МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

28.02.2022 № 368

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в ФГАОУ ВО «СПбПУ»

На основании статей 214, 217 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Положение).
2. Приказ от 20.05.2020 № 760 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в ФГАОУ ВО «СПбПУ» признать утратившим силу.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим Положением под подпись.
4. Контроль за соблюдением требований Положения возложить на проректора по хозяйственной работе Грекова М.А.

Ректор А.И. Рудской

Проект вносит:

Начальник Управления
охраны труда
_____ Т.Г. Комарова

Согласовано:

Начальник Управления делами
_____ А.А. Филимонов

Начальник Управления правового
обеспечения
_____ В.М. Иванов

Начальник Управления персонала
_____ М.В. Пахомова

Проректор по хозяйственной
работе
_____ М.А. Греков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 28.02.2022 № 368

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»

ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
профсоюзной организации
сотрудников Санкт-Петербургского
политехнического университета Петра Великого

Протокол от «16» февраля 2022 №26

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Санкт-Петербург
2022

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Санкт-Петербургский политехнический университет «Петра Великого» (далее – ФГАОУ ВО «СПбПУ») разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с учетом Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н; межгосударственным стандартом Российской Федерации «ГОСТ 12.0.230-2007. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», а также Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, направленными письмом Минобразования России от 25.08.2015 № 12-1077.

Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Положение) определяет порядок и структуру управления охраной труда в ФГАОУ ВО «СПбПУ», служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур и локальных нормативных актов.

1.2. СУОТ является частью общей системы управления, обеспечивающей управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ФГАОУ ВО «СПбПУ». СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней

профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

Объектом управления является охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности и учебного процесса, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.3. Действие Положения распространяется на всю территорию, на все здания и сооружения ФГАОУ ВО «СПбПУ», на все рабочие места, на всех работников, работающих в ФГАОУ ВО «СПбПУ», в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также сотрудников подрядных организаций, работающих на территории и в зданиях ФГАОУ ВО «СПбПУ».

II. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика ФГАОУ ВО «СПбПУ» в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией ФГАОУ ВО «СПбПУ» о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения Профсоюзной организацией сотрудников Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (далее – Профсоюзная организация).

2.2. Политика по охране труда является составной частью Положения.

2.3. Руководство ФГАОУ ВО «СПбПУ», признавая в качестве основного направления государственной политики в области охраны труда обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся ФГАОУ ВО «СПбПУ» в процессе их трудовой и образовательной деятельности, принимает на себя обязательства по:

- соблюдению требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- обеспечению сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся ФГАОУ ВО «СПбПУ» в процессе их трудовой и образовательной деятельности;
- обеспечению соответствия условий труда на рабочих местах;
- выполнению последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и обучающихся, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками.

2.4. Профсоюзная организация принимает на себя обязательства по соблюдению каждым работником ФГАОУ ВО «СПбПУ» требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, действующих в области охраны труда.

2.5. Руководство ФГАОУ ВО «СПбПУ» и Профсоюзная организация убеждены, что выполнение изложенных в настоящей Политике обязательств

позволит обеспечить устойчивое снижение уровня производственного травматизма, общей и профессиональной заболеваемости в ФГАОУ ВО «СПбПУ».

III. Планирование

3.1. Основная цель ФГАОУ ВО «СПбПУ» – это признание приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся ФГАОУ ВО «СПбПУ» в процессе их трудовой и образовательной деятельности (далее – Цель).

3.2. Для достижения этой Цели в ФГАОУ ВО «СПбПУ» систематически проводится работа по:

- выявлению опасностей и профессиональных рисков, их регулярному анализу и оценке;
- разработке мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- своевременному обучению и информированию работников по направлениям охраны труда;
- полному и своевременному проведению СУОТ на рабочих местах ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- полному и своевременному приобретению, учету и выдаче работникам средств индивидуальной защиты;
- контролю за соблюдением применения работникам средств индивидуальной защиты, в случае невыполнения до отстранения от работы;
- своевременному проведению обязательных периодических медицинских осмотров работников и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
- совершенствованию процессов административно-общественного контроля состояний условий и охраны труда в подразделениях;
- совершенствованию функционирования СУОТ на основе риск-ориентированного подхода. С этой целью проводит ежегодный анализ работоспособности СУОТ со стороны руководства и подготовкой плановых документов по совершенствованию системы;
- уменьшению издержек ФГАОУ ВО «СПбПУ» за счет частичного финансирования Фондом социального страхования Российской Федерации предупредительных мер по сокращению в ФГАОУ ВО «СПбПУ» производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.3. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитываются финансовые, производственные возможности университета.

3.4. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процедур СУОТ. Управлением охраны труда ежегодно составляется план мероприятий для достижения поставленных целей.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

4.1. Порядок организации работы по охране труда в ФГАОУ ВО «СПбПУ» определяется государственными нормативными требованиями охраны труда, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ», должностными инструкциями, требованиями настоящего Положения, инструкциями по охране труда.

4.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ФГАОУ ВО «СПбПУ» возлагаются на ректора. Ректор распределяет обязанности, ответственность и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию СУОТ и достижению соответствующих целей по охране труда.

4.3. Функции ректора при осуществлении управления охраной труда

4.3.1. Ректор ФГАОУ ВО «СПбПУ» и его заместители (проректоры по направлениям деятельности):

- обеспечивают безопасные условия и охрану труда;
- участвуют в определении Политики и Целей в области охраны труда.

Ректор обеспечивает:

- создание безопасных условий труда работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- выполнение всех мероприятий по охране труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проректоры по направлениям деятельности делегируют свои полномочия по организации охраны труда на директоров институтов и заведующих кафедрами, оставляя за собой право утверждения инструкций по охране труда для работников и обучающихся в подчиненных себе подразделениях, институтах, кафедрах, лабораториях.

