

Приложение к приказу
от «24» сентября 2018 №2128

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

РЕГЛАМЕНТ

оценки нематериальных активов

Санкт – Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент оценки нематериальных активов (далее – Регламент) разработан с учетом Налогового кодекса Российской Федерации, приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказа Минэкономразвития России от 22.06.2015 г. N 385 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности (ФСО N 11)» и иных федеральных стандартов оценки, регулирующих оценку отдельных видов объектов и определяет требования к проведению оценки нематериальных активов.

1.2. Положения настоящего Регламента распространяются на проведение оценки как отдельных нематериальных активов, так и совокупности нематериальных активов.

1.3. При проведении оценки стоимости нематериальных активов для случаев бухгалтерского учета, статистического учета, финансовой отчетности, проверки полноты исчисления и уплаты налогов Комиссия по поступлению и выбытию активов ФГАОУ ВО «СПБПУ» (далее – Комиссия) должна соблюдать требования соответствующих нормативных правовых актов.

2. Объекты оценки

2.1. Для целей настоящего Регламента объектами оценки могут выступать нематериальные активы – активы, которые не имеют материально-вещественной формы, проявляют себя своими экономическими свойствами, дают выгоды Университету и генерируют доходы (выгоды).

2.2. Нематериальными активами признаются приобретенные и (или) созданные Университетом результаты интеллектуальной деятельности и иные

объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на них), используемые в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд Университета в течение длительного времени (продолжительностью свыше 12 месяцев).

2.3. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования на праве оперативного управления в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

- объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т. е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;
- наличие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая

потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

2.4. К нематериальным активам, в частности, относятся:

а) исключительное право Университета на изобретение, промышленный образец, полезную модель;

б) исключительное право Университета на использование программы для ЭВМ, базы данных;

в) исключительное право Университета на использование топологии интегральных микросхем;

г) исключительное право на товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товаров и фирменное наименование;

д) «ноу-хау».

3. Общие требования к проведению оценки

3.1. В случае проведения оценки стоимости объекта Комиссия может осуществлять:

– анализ рынка объекта оценки и рынка товаров, работ, услуг, производимых и реализуемых с его использованием, а также других внешних факторов, влияющих на его стоимость;

– анализ состояния экономического положения в стране, отрасли и регионе, а также иных факторов, влияющих на рынок объекта оценки и рынка продукции (товаров, работ, услуг), производимой и реализуемой с использованием объекта оценки;

– идентификацию объекта оценки, включая права, иные экономические выгоды, связанные с объектом оценки;

– анализ текущего использования, прогнозных показателей производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) с использованием объекта оценки.

3.2. Комиссия осуществляет сбор информации из различных источников в объеме, достаточном для идентификации объекта оценки. В состав факторов, рассматриваемых в процессе сбора и анализа информации, могут входить:

- права или иные экономические выгоды, связанные с объектом оценки;
- срок действия исключительного права на интеллектуальную собственность;
- способность объекта оценки приносить экономические выгоды и источники этих выгод;
- состояние и перспективы отрасли, где создан и (или) используется объект оценки;
- лицензионные договоры или договоры об отчуждении исключительного права на интеллектуальную собственность (при их наличии);
- иные факторы, имеющие непосредственное отношение к объекту оценки.

3.3. Объем исследований может быть определен Комиссией самостоятельно.

4. Подходы к оценке

4.1. Установлены три подхода к оценке: затратный, сравнительный и доходный. Комиссия вправе самостоятельно определять в рамках каждого из подходов к оценке конкретные методы оценки. При этом учитывается объем и достоверность доступной для использования того или иного метода информации.

4.2. Доходный подход предусматривает дисконтирование денежных потоков (будущих экономических выгод), генерируемых объектом оценки, или капитализацию годового чистого дохода (выгоды, эффект) от объекта оценки, включая доходы от возможного возмездного предоставления другим лицам доступа к экономическим выгодам от использования объекта оценки.

