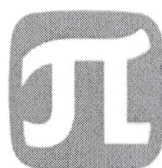


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приёмной комиссии
ФЕАОУ-ВО «СПбПУ»


А.И. Рудской

15 февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
(Порядок создания, полномочия
и порядок деятельности)**

Санкт-Петербург
2021 г.

1. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ) по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний, проводимых СПбПУ.

1.2. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее квалифицированных и ответственных преподавателей СПбПУ и (или) преподавателей других образовательных организаций, имеющих соответствующую квалификацию.

1.3. Экзаменационные комиссии создаются не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

1.4. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора СПбПУ сроком на один год до конца проведения Приема на обучение по всем формам и программам образования.

1.5. Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в период проведения вступительных испытаний СПбПУ в соответствии с расписанием экзаменов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях СПбПУ разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13;
- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2014 года № 1204;
- Перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2013 года № 1076;

- Устава Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого;
- Других нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ в части организации приема в образовательные учреждения;
- Документов, регламентирующих работу Приемной комиссии СПбПУ и утвержденных председателем приёмной комиссии СПбПУ.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры экзаменационные комиссии проводят вступительные испытания по:

- дополнительному вступительному испытанию творческой и (или) профессиональной направленности – рисунок, живопись и композиция – в соответствии с программой вступительного испытания по рисунку, живописи и композиции;
- математике (продолжительность 120 минут);
- физике (продолжительность 120 минут);
- русскому языку (продолжительность 60 минут);
- литературе (продолжительность 60 минут);
- обществознанию (продолжительность 60 минут);
- истории (продолжительность 90 минут);
- химии (продолжительность 120 минут);
- иностранному языку (продолжительность 60 минут);
- биологии (продолжительность 60 минут);
- информатике (продолжительность 120 минут);
- междисциплинарному экзамену для поступающих в магистратуру (продолжительность не более 120 минут).

3.2. Для поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вступительные испытания проводятся по:

- иностранному языку (продолжительность не более 120 минут);
- специальной дисциплине (продолжительность не более 120 минут).

3.3. Экзаменационная комиссия имеет право проводить по одному общеобразовательному предмету одно (единое) общеобразовательное вступительное испытание.

3.4. При проведении вступительных испытаний при приеме по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100 (сто) балльной шкале.

3.5. При проведении вступительных испытаний при приеме по программам подготовки научно-педагогических кадров результаты указанных в пункте 3.2 вступительных испытаний оцениваются по 5 (пяти) балльной шкале.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИИ

4.1. В состав экзаменационных комиссий входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- определяет состав экзаменационной комиссии;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым СПбПУ самостоятельно;
- готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- определяет членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляции;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов предметной экзаменационной комиссии для проверки работ;
- в случае необходимости, проверяет экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами экзаменационной комиссии на низкий и высший балл;
- ведет учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- делегирует выполняемые полномочия заместителю председателя экзаменационной комиссии во время своего отсутствия.

4.3. Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляции;
- осуществляют проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии несет ответственность за корректность заданий, включаемых в экзаменационный билет, а также за правильность эталонных ответов.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы абитуриентов.

5.2. В один день может быть проведено только одно вступительное испытание для данной группы. По желанию, поступающим может быть

предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.3. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов (размещается на сайте СПбПУ в разделе «АБИТУРИЕНТУ») не позднее 1 июня текущего года приема на обучение.

5.4. В объявленном расписании для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения (очная или дистанционная);
- дата, время и место проведения вступительного испытания.

5.5. Вступительные испытания могут проводиться как в очной, так и в дистанционной форме.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства), подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или в резервный день по разрешению заместителя председателя Приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.7. СПбПУ объявляет результаты вступительных испытаний в сроки, установленные правилами приема, в форме списков, включающих всех сдававших данное вступительное испытание в указанный день, для обеспечения ознакомления с общими результатами сдачи вступительного испытания.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ОЧНОМ ФОРМАТЕ

6.1 Вступительные испытания, проводимые в очной форме, проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

6.2 Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения заместителя председателя Приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии. Время сдачи вступительного испытания для таких лиц не увеличивается.

6.3 В начале вступительного испытания каждый абитуриент получает бланки для выполнения работы, которые он сдает по истечении времени проведения вступительного испытания.

6.4 Абитуриенты обязаны использовать дополнительные материалы и инструменты только в случае, если их использование предусмотрено в программе вступительного испытания. Входить в экзаменационную аудиторию с учебными пособиями, справочниками, другой печатной продукцией, предметами для копирования, средствами связи и иными техническими приспособлениями запрещается.

6.5 Время выдачи задания последнему участнику членом предметной экзаменационной комиссии и считается временем начала вступительного испытания.

6.6 Членам экзаменационной комиссии, контролирующим ход выполнения работ и дисциплину в аудитории, запрещается давать консультации по существу выполнения задания.

6.7 По истечении установленного времени, абитуриенты сдают экзаменационные работы членам экзаменационной комиссии. Экзаменационные работы обезличиваются (шифруются) ответственным секретарем приемной комиссии. Зашифрованные работы проверяются членами предметной комиссии. По окончании проверки работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии и расшифровываются. Результаты вносятся в экзаменационные ведомости и вводятся в информационную систему Приемной комиссии. После проверки работы хранятся в недоступном для других лиц месте.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

7.1 Вступительные испытания в дистанционном формате проводятся при условии верификации личности и наблюдения за процедурой проведения экзамена.

7.2 Вступительные испытания в дистанционной форме проводятся в помещениях, оборудованных камерой.

7.3 На камере должно быть четко видно помещение и абитуриент(-ы), сдающий(-ие) вступительное испытание. Присутствие других лиц в помещении запрещено.

7.4 Процесс сдачи вступительного испытания производится с использованием системы идентификации личности, а также фото- или видеосъемкой процесса и всех действий абитуриента(-ов).

7.5 С момента начала вступительного испытания начинается отсчет времени, отведенного на выполнение работы. Продолжительность выполнения вступительного испытания установлена в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения. По истечении времени, выделенного для выполнения работы, доступ к ее выполнению закрывается.

7.6 Абитуриенты обязаны использовать дополнительные материалы и инструменты, только в случае, если их использование предусмотрено программой вступительного испытания.

7.7 Результаты вступительных испытаний, проводимых в дистанционном формате, объявляются в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

СПбПУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.1 Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- 12 человек при сдаче вступительного испытания в письменной форме;
- 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СПбПУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

8.2 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

8.3 Поступающим с ограниченными возможностями предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.4 Поступающим с ограниченными возможностями предоставляется возможность в ходе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.5 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований поступающих с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости, для выполнения задания предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости, для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство (возможно использование собственных увеличивающих устройств);

- задание для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (при необходимости, поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

- вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (кроме дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

8.6 Условия, указанные в пунктах 6.1 - 6.5 настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

8.7 Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья СПбПУ по согласованию с абитуриентом вправе организовать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение утверждается ректором СПбПУ.

9.2 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования науки Российской Федерации, Уставом СПбПУ и локальными актами СПбПУ.

9.3 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ректором СПбПУ с учетом требований и изменений законодательства Российской Федерации.

9.4 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента утверждения ректором СПбПУ и действует до принятия нового Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по образовательной деятельности

Е.М. Разинкина

Начальник Управления
правового обеспечения

В.М. Иванов

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

В.В. Дробчик