Приложение

к приказу от **22.07.2022** № **1689**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

 **высшего образования**

**«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Порядок**

**согласования международных договоров**

**с зарубежными организациями**

Санкт-Петербург

2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Термины и определения..…………….…………………………………..... | 5 |
| 2. Общие положения ………………………………………………………..... | 5 |
| 3. Согласование договоров в СПбПУ ………………....……..……....….….. | 6 |
| 4. Получение Заключения в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации …………………………………………………........  | 7 |
| 5. Подписание договоров ……………………………………………………. | 9 |
| 6. Заключительные положения………………………………………………. | 9 |
| Приложение 1: Форма служебной записки …....……………………...……. | 10 |
| Приложение 2: Универсальный лист согласований………………………... | 12 |

**1. Термины и определения**

В контексте настоящего Порядка будут действовать следующие термины и определения:

* 1. **«Международный договор»** означает все виды партнерских двух- и многосторонних документов, заключаемых между СПбПУ и иностранной организацией (организациями), включая соглашения, договоры, контракты, меморандумы, протоколы о намерениях, Дорожные карты сотрудничества, рабочие планы, и др.
	2. **«Согласование»** означает процедуру проверки формы и содержания международного договора на предмет соответствия требуемым нормам законодательства и внутренним регламентам. Согласование проводят ответственные сотрудники подразделений университета.
	3. **«Заключение Министерства»** означает официальный документ, выдаваемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, разрешающий университету подписание и реализацию международного договора.
	4. **«Правила подготовки и получения Заключений»** означают «Правила подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 Статьи 105 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации", в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2022 г. № 645.

**2. Общие положения**

2.1. Порядок согласования международных договоров (далее – Порядок) в ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ) устанавливает порядок утверждения и подписания международных договоров, заключаемых с иностранными организациями.

2.2. Порядок разработан на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Федеральный закон от 05.04.2021 № 85-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.04.2022 г. № 645;

2.3. СПбПУ принимает участие в международном научно-образовательном сотрудничестве посредством заключения договоров с иностранными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям (ч.3 ст. 105 Закона об образовании):

1) разработка и реализация образовательных и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление в рамках международного академического обмена обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

2.4. Реализация образовательными организациями договоров, предусмотренных пунктом 2.3., кроме договоров об оказании образовательных услуг иностранным гражданам, осуществляется при наличии Заключения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство). Порядок подготовки и получения указанных Заключений Министерства утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2022 г. №645.

2.5. Руководители СПбПУ утверждают и подписывают международные договоры только и исключительно при наличии Заключения Министерства в отношении данного договора.

2.5. Общий срок процедуры согласования международных договоров в соответствии с настоящим Порядком, включая получение Заключения Министерства, не должен превышать 2 месяца.

**3. Согласование договоров в СПбПУ**

3.1. Согласование договоров по международной научной и внешнеэкономической деятельности в СПбПУ осуществляется Отделом международных научных и внешнеэкономических связей Управления международного сотрудничества СПбПУ, в соответствии с Положением о порядке согласования документов по международной научной и внешнеэкономической деятельности, утвержденным приказом от 29.05.2017 № 979.

3.2. Координацию процедуры согласования в СПбПУ всех остальных международных договоров, за исключением указанных в п. 3.1., осуществляет Отдел международного межвузовского сотрудничества Управления международного сотрудничества СПбПУ (далее – ОММС).

3.3. Для прохождения процедуры согласования международных договоров в СПбПУ инициатор подписания договора (далее – инициатор) должен обратиться в ОММС, получить сформированный шаблон Листа согласования и затем предоставить в ОММС следующие документы:

- **проект договора**, согласованный с зарубежным партнером, в двуязычном варианте (на русском языке и на языке, являющемся для иностранной организации государственным) либо на английском языке;

- **перевод проекта договора** на русский язык (ответственность за представленный перевод несет инициатор) в случае, если проект договора на английском;

- **служебная записка** за подписью ответственного за реализацию договора, руководителя подразделения и директора института/высшей школы, с обоснованием необходимости и целесообразности заключения международного договора и включающая все необходимые сведения о планируемом к заключению договоре и иностранной организации (Приложение 1 - форма служебной записки), в бумажной версии и в файле формата Word (.docx);

- **лист согласований** международного договора (Приложение 2 – универсальный Лист согласования), с подписями ответственного за реализацию договора, руководителя подразделения и директора института/высшей школы.