4.3. В случае применения доходного подхода Комиссия может учитывать следующие положения:

а) необходимо определить будущие денежные потоки, формируемые из экономической выгоды, генерируемой объектом оценки;

б) период, в течение которого объект оценки способен приносить экономические выгоды, как правило, ограничивается сроком действия правовой

охраны или сроком действия лицензионного договора;

в) ставку дисконтирования рассчитывают одним из следующих методов:

– на основе анализа рыночных показателей, отражающих доходность аналогичных объекту оценки объектов;

– на основе средневзвешенной стоимости капитала организации (бизнеса), использующей объект оценки;

– кумулятивным способом, основанным на определении безрисковой ставки использования денежных средств, ожидаемого уровня инфляции и размера премиальной надбавки за риски, связанные с инвестицией в объект оценки;

г) ставка капитализации может использоваться при применении оценочных коэффициентов, таких как мультипликаторы «цена/прибыль», или при корректировке ставки дисконтирования с целью отражения любого будущего роста денежного потока от использования объекта оценки в постпрогнозном периоде;

д) к капитализации дохода от использования нематериального актива можно учитывать любые доступные для правообладателя объекта оценки налоговые выгоды и преимущества, включая эффекты от амортизации оцениваемого нематериального актива, соответствующие нормам действующего законодательства, и ввести в денежные потоки соответствующие корректировки.

4.4. При применении сравнительного подхода к оценке объектов оценки стоимость Комиссией может быть определена исходя из следующей информации:

– об условиях сделок, а также о предложениях на продажу и покупку объектов-аналогов на рынке;

– о влиянии ценообразующих факторов объектов-аналогов на их рыночную стоимость.

Определение влияния ценообразующих факторов объектов-аналогов на их рыночную стоимость может проводиться с применением ценовых

мультипликаторов – расчетных величин, отражающих соотношение между стоимостью объекта-аналога и его ценообразующим параметром при условии доказанной значимости последнего.

В ряде случаев цены предложений объектов-аналогов могут быть обоснованно скорректированы.

Для сравнения объекта оценки с другими объектами, с которыми были совершены сделки или которые представлены на рынке для их совершения, обычно используются следующие элементы сравнения:

- режим предоставленной правовой охраны, включая переданные права и сроки использования интеллектуальной собственности;

- условия финансирования сделок с нематериальными активами, включая соотношение собственных и заемных средств;

- изменение цен на нематериальные активы за период с даты совершения сделки с объектом-аналогом до даты проведения оценки;

- отрасль, в которой были или будут использованы нематериальные активы;

- территория, на которую распространяется действие предоставляемых (оцениваемых) прав;

- функциональные, технические, экономические характеристики выбранных объектов-аналогов, аналогичные соответствующим характеристикам объекта оценки;

- спрос на продукцию, которая может производиться или реализовываться с использованием объекта оценки;

- срок использования объекта оценки, в течение которого объект оценки способен приносить экономические выгоды;

- др. характеристики нематериального актива, влияющие на стоимость.

4.5. При применении затратного подхода Комиссия может учитывать следующие положения:

а) затратный подход к оценке объекта оценки целесообразно применять:

- при оценке стоимости объектов оценки, созданных Университетом;

– при недостаточности данных, необходимых для применения сравнительного и доходного подходов;

б) первоначальная стоимость амортизируемых нематериальных активов определяется как сумма расходов на их приобретение (создание) и доведение их до состояния, в котором они пригодны для использования, за исключением налога на добавленную стоимость и акцизов, кроме случаев, предусмотренных Налоговым Кодексом Российской Федерации;

в) стоимость нематериальных активов, созданных Университетом, определяется как сумма фактических расходов на их создание, изготовление (в том числе материальных расходов, расходов на оплату труда, расходов на услуги сторонних организаций, патентные и иные пошлины, связанные с получением патентов, свидетельств), за исключением сумм налогов, учитываемых в составе расходов в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации;

г) стоимость объекта оценки определяется затратным подходом, когда существует возможность его воссоздания путем определения затрат на его воспроизводство или замещение;

д) входные переменные, которые учитываются при применении затратного подхода к оценке нематериальных активов, включают:

– затраты на разработку или приобретение идентичного объекта или объекта с аналогичными полезными свойствами;

– любые корректировки затрат на разработку или приобретение, необходимые для отражения специфических характеристик объекта оценки, в том числе его функционального и экономического устаревания;

– экономическая выгода разработчика объекта оценки;

е) затраты на разработку объекта оценки могут включать расходы по оплате труда и иные виды вознаграждения, оплату материалов, накладных расходов, а также юридические издержки по правовой охране, налоги, предпринимательскую прибыль в период разработки объекта оценки;

ж) в случае использования исторических (первоначальных) затрат на создание объекта оценки необходимо будет привести их к текущей дате с помощью наиболее подходящего индекса.