Особые полномочия и ответственность в области охраны труда ректор возлагает на проректора по хозяйственной работе и ряд руководителей структурных подразделений ФГАОУ ВО «СПбПУ»:

- директоров институтов;
- начальника Управления персонала;
- начальника Управления бухгалтерского учета;
- директора Департамента административно-хозяйственных служб;

- главного инженера.

4.4. Функции проректора по хозяйственной работе ФГАОУ ВО «СПбПУ» при осуществлении управления охраной труда

4.4.1. Проректор по хозяйственной работе осуществляет:

- непосредственное руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в ФГАОУ ВО «СПбПУ». Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- руководство деятельностью Управления охраны труда, рассматривает и утверждает планы его работы, контролирует их выполнение;
- обеспечение комплектования Управления охраны труда квалифицированными специалистами;
- обеспечение создания безопасных условий труда на каждом рабочем месте, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;
- своевременный косметический и капитальный ремонт зданий, сооружений, помещений, аудиторий, лестниц, коридоров, переходов, санитарно-бытовых комнат, территории;
- безопасное проведение ремонтных работ - использование ограждений, козырьков, защитных навесов;
- организацию внедрения, функционирования и последовательного совершенствования СУОТ;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства, трудовой дисциплины, дисциплины учебного процесса, правил и норм безопасности;
- рассмотрение и утверждение согласованных с Профсоюзной организацией годовых планов мероприятий по охране труда. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;
- организацию приобретения и выдачи за счет средств ФГАОУ ВО «СПбПУ» специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, имеющих сертификат обязательной сертификации, а также смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- обеспечение недопущения к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств коллективной защиты и СИЗ;
- обеспечение проведения за счет средств ФГАОУ ВО «СПбПУ» обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических

освидетельствований;

- обеспечение недопущения работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- обеспечение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний по охране труда;
- обеспечение сообщения (немедленно) о несчастных случаях с тяжелым исходом, групповых несчастных случаях, авариях и пожарах в соответствующие органы;
- обеспечение своевременного представления по установленной форме статистической отчетности о несчастных случаях;
- обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке. Рассматривает материалы о несчастных случаях, производственных неполадках, нарушениях правил безопасности в ФГАОУ ВО «СПбПУ». Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм безопасности. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсаций и льгот;
- обеспечение проведения производственного контроля;
- организацию принятия мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в т.ч. по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечение беспрепятственного допуска должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий труда и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечение выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в установленные законодательством сроки;
- периодическое заслушивание отчетов начальника Управления охраны труда и руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии условий и безопасности труда.

4.5. Функции главного инженера ФГАОУ ВО «СПбПУ» при осуществлении управления охраной труда

4.5.1. Главный инженер несет ответственность за:

- внедрение современных технических средств безопасности, предупреждающих производственный травматизм и профессиональную

заболеваемость;

- выполнение руководителями всех подчиненных ему служб своих должностных и функциональных обязанностей в вопросах охраны труда.

4.5.2. Главный инженер осуществляет:

- безопасную эксплуатацию и содержание производственных помещений, оборудования, машин, механизмов, электроустановок, электрощитовых, электроосветительных, отопительных, газовых и канализационных сетей, котельных, систем вентиляции, водоснабжения в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- выявление причин аварий с оборудованием, электроустановками, машинами и механизмами, учет и анализ аварий, разработку и осуществление мероприятий по их предотвращению;
- проведение производственного контроля;
- организацию по утилизации отработанного сырья и опасных отходов;
- организацию испытаний и контроль состояния средств подмащивания (приставных лестниц, стремянок, подмостей), других приспособлений, стеллажей, антресолей;
- контроль использования проверенных и испытанных средств подмащивания – приставных лестниц, стремянок, площадок с ограждениями;
- при работах на высоте контроль применения производителями работ страховочных канатов и предохранительных поясов, касок, специальной обуви с нескользящей подошвой, при этом работники сторонних организаций пользуются СИЗ, выданными им своими работодателями;
- организацию работ инженерно-технических служб по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий труда в ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- организацию работ по установке средств сигнализации, средств аварийной остановки, предохранительных устройств, ограждений, фиксаторов, блокировок, систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов;
- контроль за обозначением опасных мест сигнальными цветами, знаками безопасности и сигнальной разметкой;
- размещение оборудования, а также ввод его в эксплуатацию после приемки постоянно действующей комиссией ФГАОУ ВО «СПбПУ» и утверждения акта приемки;
- организацию и проведение в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний котельных, оборудования, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, систем вентиляции, отопления, водоснабжения, освещения, лифтов, приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, средств защиты, замеров сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки, заземляющих устройств, оформления необходимой документации;
- организацию проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- обеспечение информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и СИЗ;
- организацию приобретения и выдачи за счет средств ФГАОУ ВО «СПбПУ» специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, имеющих сертификат обязательной сертификации, а также смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- организацию и проведение обучения по охране труда и промышленной безопасности работников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, повышения их квалификации;
- руководство постоянно действующей экзаменационной комиссией по проверке знаний работников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования, с оформлением протоколов на право производства этих работ;
- обеспечение подчиненных специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, а также смывающими и обезвреживающими средствами, с оформлением личных карточек учета выдачи;
- контроль за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда для всех работ и профессий в подчиненных ему структурных подразделениях;
- проведение инструктажей по охране труда с подчиненными работниками.