3.4. ОММС в течение 10 рабочих дней с момента получения полного комплекта документов обеспечивает процесс согласования международного договора в подразделениях СПбПУ. В случае получения замечаний и вопросов со стороны согласующих лиц, ОММС, совместно с инициатором, согласует необходимые правки с иностранной организацией и вносит исправления в текст международного договора и сопутствующие документы.

3.5. После того, как текст международного договора полностью согласован в подразделениях СПбПУ и с иностранной организацией, ОММС обеспечивает направление проекта международного договора для получения Заключения Министерства в соответствии с Правилами подготовки и получения заключений.

**4. Получение Заключения в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации**

4.1. Для получения Заключения Министерства, в соответствии с Правилами подготовки и получения заключений, ОММС представляет в Министерство следующие документы:

- заявление за подписью проректора по международной деятельности СПбПУ, содержащее все сведения о договоре и об иностранной организации;

- проект договора, согласованный с зарубежным партнером, в двуязычном варианте (на русском языке и на языке, являющемся для иностранной организации государственным) либо на английском языке;

- перевод проекта договора на русский язык в случае, если проект договора на английском;

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления возвращает заявление и прилагаемые к нему документы образовательной организации в случае их представления с нарушением требований. СПбПУ вправе устранить выявленные нарушения и повторно представить в Министерство соответствующие заявление и документы.

4.3. Заключения (или уведомление об отказе в выдаче заключения) выдаются Министерством в течение 30 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

4.4. Основаниями для отказа в выдаче заключения являются:

- нахождение иностранной организации на территории иностранного государства и территории, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. N 430-р (за исключением случая, если возможность заключения договора согласована с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, в обязанности которого входит координация деятельности Министерства);

- нахождение иностранной организации в перечне иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации;

- осуществление иностранной организацией деятельности, создающей угрозу национальной безопасности Российской Федерации.

Уведомление об отказе в выдаче Заключения Министерства подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

4.5. Заключение Министерства содержит следующие сведения:

- наименование уполномоченного органа, выдавшего заключение;

- дата выдачи заключения;

- регистрационный номер заключения;

- полное наименование образовательной организации, которой выдается заключение;

- предмет и срок действия договора;

- вывод уполномоченного органа относительно заключения образовательной организацией договора.

Заключение подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

4.6. В случае изменения условий договора в части предмета, сторон, а также круга лиц, в отношении которых указанный договор применяется, образовательная организация должна повторно получить Заключение Министерства в установленном порядке.

4.7. Заключения (или уведомления об отказе в выдаче заключения) выдаются на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием сети "Интернет".

4.8. Заключение Министерства действительно в течение всего срока действия договора. Министерство отзывает выданное ранее заключение в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего документа, в порядке, устанавливаемом Министерством.

4.9. В соответствии с требованиями, ОММС в срок до 10 рабочих дней со дня получения Заключения Министерства размещает его на своем официальном сайте в сети "Интернет".

**5. Подписание договора**

5.1. После получения положительного Заключения Министерства, принимается решение о формате подписания международного договора: очное подписание, подписание в режиме онлайн, обмен экземплярами подписанных соглашений посредством почты или скан-копий.

5.2. ОММС, совместно с инициатором, формирует комплект документов для подписания, включающий экземпляры международного договора, Заключение Министерства и все сопутствующие документы.

5.3. После подписания экземпляры международного договора и все сопутствующие документы передаются в ОММС для регистрации и дальнейшего хранения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Действие Порядка вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора СПбПУ.

6.2. Порядок действует до его отмены или замены новым, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку согласования международных договоров

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование института***СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА** | **Проректору по международной деятельности****Д.Г. Арсеньеву** |

Просим оказать содействие в согласовании международного договора и получении Заключения Министерства, предусмотренного частью 4 статьи 105 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", для подписания и реализации Санкт-Петербургским политехническим университетом Петра Великого международного договора с *организацией-партнером (название на русском и английском языке)*.