4.6. В случае применения сравнительного и доходного подходов рекомендуется провести оценку с привлечением независимого оценщика.

4.7. В случае невозможности определения фактических затрат оценка проводится с привлечением специалиста и/или независимого оценщика.

5. Порядок представления документов в Комиссию

5.1. Для постановки на учет Университета объектов интеллектуальной собственности:

5.1.1. Научный руководитель работы в электронном виде представляет в Центр интеллектуальной собственности (ЦИС) договоры (соглашения о предоставлении субсидии, договоры о дальнейшем использовании результатов исследования (проекта) с дополнительными соглашениями и т.п. (при наличии)) или по запросу ЦИС документы представляются отделом финансово-экономического и аналитического учета НИОКР.

5.1.2. Научный руководитель работы/автор(ы) РИД – представляют в ЦИС вместе с уведомлением о создании РИД, в отношении которого возможна правовая охрана, Приказ о стимулирующей выплате (приложение 1) (кроме РИД, созданных по инициативе авторов и не имеющих фактических затрат) в сроки выполнения договора (этапа договора).

5.1.3. После получения правовой охраны на РИД для постановки на учет в качестве нематериального актива ЦИС представляет в Комиссию следующие документы:

- служебная записка (приложение 2) – для РИД, созданных в рамках выполнения договоров/соглашений и т.п.;
- служебная записка (приложение 3) – для РИД, созданных по инициативе авторов и не имеющих фактических затрат;
- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101);
- охранный документ (патенты, свидетельства и др.);

- краткое описание объекта интеллектуальной собственности;
- другие документы, подтверждающие исключительные права на актив и фактические расходы по созданию РИД.

5.1.4. Для РИД, созданных до момента вступления в силу настоящего Регламента и не закрепленных за СПбПУ:

5.1.4.1. Научный руководитель работы РИД представляют в ЦИС вместе с уведомлением о создании РИД, в отношении которого возможна правовая охрана, акт о фактических затратах на создание РИД (приложение 4), согласованный с отделом финансово-экономического и аналитического учета НИОКР в части того, что фактические затраты на создание РИД не превышают затрат по договору (этапу договора), в рамках которого создан данный РИД.

5.1.4.2. После получения правовой охраны на РИД ЦИС представляет в Комиссию для постановки на учет в качестве нематериального актива следующие документы:

- служебная записка (по форме приложения 2 или приложения 3);
- акт о фактических затратах на создание РИД (приложение 4) (кроме РИД, созданных по инициативе авторов и не имеющих фактических затрат);
- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101);
- охранный документ (патенты, свидетельства и др.);
- краткое описание объекта интеллектуальной собственности;
- платежные поручения об уплате патентных и иных пошлин за совершение юридически значимых действий по государственной регистрации РИД;
- другие документы, подтверждающие фактические расходы по созданию РИД.

5.1.5. Сроки рассмотрения Комиссией документов и принятия решения не должны превышать 14 дней.

5.1.6. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает следующие решения:

- о стоимости объекта нематериального актива;

– о возможности/невозможности принятия его к учету.

5.2. Для списания с баланса Университета объектов интеллектуальной собственности:

5.2.1. Материально ответственным лицом ЦИС в Комиссию представляются следующие документы:

- служебная записка (приложение 5);
- акт о списании объектов нефинансовых активов (ф.0504104);
- документы, подтверждающие прекращение исключительных прав на РИД (копия договора об отчуждении исключительного права, извещение к патенту о досрочном прекращении действия патента и др.).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

№ _____

О стимулирующей выплате

В соответствии с Положением об оплате труда работников ФГАОУ ВО «СПбПУ», Положением об интеллектуальной собственности и за создание результата интеллектуальной деятельности _____ «Название РИД» по соглашению _____ от __. __. 20__, *укажите пункты, этапы и названия работ в соответствии с календарным планом.*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести разовую выплату в *указать месяц* 2018 года стимулирующего характера следующим сотрудникам Университета:

№	ФИО	Таб.№	Должность	Сумма
1.				
2.				
3.				
4.				
ИТОГО:				

2. Возложить персональную ответственность на руководителя лицевого счета _____, _____ за целевое и эффективное расходование средств по договору, а также за обоснованное распределение выплат между членами научного коллектива.