4.6. Функции Управления охраны труда:

- осуществление контроля функционирования СУОТ;
- осуществление организационно - методической работы по охране труда в ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- контроль соблюдения требований охраны труда в ФГАОУ ВО «СПбПУ», трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу, работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися, проходящими производственную практику и другими лицами, участвующими в производственной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» с регистрацией в журнале установленной формы;
- организация и проведение плановых проверок состояния охраны труда на рабочих местах в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- выдача актов, предписаний об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда руководителям подразделений, контроль их выполнения;
- подготовка проектов локальных нормативных актов по охране труда (приказов, распоряжений);
- участие в разработке и пересмотре Коллективного договора в части охраны труда;
- организация работы по специальной оценке условий труда, участие в ее проведении;

- учет рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда, а также создание локального документа для дальнейшего предоставления гарантий и компенсаций работникам по результатам специальной оценки условий труда;
- организация работы по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка;
- формирование списков профессий и должностей, подлежащих обязательному предварительному (при поступлении на работу) и периодическому (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам;
- обеспечение периодического прохождения персоналом, подпадающим под требование психиатрического освидетельствования, психиатрического освидетельствования не реже одного раза в пять лет;
- формирование списков профессий и должностей, которым по Типовым нормам полагается выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств;
- организация и контроль проведения периодических медицинских осмотров работников ФГАОУ ВО «СПбПУ», занятых во вредных условиях труда;
- контроль проведения инструктажей на рабочем месте и ведения журналов инструктажей;
- организация размещения в доступных местах наглядных пособий по охране труда;
- организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей структурных подразделений;
- контроль обучения и проверки знаний требований охраны труда специалистов и работников рабочих профессий в структурных подразделениях;
- методическая помощь руководителям структурных подразделений в разработке инструкций по охране труда;
- контроль обеспечения и применения специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, ведения личных карточек учета;
- участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение журнала учета актов Н-1, обеспечение хранения актов Н-1 и другой документации по несчастным случаям на производстве;
- учет и рассмотрение обстоятельств причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) у работников. Регистрация справок в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников, поступающих от руководителей структурных подразделений;
- разработка мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, с участием руководителя структурного подразделения;
- участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися;
- ведение отчетности, анализ причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.7. Директора институтов осуществляют:

- организацию проведения учебных занятий, производственной, учебной и преддипломной практики студентов, научно-исследовательских и других работ на кафедрах, в высших школах, в соответствии с законодательством о труде, требованиями норм и правил по охране труда и локальными нормативными актами;
- контроль выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий со студентами в аудиториях, лабораториях, мастерских;
- организацию обязательного инструктирования студентов перед курсами лабораторных, научно-исследовательских работ, производственной, учебной и преддипломной практикой;
- разработку и выполнение мероприятий плана улучшений охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий в институте;
- организацию занятий по обучению профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала безопасным приемам и методам выполнения работ, вопросам охраны труда, использованию передового опыта в области охраны труда;
- организацию и проведение совещаний по вопросам охраны труда;
- общее руководство по включению вопросов охраны труда в учебные и методические пособия по предметам кафедр, высших школ, входящих в состав института;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- организацию проведения инструктажей по охране труда с работниками подчиненных подразделений.

4.8. Функции руководителя структурного подразделения ФГАОУ ВО «СПбПУ» в осуществлении функционирования СУОТ:

- обеспечение безопасных условий труда в структурном подразделении, на рабочих местах, соответствующих требованиям норм и правил охраны труда;
- организация в структурном подразделении безопасной эксплуатации оборудования, приспособлений и инструментов, безопасности технологических процессов и используемых сырья и материалов;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка;
- разработка мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценка уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и Правилами внутреннего распорядка в ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими подчиненными, определение степени их ответственности;
- содействие работе комиссии по охране труда и Управления охраны

труда, присутствие при проведении плановых проверок состояния охраны труда в структурном подразделении;

- обеспечение своевременного проведения обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;
- обеспечение допуска к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
- организация проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда специалистов и работников рабочих профессий своих структурных подразделений, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- обеспечение проведения инструктажей на рабочем месте, ведения журналов регистрации инструктажей;
- разработка и пересмотр инструкций по охране труда для всех работ и профессий;
- обеспечение контроля состояния приспособлений, оборудования и инструментов с регистрацией в соответствующих журналах учета;
- организация выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (оформление заявок на закупку с учетом Типовых норм, согласование с Управлением охраны труда, получение на складе, выдача работнику);
- учет выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в личных карточках учета;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- участие в организации проведения специальной оценки условий труда, направление работников в Управление охраны труда для ознакомления с картами специальной оценки условий труда на конкретном рабочем месте;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (актов, предписаний) Управления охраны труда;
- обеспечение наличия в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, оказание первой помощи пострадавшему, вызов скорой медицинской помощи и организация доставки пострадавшего в медицинскую организацию;

- незамедлительное информирование руководства об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, происшедших в структурном подразделении;
- участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшедших в структурном подразделении, устранение указанных причин;
- приостановление работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями норм и правил охраны труда;
- учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших в возникновение микроповреждений (микротравм) работников;
- проведение инструктажей по охране труда с подчиненными работниками.

