

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 19.02.2025 № 394

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



РЕГЛАМЕНТ
оценивания достижений участников Конкурса портфолио,
учитываемого при приеме в СПбПУ,

с изменениями, утвержденными приказом
ФГАОУ ВО СПбПУ №398 от 19.02.2026 г.

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок оценивания достижений участников Конкурса портфолио, учитываемого при приеме в СПбПУ (далее – Конкурс), реализуемого в соответствии с Положением о проведении Конкурса, утвержденным на соответствующий учебный год (далее – Положение конкурса), организованного Санкт-Петербургским политехническим университетом Петра Великого (далее – Университет).

2. Оценка портфолио проводится конкурсной комиссией по каждому направлению Конкурса с целью объективного отбора кандидатов, способных в полной мере реализовать свой потенциал в рамках выбранной образовательной программы.

3. Состав конкурсных комиссий соответствует составу экзаменационных комиссий по соответствующему направлению подготовки, утвержденному на очередной учебный год. Председателем конкурсной комиссии является председатель экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки. Членами конкурсной комиссии являются члены экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки.

2. Принципы оценивания

4. Оценивание портфолио осуществляется на основе принципов объективности, прозрачности, единообразия подходов и справедливости.

5. Достижения участника Конкурса признаются подтвержденными только в случае представления документа, тип которого соответствует перечню, установленному в Положении конкурса. В исключительных случаях, прямо предусмотренных Организационным комитетом Конкурса, допускается предоставление документов иного типа. В иных случаях документы, не соответствующие установленным требованиям, не принимаются к рассмотрению, достижение оценивается в ноль баллов.

5.1. В случае, если участник Конкурса является лицом, осваивающим программы бакалавриата или программы специалитета, то участник Конкурса вправе предоставить справку о прохождении курса дополнительного профессионального образования.

6. Документы, представляемые для рассмотрения, должны быть представлены на русском языке. В случае представления документов на иностранном языке необходимо приложить нотариально заверенные переводы на русский язык. В иных случаях документы не принимаются к рассмотрению, достижение оценивается в ноль баллов.

7. Документы, представляемые для рассмотрения, должны быть оформлены на бланках установленной формы, содержать печать организации и подпись руководителя организации и (или) уполномоченного лица.

8. Конкурсные комиссии, оценивающие работы конкурсантов, обязаны соблюдать установленные критерии и методики оценки без внесения в них субъективных изменений.

9. Конкурсным комиссиям запрещается самостоятельно изменять установленные критерии оценки, занижать или завышать баллы без наличия объективных оснований, согласованных с Организационным комитетом Конкурса.

10. Все случаи необоснованного изменения оценок подлежат рассмотрению Организационным комитетом Конкурса. Представители конкурсных комиссий, допустившие нарушения, могут быть отстранены от процесса оценивания достижений участников Конкурса, а результаты выявленных нарушений – аннулированы.

3. Аннулирование заявки

11. Заявка на участие в Конкурсе подлежит аннулированию в случае **отсутствия** одного или нескольких из следующих признаков:

- а) полные контактные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная почта, номер телефона);
- б) заполненное заявление участника и согласие на обработку персональных данных;
- в) видеовизитка;
- г) документ, подтверждающий наличие высшего образования или факт обучения по программе высшего образования по направлению подготовки или специальности.

4. Подведение итогов

12. На основании проведенной оценки достижений участников Конкурса Конкурсной комиссии необходимо составить и утвердить протоколы достижений участников Конкурса (приложение 1), которые должны содержать следующую информацию:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса;
- б) наименование направления Конкурса;
- в) перечень достижений участника и соответствующее количество набранных баллов за каждое из них, а также итоговое количество баллов.

Протоколы необходимо предоставить в Организационный комитет Конкурса не позднее первой пятницы июня года проведения Конкурса. В случае, если первая пятница июня года проведения Конкурса приходится на выходной или праздничный день, протоколы необходимо предоставить в Организационный комитет Конкурса не позднее рабочего дня, предшествующего первой пятнице июня года проведения Конкурса.

13. На основе протоколов достижений участников Конкурса Организационный комитет Конкурса составляет и утверждает протокол определения итоговых статусов участников Конкурса (приложение 2) не позднее второго четверга июня года проведения Конкурса. В случае, если второй четверг июня года проведения Конкурса приходится на выходной или праздничный день, результаты Конкурса определяются не позднее рабочего дня, предшествующего второму четвергу июня года проведения Конкурса. Протокол определения итоговых статусов участников Конкурса должен включать ранжирование участников на основании полученных баллов. Установлены следующие статусы:

- а) победитель(и) – участник(и), набравший(ие) максимальное количество баллов и вошедший(ие) в установленное Положением максимальное число победителей по каждому направлению Конкурса;
- б) призер(ы) – участник(и), набравший(ие) в сумме за достижения более минимального количества баллов, но не вошедший(ие) в установленное Положением максимальное число победителей;
- в) не участвует в конкурсе – участник(и), набравший(ие) в сумме за достижения менее минимального количества баллов;
- г) заявка отклонена – участник(и), заявка(ки) которого(ых) была(и) аннулирована(ы).

Протокол определения итоговых статусов участников Конкурса должен включать итоговый ранжированный список по каждому направлению Конкурса отдельно, содержащий следующую информацию:

- а) наименование направления Конкурса;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии) участников Конкурса;
- в) присвоенный участникам статус в соответствии с набранными баллами.

14. Конкурсные ситуации, возникающие в случае равенства полученных баллов за достижения, разрешаются конкурсными комиссиями путем обычного голосования по представлению Организационного комитета Конкурса. При определении победителей в случае равенства полученных ими баллов за достижения необходимо составить и утвердить

протокол разрешения конкурсной ситуации при определении статусов участников Конкурса (приложение 3). Протокол определения итоговых статусов участников Конкурса должен включать следующую информацию:

- а) наименование направления Конкурса;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии) участников Конкурса;
- в) присвоенный участникам статус в соответствии с количеством голосов членов Конкурсной комиссии.

15. Протоколы достижений участников Конкурса и протокол разрешения конкурсной ситуации при определении статусов участников Конкурса подписываются председателем конкурсной комиссии и как минимум двумя членами конкурсной комиссии по соответствующему направлению Конкурса.

ПРОТОКОЛ
достижений участника
Конкурса портфолио, учитываемого при приеме в СПбПУ

_____ ФИО		
_____ НАПРАВЛЕНИЕ КОНКУРСА		
№	Достижение	Количество баллов
1	Публикационная активность:	
2	Достижения базовой части:	
3	Достижения Топ-мероприятий:	
	Итоговое количество баллов:	

Члены Конкурсной комиссии по направлению

_____ ФИО	_____ ПОДПИСЬ	_____ ДАТА

ПРОТОКОЛ
определения итоговых статусов участников
Конкурса портфолио, учитываемого при приеме в СПбПУ

<i>Наименование института</i>	Статус
<i>Наименование направления конкурса</i>	
<i>1. ФИО участника</i>	<i>Итоговый статус участника</i>
<i>2. ФИО участника</i>	<i>Итоговый статус участника</i>
<i>3. ФИО участника</i>	<i>Итоговый статус участника</i>

Члены Организационного комитета

_____	_____	_____
ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА
_____	_____	_____
ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА
_____	_____	_____
ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА
_____	_____	_____
ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА
_____	_____	_____
ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА

ПРОТОКОЛ
разрешения конкурсной ситуации при определении статусов участников
Конкурса портфолио, учитываемого при приеме в СПбПУ

<i>Наименование института</i>	Количество голосов	Статус
<i>Наименование направление конкурса</i>		
<i>1. ФИО участника</i>		<i>Итоговый статус участника</i>
<i>2. ФИО участника</i>		<i>Итоговый статус участника</i>
<i>3. ФИО участника</i>		<i>Итоговый статус участника</i>

Члены Конкурсной комиссии по направлению

_____	_____	_____
ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА
_____	_____	_____
ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА
_____	_____	_____
ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА
_____	_____	_____
ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА
_____	_____	_____
ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА

