Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПМЭиТ
_____ В.Э. Щепинин
« 21 » сентября 2018 г.

ПРОГРАММА

вступительного испытания для поступающих в магистратуру

по направлению подготовки

38.04.03 «Управление персоналом»

Санкт-Петербург

2018

Программа содержит перечень тем (вопросов) по дисциплинам базовой части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», вошедших в содержание билетов (тестовых заданий) вступительных испытаний в магистратуру.

1. ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧЁННЫЕ В ПРОГРАММУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В МАГИСТРАТУРУ

Вступительное испытание проводится в форме теста, который представляет собой набор тестовых заданий, отражающий вопросы по основным разделам трех дисциплин:

- Менеджмент (блок 1);
- Управление персоналом (блок 2);
- Экономика предприятия (блок 3).

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1. Дисциплина «Менеджмент».

Темы (вопросы):

1. История менеджмента. Школы менеджмента.
    a. Объективная обусловленность появления управления, как обособленного вида деятельности. Функции и задачи менеджмента
    b. История развития менеджмента.
    c. Развитие управления в России.
    d. Четыре направления развития менеджмента. Школы управления.
    e. Современные направления и концепции развития менеджмента (конец XX в. – начало XXIв.).
2. Общая теория управления.
    a. Управление, как информационный процесс, субъект и объект управления, функция управления
    b. Внутренняя и внешняя среда предприятия
    c. Принципы управления
    d. Системные законы в управлении предприятием
3. Управление социально-экономическими системами (организациями).
    a. Политика предприятия. Пирамида управления.
    b. Концепция деятельности предприятия.
    c. Организационная культура предприятия.
4. Интеграционные процессы в менеджменте. Эффективность процессов интеграции и диверсификации.
5. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.
    a. Типовые модели процесса обдумывания проблем.
    b. Выявление и анализ проблем. Реализация управленческих решений.
    c. Распределение ресурсов. Графический метод.
    d. Математическая постановка задачи расчета партии в условиях неопределенности (с учетом цены / без учета цены).

e. Оценка риска при принятии управленческих решений. Деление риска. Метод ветвей и границ.
f. Экспертные методы выработки решений. Ранжирование.
g. Рейтинг предприятия, рейтинг страны. Система показателей.

6. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
   a. Стратегическое планирование. Разработка стратегий предприятия.
   b. Виды планов. Принципы планирования. Оценка качества плана.
   c. Типы плановых стратегий (дискретная, остаточная, скользящая, возвратная, зональная, смешанная).
7. Организационные отношения в системе менеджмента.
   a. Деление власти по уровням управления. Коллективные органы управления.
   b. Организационные структуры управления предприятием (достоинства и недостатки).
   c. Принципы и методы построения организационных структур управления предприятием.
8. Мотивация деятельности в менеджменте.
   a. Содержательные теории мотивации (Маслоу, Альдерфера, МакКлеллада, Херцберга, МакГрегора)
   b. Процессуальные теории мотивации (Врума, теория справедливости, Портера-Лоулера).
9. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
   a. Формы и стадии контроля. Контроллинг и его задачи.
   b. Определение очередности работ (одно рабочее место).
   c. Управление качеством. Бережливое производство. Сокращение потерь.
10. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
   a. Группы как объекты управления.
   b. Особенности управления неформальными группами: причины образования, характеристики, принципы управления.
   c. Подходы к лидерству. Ситуационные модели в теории лидерства.
11. Управление человеком и управление группой.
   a. Принципы управления персоналом.
   b. Организация управления персоналом. Система задач.
   c. Материальное и нематериальное стимулирование труда.
   d. Формализованная аттестация персонала.
12. Руководство: власть и партнерство. Типы власти. Делегирование полномочий: достоинства и недостатки. Уровни делегирования.
13. Конфликтность в управлении.
   a. Причины, источники и типы конфликта.

b. Структура и этапы развития конфликтов.
c. Способы и этика разрешения конфликтов.
d. Стрессы в процессе управления.

14. Стиль менеджмента и факторы эффективности менеджмента.
a. Стиль менеджмента. Формирование имиджа руководителя.
b. Оценка эффективности работы менеджера.