4.9. Функции и права комиссии по охране труда в СУОТ

4.9.1. Функции:

- рассмотрение предложений работодателя, работников и профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда работников;
- содействие работодателю в организации обучения работников СПбПУ по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей работников по охране труда;
- участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработке предложений (рекомендаций) работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда, устранению выявленных нарушений;
- информирование работников СПбПУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- информирование работников СПбПУ о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезжараживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обезжараживания;
- содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований для определенной категории работников и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве в СПбПУ;

- содействие своевременной бесплатной выдаче молока работникам СПбПУ, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда;
- содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в СПбПУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- подготовка и представление работодателю, профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;
- содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4.9.2. Права:

- запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать на заседаниях комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников СПбПУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий прав на охрану труда;
- заслушивать на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений Работодателя и иных должностных лиц, других работников СПбПУ, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в подготовке предложений к разделу Коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- вносить работодателю предложения о стимулировании (поощрении) работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда,

предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4.10. Функции начальника Управления персонала при осуществлении СОУТ

Начальник Управления персонала осуществляет:

- организацию направлений на предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования лиц, принимаемых на работу;
- организацию оформления на работу лиц, подлежащих обязательному предварительному (при поступлении на работу) медицинскому осмотру и психиатрическому освидетельствованию только после прохождения ими указанных медицинских осмотров;
- организацию оформления лиц после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда;
- организацию оформления при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- организацию оформления на работу женщин и лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста, с учетом списков профессий, специальностей и работ, на которых запрещается применение труда этих лиц в связи с вредными и (или) опасными и тяжелыми условиями труда;
- организацию информирования вновь принимаемых на работу лиц на рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда, о наличии вредных производственных факторов и о полагающихся им гарантиях и компенсациях. Направление их в Управление охраны труда для ознакомления с картами специальной оценки условий труда и с картами идентификации опасностей и профессиональных рисков;
- организацию проведения инструктажей по охране труда с подчиненными работниками.

4.11. Функции Главного бухгалтера при осуществлении управления охраной труда

Главный бухгалтер осуществляет:

- обеспечение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- своевременное начисление доплат, компенсационных выплат работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с результатами специальной оценки условий труда;
- учет расходования средств, направленных на улучшение условий и охраны труда, и снижение уровней профессиональных рисков (дополнительные отпуска за вредные условия труда, доплаты за вредные условия труда);
- предоставление необходимой отчетности о затратах на мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков государственным органам и контрольно-надзорным ведомствам по их запросу;
- проведение инструктажей по охране труда с подчиненными

работниками.

4.12. Директор Департамента административно-хозяйственных служб осуществляет:

- организацию своевременного косметического и капитального ремонта жилых зданий;
- организацию своевременно уборки территории, помещений корпусов ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- организацию своевременного вывоза мусора и других отходов с территории ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- организацию в зимний период своевременного скалывания льда, очистку ото льда кровли, навесов, козырьков, обработки территории песчано-солевыми реагентами;
- организацию в летний период своевременного скоса травы, стрижки деревьев с использованием проверенных и исправных технических средств;
- обеспечение работников своего структурного подразделения специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, а также смывающими и обезвреживающими средствами с оформлением личных карточек учета выдачи;
- контроль использования проверенных и испытанных средств подмащивания – приставных лестниц, стремянок, площадок с ограждениями;
- при работах на высоте контроль применения производителями работ страховочных канатов и предохранительных поясов, касок, специальной обуви с нескользящей подошвой, при этом работники сторонних организаций пользуются СИЗ, выданными им своими работодателями;
- разработку и пересмотр инструкций по охране труда для всех работ и профессий;
- организацию санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- проведение инструктажей по охране труда с подчиненными работниками.

4.13. Обязанности и ответственность работника ФГАОУ ВО «СПбПУ»

4.13.1. Обязанность работника:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя;
- прохождение инструктажа на рабочем месте;
- прохождение медицинских осмотров по направлению работодателя;
- прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- использование и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

- содержание в чистоте рабочего места;
- контроль состояния оборудования, приспособлений и инструментов на своем рабочем месте;
- проверка на своем рабочем месте наличия и исправности ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, а также отсутствия захламленности и загромождения;
- информирование своего непосредственного руководителя о выявленных при осмотре своего рабочего места опасностях (рисках), о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- оказание первой помощи пострадавшему, вызов «скорой помощи» и оказание пострадавшему психологической поддержки до приезда медицинских работников.

4.13.2. Права работника ФГАОУ ВО «СПбПУ».

Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности;
- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, установленные коллективным договором, трудовым договором;
- обращение в профсоюзную организации университета по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним

места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

4.14. Функции профсоюзной организации при осуществлении управления охраной труда:

- организация общественного контроля за созданием и обеспечением здоровых условий труда и отдыха работников;
- содействие в разработке и согласовании инструкций по охране труда;
- контроль выполнения коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществление защиты социальных прав работников;
- проведение анализа травматизма и заболеваемости, содействие в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

4.15. Функции ответственного за безопасные условия труда и охрану труда в подразделении:

- осуществление общего руководства по обеспечению безопасных условий и охраны труда в пределах конкретного структурного подразделения;
- проведение с работниками своего подразделения инструктажей по вопросам охраны труда;
- контроль выдачи и использования СИЗ;
- контроль прохождения работниками периодических медицинских осмотров, обучения по вопросам охраны труда;
- контроль прохождения работниками флюорографического обследования;
- разработка инструкций по охране труда с методической помощью Управления охраны труда.

V. Функционирование

5.1. Базовыми процессами функционирования СУОТ в ФГАОУ ВО «СПбПУ» являются:

5.1.1. Процесс организации и проведения специальной оценки условий труда

5.1.1.1. Специальная оценка условий труда в ФГАОУ ВО «СПбПУ» является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

5.1.1.2. Специальная оценка условий труда в ФГАОУ ВО «СПбПУ» проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими предъявляемым требованиям и привлекаемыми к проведению специальной оценке условий труда на основании гражданско-правового договора.

5.1.1.3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено действующим

законодательством. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах СОУТ в Федеральную государственную информационную систему.

