пассивная части основных фондов. Учет основных фондов в натуральном и стоимостном выражении.
15. Виды оценки (стоимости) основных производственных фондов (ОПФ) предприятия.
16. Износ основных производственных фондов предприятия, виды износа.
17. Понятия амортизации ОПФ и амортизационного фонда. Методы начисления амортизации ОПФ.
18. Показатели учета движения ОПФ. Показатели эффективности использования ОПФ. Улучшение использования ОПФ.
19. Оборотные средства предприятия: понятие, состав, структура и кругооборот.
20. Нормируемые оборотные средства предприятия. Нормы и нормативы оборотных средств по сырью, основным материалам, полуфабрикатам, вспомогательным материалам, таре, запчастям, НЗП, готовой продукции.
21. Показатели эффективности использования оборотных средств.
22. Ускорение оборачиваемости.
23. Понятия «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал». Персонал предприятия - основные характеристики, классификация по различным признакам.
24. Показатели движения персонала на предприятии. Текучесть кадров.
25. Производительность труда - показатели и методы их расчета. Пути повышения производительности труда на предприятии.
26. Организация оплаты труда на предприятии. Форма и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда и ее характеристики.
27. Повременная система оплаты труда.
28. Сдельная система оплаты труда.
29. Нормирование труда, его сущность и задачи. Нормирование и оплата труда.
30. Затраты предприятия. Сущность и классификация затрат.
31. Текущие затраты предприятия. Группировка текущих затрат по экономическим элементам и ее значение.
32. Текущие затраты предприятия. Классификация затрат по отношению к объему выпуска продукции: характеристика условно-переменных, условно-постоянных и совокупных затрат. Понятие предельных затрат.
33. Понятие себестоимости продукции. Структура себестоимости по статьям калькуляции.
34. Ценовая политика предприятия: понятие и цели. Цена, виды цен. Ценообразование и типы рынков. Ценообразующие факторы.
35. Этапы формирования цен на продукцию предприятия.
36. Методы и модели формирования цен на продукцию предприятия.
37. Понятие эффекта и эффективности. Прибыль предприятия - понятие и виды. Схема формирования чистой прибыли. Направления использования чистой прибыли.
38. Зависимость затраты-объем-прибыль (CVP-анализ). Анализ безубыточности.
39. Показатели рентабельности понятие и назначение. Виды рентабельности. Пути повышения показателей рентабельности.
40. Понятие конкурентоспособности предприятия. Факторы конкурентоспособности.
41. Понятие конкурентоспособности продукции. Факторы конкурентоспособности.
42. Понятие и показатели качества продукции. Управление качеством. Петля качества.
43. Общие функции управления: их перечень и характеристика.
44. Планирование на предприятии. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Принципы планирования.
45. Инвестиционная деятельность предприятия. Понятие, классификация инвестиций. Инвестиционный цикл.
46. Источники финансирования инвестиционной деятельности.
47. Понятие и назначение инвестиционного проекта. Структура бизнес-плана инвестиционного проекта.
48. Экономическая эффективность инвестиций. Виды эффективности.

49. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов. Процедура дисконтирования и наращивания (компаундирования).
50. Учет на предприятии: понятие, назначение. Виды учета: управленческий, бухгалтерский, статистический, налоговый.
51. Аналитическая деятельность на предприятии. Основные формы бухгалтерской отчетности. Показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия: платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности.
52. Виды контроля: предварительный, текущий и последующий (заключительный). Системы контроля с обратной связью.
- Литература для подготовки
1. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ под ред. В. Я. Гонфинкеля - М: ЮНИТА-ДАНА, 2014.
  2. Экономика предприятий (организаций): учебник /А. И. Нечитайло, А.Е. Карлик - М: КноРус, 2014.
  3. Экономика предприятия (организации): учебник для вузов по направлению "Экономика" и экономическим специальностям / под ред. В. Я. Позднякова и О. В. Девяткина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Инфра-М, 2015.

#### **Критерии оценивания вступительного испытания**

Типы тестовых заданий.

По способу ответа тестовые задания могут быть следующих основных типов:

- закрытые тесты с одним правильным ответом, в которых необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ;
- закрытые тесты с двумя и более правильными ответами, в которых из предложенных вариантов необходимо отметить не менее двух правильных ответов;
- открытые тесты, в которых отсутствуют варианты правильных ответов, абитуриент должен дать единственно правильный ответ самостоятельно.

Тестовые вопросы подразделяются на три блока.

Блок 1. Дисциплина «Менеджмент» (30 баллов)

Количество тестовых вопросов – 10, в том числе:

- закрытые тестовые задания – 7;
- открытые тестовые задания – 3.

Блок 2. Дисциплина «Управление персоналом» (40 баллов)

Количество тестовых вопросов – 10, в том числе:

- закрытые тестовые задания – 7;
- открытые тестовые задания – 3.

Блок 3. Дисциплина «Экономика предприятия» (30 баллов)

Количество тестовых вопросов – 10, в том числе:

- закрытые тестовые задания – 9;
- открытые тестовые задания – 1.

Критерии оценивания.

За правильное решение закрытого теста блоков 1 и 3 начисляется 3 балла, блока 2 — 4 балла.

Если указан неполный ответ (не все правильные варианты):

- блоки 1 и 3: 1 балл,
- блок 2: 2 балла.

Для тестов на соответствие и последовательность:

- 1 ошибка: блоки 1 и 3 — 1 балл, блок 2 — 2 балла,
- 2 и более ошибок: баллов нет.

Открытый тест:

- блоки 1 и 3: 3 балла,
- блок 2: 4 балла.

- В случае отсутствия правильного итогового ответа в открытых заданиях баллы за тестовое задание не присваиваются.

- Все отмеченные ответы засчитываются только при четком оформлении, если ответ дан неразборчиво, оценивание не производится.

- Если все варианты ответов отмечены как верные - оценивание не производится.

#### **Рабочая группа**

Председатель предметной комиссии:

Директор Института промышленного менеджмента, экономики и торговли, В.Э. Щепинин

Составители:

профессор Высшей школы государственного управления, Дегтерева В.А.

доцент Высшей школы государственного управления, Евсеева С.А.

старший преподаватель Высшей школы государственного управления, Баранова Т.И.