Литература для подготовки

1. Глухов В.В. Менеджмент: учеб. для экон. специальностей вузов. – 3-е изд. — М. [и др.]: Питер, 2010 . – 600 с. (Учебник для вузов).

2. Макаров В.М., Попова Г.В. Менеджмент: Учебное пособие. (Стандарт третьего поколения) (Для бакалавров). – СПб.: Питер, 2011. – 256 с.

2.2. Дисциплина «Управление персоналом».

Темы (вопросы):

1. Понятие управления персоналом. Особенности управления персоналом в современных российских организациях.
2. Историческая периодизация развития концепции управления персоналом.
3. Принципы, учитываемые при формировании системы управления персоналом.
4. Методы управления персоналом.
5. Служба управления персоналом: история возникновения, эволюция.
6. Задачи и функции службы управления персоналом.
7. Взаимодействие службы управления персоналом с другими структурными подразделениями организации.
8. Кадровая политика: понятие, классификация, этапы.
9. Кадровая стратегия (типология, основные направления, взаимосвязь со стратегией и политикой организации в целом).
10. Система стратегического управления человеческими ресурсами.
11. Оценка эффективности системы управления персоналом.
12. Анализ и проектирование рабочих мест (должностей): этапы, методы, описание и спецификация.
13. Должностные инструкции и Положение о персонале. Характеристика этих документов.
14. Соотношение понятий «рабочая сила», «человеческий потенциал», «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «человеческие ресурсы», «человеческий капитал».
15. Кадровое планирование (планирование персонала): сущность, цели и задачи, направления.
16. Кадровое планирование (планирование персонала): методы определения потребности в персонале, методы расчета численности.

17. Учет персонала и основная кадровая документация.
18. Набор кадров, методы поиска и привлечения персонала в организацию.
19. Отбор кадров: методы, этапы, процедуры.
20. Формирование профиля должности.
21. Технологии проведения интервью. Прием на работу и оформление трудового договора.
22. Альтернативы найму на постоянной основе.
23. Профориентация персонала: сущность, виды.
24. Адаптация персонала: понятие и виды.
25. Организация процесса адаптации.
26. Система наставничества.
27. Обучение персонала: цели, потребности, организация и проведение.
28. Обучение персонала: формы и методы.
29. Повышение квалификации, тренинги: основные методы, их выбор, критерии оценки эффективности.
30. Оценка эффективности системы обучения.
31. Деловая карьера: виды, цели и этапы.
32. Кадровый резерв: сущность, задачи.
33. Компетентностный подход к управлению персоналом.
34. Оценка персонала. Классификация методов оценки персонала.
35. Технология проведения оценки персонала на основе 360 градусов.
36. Технология проведения оценки персонала на основе оценочных центров.
37. Ключевые показатели эффективности персонала.
38. Аттестация персонала: цели, задачи и этапы проведения.
39. Маркетинг персонала.
40. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
41. Взаимосвязь и взаимозависимость понятий «стимулы», «стимулирование», «мотивы», «мотивация».
42. Моральное стимулирование персонала.
43. Материальное стимулирование персонала.
44. Структура оплаты труда. Надбавки и доплаты. Премирование.
45. Компенсации и особенности формирования социального пакета в российских организациях.
46. Методика грейдинга.
47. Высвобождение персонала организации.
48. Понятие, функции и виды организационной культуры.
49. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности предприятий.

50. Методы формирования и развития организационной культуры на предприятиях.

Литература для подготовки

1. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. 4-е изд., преработ. и доп. М.: ИНФРА-М, 2015. – 695 с. (Высшее образование).

2. Мордовин С.К. Управление персоналом: современная российская практика. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 304 с. (Серия «Практика менеджмента»).

3. Спивак В.А. Управление персоналом для менеджеров: учебное пособие. – М.: Эксмо, 2007. – 624 с. (Высшее экономическое образование).

4. Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. Пособие / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. 2-е изд., преработ. и доп. М.: ИНФРА-М, 2015. – 365 с.

1.3. Дисциплина «Экономика предприятия».