5.1.1.4. Для организации и проведения специальной оценки условий труда в ФГАОУ ВО «СПбПУ» образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия по СОУТ), число членов которой должно быть нечетным.

5.1.1.5. В состав Комиссии по СОУТ включаются представители работодателя, в том числе специалист от Управления охраны труда, представители выборного органа Профсоюзной организации. Состав и порядок деятельности Комиссии по СОУТ утверждаются локальным нормативным актом ФГАОУ ВО «СПбПУ».

5.1.1.6. Комиссию по СОУТ возглавляет Главный инженер.

5.1.1.7. Комиссия по СОУТ до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда.

5.1.1.8. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются Комиссией по СОУТ.

5.1.1.9. При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

- производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;
- результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
- случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;
- предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

5.1.1.10. В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются Комиссией по СОУТ допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

5.1.1.11. В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, Комиссия по СОУТ принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

5.1.1.12. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, работодателем подается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.1.1.13. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

5.1.1.14. Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые были в установленном порядке идентифицированы, подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям.

5.1.1.15. Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и (или) иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

5.1.1.16. Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

5.1.1.17. По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

5.1.1.18. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие предъявляемым требованиям;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми

на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);

- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

5.1.1.19. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии по СОУТ и утверждается ее председателем. Член комиссии по СОУТ, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

5.1.1.20. Управлением охраны труда, совместно с руководителями структурных подразделений, в которых проводилась специальная оценка условий труда, организуется ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись и в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

5.1.1.21. Управление охраны труда в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда уведомляет об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направляет в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

5.1.1.22. Управление охраны труда с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на официальном сайте ФГАОУ ВО «СПбПУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

5.1.1.23. Внеплановая специальная оценка условий труда проводится в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований Федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- наличие мотивированных предложений выборного органа Профсоюзной организации о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

5.1.1.24. С целью организации исполнения процедуры и проведения специальной оценки условий труда в ФГАОУ ВО «СПбПУ» разрабатываются, утверждаются и применяются в установленном порядке следующие документы:
- локальный нормативный акт об утверждении состава Комиссии по СОУТ;
- отчет о проведении специальной оценки условий труда;
- документы, подтверждающие ознакомление работников с результатами специальной оценки труда под роспись (карты специальной оценки условий труда, листы ознакомления работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах).

5.1.2. Процесс оценки профессиональных рисков

Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются руководством

структурных подразделений с привлечением Управления охраны труда, постоянно действующей комиссии ФГАОУ ВО «СПбПУ» по организации исполнения процедуры управления профессиональными рисками (далее – Комиссия по управлению профессиональными рисками) и работников подразделений.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы;
- реализация технических методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты, средств коллективной защиты;
- страхование профессионального риска.

При рассмотрении различных производственных опасностей (рисков) в ФГАОУ ВО «СПбПУ» устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

С целью организации исполнения процедуры управления профессиональными рисками в ФГАОУ ВО «СПбПУ» разработаны и введены в действие следующие локальные нормативные акты:

- Положение по управлению профессиональными рисками в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»», утвержденное приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- Приказ ФГАОУ ВО «СПбПУ» «Об организации работы по исполнению процедуры управления профессиональными рисками».

Во исполнение вышеуказанных локальных нормативных актов в ФГАОУ ВО «СПбПУ» разрабатываются, утверждаются и применяются следующие документы:

- Перечень рабочих мест (профессий, должностей), подлежащих идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков в ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- карты идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.

5.1.2.1. В качестве основных видов опасностей (рисков), представляющих угрозу жизни и здоровью работников, в ФГАОУ ВО «СПбПУ» рассматриваются:

5.1.2.1.1. Механические опасности:

- падение при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;
- падение из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъёме или спуске при внештатной ситуации;

- падение из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- падение с транспортного средства;
- травма в результате заваливания или раздавливания при обрушении подземных конструкций (при монтаже или эксплуатации);
- травма в результате заваливания или раздавливания при обрушении наземных конструкций (при монтаже или эксплуатации);
- травма в результате заваливания или раздавливания вследствие обрушения подземных конструкций при пожаре;
- травма в результате заваливания или раздавливания вследствие обрушения наземных конструкций при пожаре;
- удары, порезы, проколы, уколы, затягивание, наматывание, абразивные воздействия подвижными частями оборудования, машин и механизмов;
- удар работника или падение на работника предмета, тяжёлого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъёме, в том числе на высоту;
- воздействие газа под давлением при выбросе (прорыве);
- воздействие режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы).

5.1.2.1.2. Электрические опасности;

- поражение электрическим током вследствие контакта с частями электрооборудования, находящимися под напряжением;
- поражение электрическим током вследствие отсутствия заземления или неисправности электрооборудования;
- поражение электрическим током вследствие нарушения правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, либо вследствие неприменения СИЗ;
- поражение электрическим током вследствие воздействия электрической дуги;
- поражение электрическим током вследствие шагового напряжения;
- поражение электрическим током вследствие наведенного напряжения в отключённой электрической цепи (электромагнитного воздействия параллельной воздушной электрической линии или электричества, циркулирующего в контактной сети);
- поражение электростатическим зарядом.