3. Управлению бухгалтерского учета выплаты произвести из средств от приносящей доход деятельности (л/с № _____), КФО _.

4. Основание. Приложение к данному приказу, заверенное руководителем лицевого счета.

Проректор по научной работе

В.В. Сергеев

Проект вносит:

Научный руководитель работы

Согласовано:

Главный бухгалтер

Н.В. Иванова

Директор Департамента экономики и финансов

Е.Б. Виноградова

Начальник отдела финансово-экономического и аналитического учета НИОКР

Н.О. Васецкая

Директор Центра интеллектуальной собственности

И.Г. Кадиев

**Распределение обязанностей между членами коллектива в рамках
создания результата интеллектуальной деятельности по _____
№ _____ от __. __.20__ (л/с _____)**

1. *Фамилия Имя Отчество, должность, творческий вклад автора;*
2. *Фамилия Имя Отчество, должность, творческий вклад автора;*
3. *Фамилия Имя Отчество, должность, творческий вклад автора;*

Научный руководитель работы

И.О. Фамилия

В комиссию по поступлению
и выбытию активов
ФГАОУ ВО СПбПУ

Служебная записка

Прошу рассмотреть возможность оценки и постановки на бухгалтерский учет
Университета результат интеллектуальной деятельности _____
(вид объекта)

(название РИД)

Директор Центра
интеллектуальной собственности

И.Г. Кадиев

«__» _____ 201__ г.

Согласовано:

Председатель Комиссии
директор Службы аудита, финансового
контроля и экономической безопасности

Н.А. Давыдова

Проректор по экономике
и финансам

А.В. Речинский

Приложение №3
к Регламенту оценки нематериальных активов

В комиссию по поступлению
и выбытию активов
ФГАОУ ВО СПбПУ

Служебная записка

Прошу рассмотреть возможность оценки и постановки на бухгалтерский учет
Университета результат интеллектуальной деятельности _____
(вид объекта)

(название РИД)
созданный по инициативе автора и безвозмездно переданный ФГАОУ ВО СПбПУ.

Охранный документ и краткое описание объекта интеллектуальной собственности
прилагаем.*

Директор Центра интеллектуальной
собственности

И.Г. Кадиев

«__» _____ 201_г.

Согласовано:

Председатель Комиссии
директор Службы аудита, финансового
контроля и экономической безопасности

Н.А. Давыдова

Проректор по экономике
и финансам

А.В. Речинский

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ В.В. Сергеев
«__» _____ 201__ г.

Акт о фактических затратах на создание РИД

Авторами _____

создан результат интеллектуальной деятельности (РИД) «_____»
(название РИД)

в рамках выполнения *укажите пункт(ы), этап и названия работ в соответствии с календарным планом* по договору/соглашению _____ № _____ от __. __. 20__

Сумма фактических расходов на создание РИД:

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Фонд оплаты труда авторов РИД	
2.	Страховые взносы в ПФ РФ, ФСС РФ и ФОМС	
3.	Уплата патентных и иных пошлин	
4.	Прочие расходы *	
Итого:		

Научный руководитель/руководитель структурного подразделения

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Согласовано:

Начальник отдела
финансово-экономического и
аналитического учета НИОКР

Н.О. Васецкая

Директор Центра
интеллектуальной собственности

И.Г. Кадиев

* Необходимо предоставить документы, подтверждающие данные затраты

В комиссию по поступлению
и выбытию активов
ФГАОУ ВО СПбПУ

Служебная записка

Прошу рассмотреть возможность списания с бухгалтерского учета
Университета результата интеллектуальной деятельности _____
(вид объекта)

_____ (название РИД)

в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю.

МОЛ

«__» _____ 201_г.

Согласовано:

Директор Центра

интеллектуальной собственности

И.Г. Кадиев