**При оформлении путевки в санаторий для лечения членов профсоюза Профсоюзной организации сотрудников СПбПУ необходимо:**

1. Получить справку по форме №070/у-04 у терапевта для получения путевки.
2. Определиться с санаторием, датой предполагаемого заезда и на сколько дней.
3. Заполнить бланк заявления (взять в профкоме), подписать заявление у профорга своего института. Обязательно указать номер брони и контактный телефон в заявлении.

**ВАЖНО! Деньги за путевку самостоятельно в санатории не вносить!**

1. Заявление и справку от врача передать в социальную комиссию профкома (Полежаева Светлана Ивановна +7(921) 980-54-36).
2. Профсоюзная организация сотрудников направляет в санаторий письмо с просьбой выставить счет на оплату путевки. После получения счета, сотрудник вносит часть стоимости путевки на расчетный счет профкома.
3. Профком выдает доверенность члену профсоюза на получение путевки.
4. По окончании лечения необходимо взять у администрации санатория подлинники документов:

- счет;

- счет-фактуру;

- накладную;

- корешок (обратный талон) к путевке.

**Профсоюзная организация сотрудников СПбПУ компенсирует до 50% от стоимости путевки, но не более 25 000 руб.**

**Член профсоюза имеет право пользоваться компенсацией профкома 1 раз в 2 года.**