5.1.2.1.3. Термические опасности:

- ожог вследствие пожара;
- ожог вследствие пожара, происшедшего при химических реакциях веществ, приводящих к пожару;
- ожог при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, находящихся в контакте с материалом, жидкостью или газом, имеющими высокую температуру;
- ожог от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- тепловой удар при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

- тепловой удар при длительном нахождении вблизи открытого пламени, вследствие энергии открытого пламени, выплесков металлов, искр и брызг расплавленного металла и металлической окалины;
- ожог кожных покровов и слизистых оболочек вследствие воздействия открытого пламени, в результате энергии открытого пламени, выплесков металлов, искр и брызг расплавленного металла и металлической окалины;
- ожог роговицы глаза вследствие воздействия энергии открытого пламени, выплесков металлов, искр и брызг расплавленного металла и металлической окалины;
- ожог вследствие воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру, образованную в результате энергии открытого пламени, выплесков металлов, искр и брызг расплавленного металла и металлической окалины;
- тепловой удар от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру (воздействие конвективной теплоты);
- ожог кожных покровов работника вследствие контакта с поверхностью, имеющей высокую температуру (воздействие конвективной теплоты);
- ожог вследствие пожара или взрыва при искровом зажигании взрывопожароопасной смеси, произошедших в результате искр, возникающих вследствие накопления статического электричества, в том числе при работе во взрывопожароопасной среде;
- тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- воздействие на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру.

5.1.2.1.4. Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- заболевание вследствие переохлаждения организма, обморожение мягких тканей из-за контакта с поверхностью, имеющей низкую температуру, с охлаждённой жидкостью или газом;
- заболевание вследствие переохлаждения организма из-за высокой влажности окружающей среды, в рабочей зоне, в том числе связанной с климатом (воздействие влажности в виде тумана, росы, атмосферных осадков, конденсата, струй и капель жидкости);
- заболевание вследствие перегрева или переохлаждения организма из-за высокой или низкой скорости движения воздуха, в том числе связанной с климатом;
- травма вследствие воздействия высокой скорости движения воздуха, в том числе связанной с климатом.

5.1.2.1.5. Опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

- гипоксия или удушье из-за недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;
- гипоксия или удушье из-за вытеснения кислорода другими газами или жидкостями;
- гипоксия или удушье из-за недостатка кислорода в подземных

сооружениях;

- гипоксия или удушье из-за недостатка кислорода в безвоздушных средах.

5.1.2.1.6. Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- отравление воздушными взвесями вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны;
- заболевания кожи (дерматиты) вследствие воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- заболевания кожи (дерматиты) вследствие воздействия на кожные покровы обезжиривающих и чистящих веществ;
- отравление при вдыхании и попадании на кожу высокоопасных веществ при контакте с ними;
- отравление при вдыхании паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма и твёрдых веществ, вследствие образования токсичных паров при нагревании;
- заболевания кожи (дерматиты) при воздействии химических веществ на кожу;
- травма оболочек и роговицы глаза при воздействии химических веществ на глаза.

5.1.2.1.7. Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия (АПФД):

- повреждение органов дыхания частицами пыли;
- повреждение глаз и кожных покровов вследствие воздействия пыли;
- повреждение органов дыхания вследствие воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- повреждение органов дыхания вследствие воздействия воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- повреждение органов дыхания вследствие воздействия воздушных взвесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества.

5.1.2.1.8. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- заражение работника из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях;
- контакт с патогенными микроорганизмами;
- укус переносчиков инфекций.

5.1.2.1.9. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках вследствие чрезмерных физических усилий при подъеме предметов и деталей, либо при перемещении предметов и деталей, либо при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, либо при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30 градусов;
- психоэмоциональные перегрузки вследствие монотонности труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок;

- психоэмоциональные перегрузки вследствие новых, либо непривычных видов труда, связанных с отсутствием информации, умений для выполнения новых видов работы;
- психоэмоциональные перегрузки вследствие напряжённого психологического климата в коллективе, либо стрессовых ситуаций, в том числе вследствие выполнения работ вне места постоянного проживания и отсутствия иных внешних контактов;
- психоэмоциональные перегрузки вследствие диспетчеризации процессов, связанных с длительной концентрацией внимания.

5.1.2.1.10. Опасности, связанные с воздействием шума:

- снижение остроты слуха, тугоухость, глухота, повреждение мембранной перепонки уха, связанные с воздействием повышенного уровня шума и других неблагоприятных характеристик шума;
- возникновение событий, связанных с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
- снижение уровня слуха (тугоухость), вегетососудистая дистония, астенический синдром, обусловленные воздействием ультразвука, а именно повышенным уровнем ультразвуковых колебаний (воздушный и контактный ультразвук).

5.1.2.1.11. Опасности, связанные с воздействием вибрации:

- воздействие локальной вибрации на руки работника при использовании ручных механизмов и инструментов (сужение сосудов, «болезнь белых пальцев» – вибрационная болезнь);
- воздействие общей вибрации на тело работника (колебаний всего тела, передающихся с рабочего места).

5.1.2.1.12. Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- недостаточная освещенность в рабочей зоне.

5.1.2.1.13. Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- электростатическое поле;
- постоянное магнитное поле;
- электрическое поле промышленной частоты;
- магнитное поле промышленной частоты;
- электромагнитное излучение;
- лазерное излучение;
- ультрафиолетовое излучение.

5.1.2.1.14. Опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:

- гамма-излучение;
- рентгеновское излучение;
- альфа-, бета-излучения, электронное или ионное и нейтронное излучения.

5.1.2.1.15. Опасности, связанные с воздействием насекомых:

- аллергическая реакция, вызванная укусом насекомого или паукообразного, либо отравление при попадании в организм при укусе яда

насекомого или паукообразного вследствие наличия на рабочем месте паукообразных и насекомых, включая кровососущих;

- попадание в организм насекомого или паукообразного вследствие наличия на рабочем месте паукообразных и насекомых, включая кровососущих;
- заражение инфекционным заболеванием или гельминтозом (паразитическими червями) через укусы кровососущих насекомых или паукообразных вследствие наличия на рабочем месте паукообразных и насекомых, включая кровососущих.