Темы (вопросы):

1. Предприятие и его роль в обществе. Цели создания и функционирования предприятия. Ресурсы, используемые для достижения целей предприятия. Производственные и рыночные связи предприятия. Предпринимательская деятельность.
2. Виды предприятий и их классификация в Российской Федерации.
3. Среда функционирования предприятия. Факторы внешней и внутренней среды предприятия.
4. Виды и формы предпринимательской деятельности.
5. Организационно-экономические формы компаний. Порядок образования и ликвидации предприятия.
6. Общественные формы организации производства: концентрация, кооперация, специализация.
7. Производственный процесс: понятие, содержание, виды. Принципы организации производственного процесса. Производственный цикл.
8. Типы организации производства (единичное, серийное, массовое).
9. Производственная структура предприятия, типы производственной структуры: предметная, технологическая, смешанная. Генеральный план предприятия.
10. Производственная программа предприятия, ее разделы и показатели. Товарная, валовая продукция, объем реализованной продукции, объем валового и внутризаводского оборотов.
11. Производственная мощность предприятия. Показатели использования производственной мощности. Среднегодовая, фактическая и проектная производственные мощности.

12. Ресурсы предприятия. Внеоборотные активы.

13. Основные фонды предприятия. Классификация основных фондов. Активная и пассивная части основных фондов. Учет основных фондов в натуральном и стоимостном выражении.

14. Виды оценки (стоимости) основных производственных фондов (ОПФ) предприятия.

15. Износ основных производственных фондов предприятия, виды износа.

16. Понятия амортизации ОПФ и амортизационного фонда. Методы начисления амортизации ОПФ.

17. Показатели учета движения ОПФ. Показатели эффективности использования ОПФ. Улучшение использования ОПФ.

18. Оборотные средства предприятия: понятие, состав, структура и кругооборот.

19. Нормируемые оборотные средства предприятия. Нормы и нормативы оборотных средств по сырью, основным материалам, полуфабрикатам, вспомогательным материалам, таре, запчастям, НЗП, готовой продукции.

20. Показатели эффективности использования оборотных средств. Ускорение оборачиваемости.

21. Понятия «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал». Персонал предприятия – основные характеристики, классификация по различным признакам.

22. Показатели движения персонала на предприятии. Текучесть кадров.

23. Производительность труда – показатели и методы их расчета.Пути повышения производительности труда на предприятии.

24. Организация оплаты труда на предприятии.Форма и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда и ее характеристики.

25. Повременная система оплаты труда.

26. Сдельная система оплаты труда.

27. Нормирование труда, его сущность и задачи. Нормирование и оплата труда.

28. Затраты предприятия. Сущность и классификация затрат.

29. Текущие затраты предприятия. Группировка текущих затрат по экономическим элементам и ее значение.

30. Текущие затраты предприятия. Классификация затрат по отношению к объему выпуска продукции: характеристика условно-переменных, условно-постоянных и совокупных затрат. Понятие предельных затрат.

31. Понятие себестоимости продукции. Структура себестоимости по статьям калькуляции.

32. Ценовая политика предприятия: понятие и цели. Цена, виды цен. Ценообразование и типы рынков. Ценообразующие факторы.

33. Этапы формирования цен на продукцию предприятия.

34. Методы и модели формирования цен на продукцию предприятия.

35. Понятие эффекта и эффективности. Прибыль предприятия – понятие и виды. Схема формирования чистой прибыли. Направления использования чистой прибыли.

36. Зависимость затраты-объем-прибыль (CVP –анализ). Анализ безубыточности.

37. Показатели рентабельности – понятие и назначение. Виды рентабельности. Пути повышения показателей рентабельности.

38. Понятие конкурентоспособности предприятия. Факторы конкурентоспособности.

39. Понятие конкурентоспособности продукции. Факторы конкурентоспособности.

40. Понятие и показатели качества продукции. Управление качеством. Петля качества.

41. Общие функции управления: их перечень и характеристика.

42. Планирование на предприятии. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Принципы планирования.

43. Инвестиционная деятельность предприятия. Понятие, классификация инвестиций. Инвестиционный цикл.

44. Источники финансирования инвестиционной деятельности.

45. Понятие и назначение инвестиционного проекта. Структура бизнес-плана инвестиционного проекта.

46. Экономическая эффективность инвестиций. Виды эффективности.

47. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов. Процедура дисконтирования и наращивания (компаундирования).

48. Учет на предприятии: понятие, назначение. Виды учета: управленческий, бухгалтерский, статистический, налоговый.

49. Аналитическая деятельность на предприятии. Основные формы бухгалтерской отчетности. Показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия: платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности.

50. Виды контроля: предварительный, текущий и последующий (заключительный). Системы контроля с обратной связью.

Литература для подготовки

1. Экономика предприятия (фирмы): Учебник для бакалавров / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Проспект, 2013. – 640 с.

2. Экономика предприятия: Учебник / Под ред. А.Е. Карлика. – М.: ИНФРА, 2007. – 438 с.

3. Экономика предприятия: Учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева. – М.: Юрайт, 2013. – 410 с.

4. Экономика машиностроительного предприятия: учебное пособие / Е.Е. Землякова, Н.С. Ключарева; Санкт-Петербургский государственный политехнический университет; под общ. ред. В. В. Кобзева. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Санкт-Петербург : Изд-во Политехн. ун-та, 2013 . – 144 с.

3. ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА (ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ)

Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

по направлению подготовки

38.04.03 «Управление персоналом»

Код и наименование направления подготовки

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 (ВАРИАНТ № 1)

Дисциплина «Менеджмент»:

Вопрос 1. Дайте определение Менеджмента (возможен множественный ответ):

1. Искусство оказания влияния на людей;
2. Наука об эффективном руководстве организацией;
3. Принципы и методы планирования, организации и контроля деятельности исполнителей, направленные на достижение целей организации;
4. Система методов выработки управленческих решений и обеспечения их выполнения подчиненными.

Вопрос 2. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной, школы управления?

1. А. Файоль;
2. А. Смит;
3. Ф. Тейлор;
4. Э. Мэйо.

Вопрос 3. Основной характеристикой организации, как открытой системы, является (возможен множественный ответ):

1. Постоянный информационный и ресурсный обмен с внешней средой;
2. Наличие в организации сильного лидера;
3. Способность адаптировать методы и структуры управления организацией к изменяющимся внешним условиям;
4. Правильный подбор персонала организации.

Вопрос N……

Дисциплина «Управление персоналом»:

Вопрос 1. Метод, используемый в деловой оценке персонала, который позволяет выявить наивысшие рейтинги у различных сотрудников по тому или иному показателю оценки через последовательное сравнение сотрудников друг с другом, называется:

1. Метод альтернативного ранжирования;
2. Метод заданного распределения оценок (принудительного распределения);
3. Метод попарного сравнения;
4. Метод управления по целям.

Вопрос 2. Форма профориентационной работы, направленная на оказание помощи заинтересованным людям в выборе профессии и места работы путем изучения личности человека с целью выявления состояния его здоровья, направленности и структуры способностей, интересов и других факторов, влияющих на выбор профессии или направление переобучения, называется:

1. Профессиональное просвещение;
2. Профессиональная информация;
3. Профессиональная консультация;
4. Профессиональный отбор.

Вопрос 3. Вид обучения персонала направленный на обучение кадров с целью освоения новых знаний, умений, навыков и способов общения в связи с овладением новой профессией или изменившимися требованиями к содержанию и результатам труда, называется:

1. Подготовка кадров;
2. Повышение квалификации кадров;
3. Переподготовка кадров;
4. Ничего из вышеперечисленного не подходит.

Дисциплина «Экономика предприятия»:

Вопрос 1. Основной целью деятельности коммерческой организации является:

1. Получение прибыли;
2. Производство продукции, работ, услуг;
3. Создание рабочих мест;
4. Удовлетворение общественных потребностей;

Вопрос 2. Состав и соподчиненность взаимосвязанных органов управления, выполняющих различные функции по управлению предприятием – это:

1. Административная структура предприятия;
2. Производственная структура предприятия;
3. Организационная структура предприятия;
4. Функциональная структура предприятия.

Вопрос 3. Показатель отражающий отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к выручке от реализации продукции – это:

1. Коэффициент интенсивного использования оборудования;
2. Фондоотдача;
3. Фондовооруженность;
4. Фондоемкость;
5. Коэффициент экстенсивного использования оборудования.

Вопрос N……