Выбор организации-партнера объясняется тем, что …

В рамках предполагаемого сотрудничества запланирована следующая совместная деятельность и мероприятия:

1. …
2. …
3. …

Предоставляем необходимые сведения о планируемом к заключению международном договоре и иностранной организации-партнере:

*а) Полное наименование образовательной организации*

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (СПбПУ)

*б) Адрес образовательной организации*

ул. Политехническая, д. 29, Санкт-Петербург, 195251, Россия

*в) Наименование соглашения (не более 255 символов)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*г) Сторона соглашения (выбрать – организация/физическое лицо)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*д) Относится ли иностранная сторона к организациям, признанным нежелательными на территории РФ? (выбрать - да/нет)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об иностранной стороне соглашения:**

*е) Страна(ы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ж) Наименование иностранной организации (не более 255 символов)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*з) Адрес иностранной организации (не более 255 символов)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*и) Основные направления деятельности иностранной организации*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*к) Предмет соглашения (не более 255 символов)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*л) Существенные условия соглашения (не более 255 символов)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*м) Планируемая дата заключения соглашения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*н) Планируемый срок заключения соглашения (длительность договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*о) Предусматривается ли соглашением финансирование сотрудничества со стороны организаций, признанных нежелательными на территории РФ? (выбрать - да/нет)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация об исполнителе организации**

*п) фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона и адрес электронной почты ответственного исполнителя за реализацию соглашения (не более 255 символов)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*р) фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона и адрес электронной почты, ответственного за оформление договора в образовательной организации*

Жидкова Мария Викторовна, +7 (812) 322-01-39, maria.zhidkova@spbstu.ru

**Информация об иностранной стороне**

*с) фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, адрес электронной почты контактного лица в иностранной организации (не более 255 символов)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за реализацию договора ФИО

Руководитель подразделения ФИО

Директор Института ФИО

Приложение № 2 к Порядку согласования международных договоров

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ №**

**ТИП и НАЗВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ДОГОВОРА:**

**ЗАРУБЕЖНЫЙ ПАРТНЕР, СТРАНА:**

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПБПУ:**

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ МИНОБРНАУКИ:**

***управление правового обеспечения* «СОГЛАСОВАНО»**

**Документы получены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Документы рассмотрены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Примечания ЕСТЬ НЕТ**

***Отдел международного межвузовского сотрудничества «*СОГЛАСОВАНО»**

**Документы получены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Документы рассмотрены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

начальник ОММС

**Примечания ЕСТЬ НЕТ**  Е.А. Беляевская

***Отдел международных научных и внешнеэкономических связей «*СОГЛАСОВАНО»**

**Документы получены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Документы рассмотрены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

начальник ОМНиВЭС

**Примечания ЕСТЬ НЕТ**  С.С. Антонов

***Управление международного сотрудничества*  «СОГЛАСОВАНО»**

**Документы получены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Документы рассмотрены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

начальник УМС

**Примечания ЕСТЬ НЕТ**  В.Д. Хижняк

***отдел международных образовательных программ* «СОГЛАСОВАНО»**

***и академической мобильности***

**Документы получены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Документы рассмотрены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечания ЕСТЬ НЕТ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Управление международного образования (сетевые программы)* «СОГЛАСОВАНО»**

**Документы получены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Документы рассмотрены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Зам. начальника УМО

**Примечания ЕСТЬ НЕТ**  А.Л. Мазина

***Управление международного образования* «СОГЛАСОВАНО»**

**Документы получены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Документы рассмотрены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Начальник УМО

**Примечания ЕСТЬ НЕТ**  Е.В. Саталкина

***Дирекция основных образовательных программ* «СОГЛАСОВАНО»**

**Документы получены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Документы рассмотрены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель ДООП

**Примечания ЕСТЬ НЕТ**  Л.В. Панкова

**Ответственный за реализацию договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность**

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность**

**Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

**Проректор по международной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Г. Арсеньев**

**Комплект документов включает**

**1.**

**2.**

**ПРИМЕЧАНИЯ**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |
| --- | --- |
|  | XBarCodePicture |
| **Проект вносит** | **Согласовано** |
| Н.М. Головин (21.07.2022 16:13:27) | А.А. Филимонов (21.07.2022 17:18:14) Д.Г. Арсеньев (21.07.2022 21:02:05) В.М. Иванов (22.07.2022 07:39:51) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |