

Возврат денежных средств разрешаю:

Проректору по образовательной деятельности
Е.М. Разинкиной

Проректор _____ Е.М. Разинкина от _____
(ФИО заказчика)

Главный бухгалтер _____ Н.В. Иванова паспорт _____
проживающего(-ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть денежные средства, оплаченные по договору от «_____» _____ 201__ г.
№ _____ в связи с уходом Обучающегося в академический отпуск.

Приказ № _____ от « _____ » 201__ г.

Оригинал квитанции об оплате, копия договора и банковские реквизиты для перечисления денежных средств прилагаются.

Реквизиты для возврата денежных средств (заполняются в случае отсутствия справки с реквизитами из банка):

Получатель:

Банк получателя: БИК _____, к/с _____

р/с _____,

номер банковской карты (при наличии) _____

Руководитель подразделения (директор института):

(дата) (подпись) / (расшифровка)

Дирекция ООП:

(дата) (подпись) / (расшифровка)

Возврат денежных средств в размере составляет _____
сумма возврата (заполняется в 253 каб.)

Отдел учета доходов УБУ (1-й учебный корп., 253 каб.)

(дата) (подпись) / (расшифровка)

Подпись заявителя _____

Дата _____