5.1.2.1.16. Опасность утопления:

- утопление в результате падения или попадания в воду.

5.1.2.1.17. Опасность расположения рабочего места:

- выполнение электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
- выполнение кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности.

5.1.2.1.18. Опасности, связанные с организационными недостатками:

- отсутствие на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- отсутствие описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- отсутствие информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- допуск работников, не прошедших подготовку по охране труда.

5.1.2.1.19. Опасности обрушения:

- обрушение подземных конструкций при монтаже или эксплуатации;
- обрушение наземных конструкций при монтаже или эксплуатации.

5.1.2.1.20. Опасности транспорта:

- наезд на человека транспортного средства (в т.ч. погрузчика);
- травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия;
- раздавливание человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами (в т.ч. и с погрузчиком);
- опрокидывание транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- опрокидывание транспортного средства при проведении работ;
- груз, перемещающийся во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления.

5.1.2.1.21. Опасности насилия:

- психофизические нагрузки вследствие насилия от враждебно-настроенных работников, либо вследствие насилия от третьих лиц.

5.1.2.1.22. Опасности взрыва:

- травма вследствие взрыва, происшедшего при химических реакциях веществ, приводящих к взрыву;

- самовозгорание горючих веществ;
- возникновение взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- воздействие ударной волны;
- воздействие высокого давления при взрыве.

5.1.2.1.23. Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ;
- несоответствие средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- скованность, вызванная применением средств индивидуальной защиты.

5.1.2.2. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы;
- замена опасной работы менее опасной;
- реализация технических методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты, средств коллективной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.1.2.3. С целью организации исполнения процедуры управления профессиональными рисками в ФГАОУ ВО «СПбПУ» разработаны и введены в действие следующие локальные нормативные акты:

- Положение по управлению профессиональными рисками в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»», утвержденное приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- Приказ ФГАОУ ВО «СПбПУ» «Об организации работы по исполнению процедуры управления профессиональными рисками».

5.1.3. Процессы СУОТ, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе

Процедура подготовки работников по охране труда

5.1.3.1. Процедура подготовки работников по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в ФГАОУ ВО «СПбПУ» направлена на обеспечение профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников ФГАОУ ВО «СПбПУ», в том числе руководителей.

5.1.3.2. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников в ФГАОУ ВО «СПбПУ» несет начальник Управления охраны труда.

5.1.3.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ФГАОУ ВО «СПбПУ» работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в ФГАОУ ВО «СПбПУ» производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ», проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводят специалисты Управления охраны труда.

5.1.3.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности структурных подразделений ФГАОУ ВО «СПбПУ» и иных организаций и работников и утвержденной в установленном порядке работодателем.

5.1.3.5. Кроме вводного инструктажа по охране труда, с работниками ФГАОУ ВО «СПбПУ» проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

5.1.3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель или работник, назначенный локальным ненормативным актом по структурному подразделению, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.1.3.7. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ФГАОУ ВО «СПбПУ», инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применением безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

5.1.3.8. Проведение всех видов инструктажей в ФГАОУ ВО «СПбПУ» регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

5.1.3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в ФГАОУ ВО «СПбПУ» работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками ФГАОУ ВО «СПбПУ», переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ».

5.1.3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений ФГАОУ ВО «СПбПУ» по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «СПбПУ», инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

5.1.3.11. Работники ФГАОУ ВО «СПбПУ, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

5.1.3.12. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные выше, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. Работникам, занятым на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, повторный инструктаж проводится не реже одного раза в три месяца.

5.1.3.13. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

5.1.3.14. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в ФГАОУ ВО «СПбПУ» массовых мероприятий.

5.1.3.15. Обучение работников рабочих профессий ФГАОУ ВО «СПбПУ»

5.1.3.15.1. Все поступающие на работу в ФГАОУ ВО «СПбПУ» лица, а также лица, переводимые на другую работу, в течение месяца после приема на работу проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

5.1.3.15.2. В ФГАОУ ВО «СПбПУ» обеспечивается обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

5.1.3.15.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий в ФГАОУ ВО «СПбПУ» устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

5.1.3.15.4. В ФГАОУ ВО «СПбПУ» организуется проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят в установленном порядке обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в установленные сроки, но не позднее одного месяца после приема на работу.

5.1.3.16. Обучение руководителей и специалистов ФГАОУ ВО «СПбПУ»

5.1.3.16.1. Руководители и специалисты ФГАОУ ВО «СПбПУ» проходят обучение по охране труда при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.1.3.16.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно ФГАОУ ВО «СПбПУ» или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

5.1.3.16.3. Обучение по охране труда проходят:

- ректор, проректор по хозяйственной работе, руководители, специалисты, инженерно-технические работники структурных подразделений, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих

местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ; педагогические работники образовательных учреждений среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования – преподаватели дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

- специалисты Управления охраны труда, работники, на которых возложены обязанности по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Профсоюзной организации;
- члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда ФГАОУ ВО «СПбПУ»

в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

5.1.3.16.4. Работники учебно-вспомогательного персонала ФГАОУ ВО «СПбПУ» проходят дистанционное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в комиссии структурного подразделения, назначенной приказом ректора. Обучение проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемых работодателем.

5.1.3.16.5. Обучение по охране труда профессорско-преподавательского состава осуществляется при повышении их квалификации в Институте дополнительного образования ФГАОУ ВО «СПбПУ» по представленным спискам от Управления охраны труда.

5.1.3.17. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители структурных подразделений в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда при участии специалиста по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда при участии специализированной учебной организации.

5.1.3.18. Руководители и специалисты ФГАОУ ВО «СПбПУ» проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

5.1.3.19. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников ФГАОУ ВО «СПбПУ» (независимо от срока проведения предыдущей проверки) проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками ФГАОУ ВО «СПбПУ» требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

5.1.3.20. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в ФГАОУ ВО «СПбПУ» локальным нормативным актом создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

5.1.3.21. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда ФГАОУ ВО «СПбПУ» включаются руководители ФГАОУ ВО «СПбПУ» и его структурных подразделений, специалисты Управления охраны труда, главные специалисты (главный инженер, главный энергетик, главный механик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители Профсоюзной организации, представляющей интересы работников ФГАОУ ВО «СПбПУ», в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

5.1.3.22. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей ФГАОУ ВО «СПбПУ», проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

5.1.3.23. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников ФГАОУ ВО «СПбПУ» оформляются протоколом по установленной форме.

5.1.3.24. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5.1.3.25. С целью организации исполнения процедуры подготовки работников по охране труда, в ФГАОУ ВО «СПбПУ» разрабатываются, утверждаются и применяются в установленном порядке следующие документы:
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- локальный нормативный акт о назначении ответственных за

проведение вводного инструктажа;

- журнал проведения вводного инструктажа;
- программы инструктажей на рабочем месте;
- журналы проведения инструктажей на рабочем месте;
- перечень работников, ответственных за состояние охраны труда и проведение инструктажа на рабочем месте в структурных подразделениях;
- программа обучения работников оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов);
- локальные нормативные акты об организации проведения стажировки на рабочем месте;
- инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- локальный нормативный акт о создании комиссии ФГАОУ ВО «СПбПУ» по проверке знаний требований охраны труда;
- протоколы результатов проверки знаний требований охраны труда;
- удостоверения о прохождении проверки знаний требований охраны труда со сроком выдачи не более трех лет, содержащие актуальную информацию о наименовании организации-работодателя и занимаемой должности владельца удостоверения;
- программа обучения руководителей и специалистов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- локальный нормативный акт об утверждении состава комиссии по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- результаты специальной оценки условий труда;
- способы информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях и компенсациях.

5.1.4. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

5.1.4.1.В соответствии со статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности, для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями, указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры.

5.1.4.2. Порядок проведения предварительных (при поступлении на работу)

и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и их периодичность установлен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – Приказ 29н).

5.1.4.3. Прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров подлежат работники, подвергающиеся воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, в соответствии с приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров к Приказу 29н, а также вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам специальной оценки условий труда либо по результатам лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля.

5.1.4.4. Работники университета проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

5.1.4.5. Контроль за своевременным прохождением осмотров осуществляет Управление охраны труда университета.

5.1.4.6. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (далее – медицинские осмотры) проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющими право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

5.1.4.7. Периодичность и объем медицинских осмотров устанавливается в соответствии с Приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических осмотров к Приказу 29н.

5.1.4.8. Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия, которую возглавляет врач-профпатолог.

5.1.4.9. Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

5.1.4.10. Обязанность по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на работодателя.

5.1.4.11. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

5.1.4.12. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, специалистом по охране труда и специалистом

Управления персонала, назначенным приказом ректора по университету. Направление заполняется на основании утвержденного проректором по хозяйственной работе списка лиц, поступающих на работу.

5.1.4.13. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование;
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

5.1.4.14. До начала прохождения предварительного периодического медицинского осмотра, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для определенной категории лиц, поступающих на работу, выдается направление на прохождение обязательного психиатрического освидетельствования.

5.1.4.15. Обязательное психиатрическое освидетельствование проводится с целью определения пригодности работника по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов профессиональной деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

5.1.4.16. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с приложением к Порядку проведения предварительных и периодических медосмотров Приказа 29н, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

5.1.4.17. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования.

5.1.4.18. В университет направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

5.1.4.19. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

5.1.4.20. В целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных

заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников, в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ, в университете проводятся обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры).

5.1.4.21. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

5.1.4.22. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные приложением к Приказу 29н.

5.1.4.23. Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

5.1.4.24. На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее – поименные списки).

5.1.4.25. В поименных списках указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров к Приказу 29н, также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

5.1.4.26. Для прохождения периодического осмотра работник обязан получить направление в Управлении охраны труда и прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом.

5.1.4.27. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, в соответствии с приложением к Приказу 29н.

5.1.4.28. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием, работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования.

5.1.4.29. В Университет направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

5.1.4.30. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

5.1.4.31. Дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования.

5.1.4.32. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам.

5.1.4.33. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

5.1.4.34. В год проведения данного осмотра в центре профпатологии периодический осмотр в другой медицинской организации не проводится.

5.1.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

5.1.5.1. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ФГАОУ ВО «СПбПУ» заключается в деятельности, направленной на приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, а также применение средств коллективной защиты.

5.1.5.2. Порядок выдачи и применения в ФГАОУ ВО «СПбПУ» СИЗ

5.1.5.3. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы;

5.1.5.4. Контроль за учетом и выдачей работникам СИЗ в установленные сроки осуществляется Управлением охраны труда, руководителями структурных подразделений ФГАОУ ВО «СПбПУ».

5.1.5.5. Обязанности по учету и выдаче работникам средств индивидуальной защиты в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «СПбПУ» возлагаются на уполномоченных работодателем материально ответственных лиц.

5.1.5.6. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.1.5.7. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.1.5.8. Выдача работникам СИЗ осуществляется на основании типовых норм, соответствующих виду деятельности работника. При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работникам

выдаются СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах – типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

5.1.5.9. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

5.1.5.10. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

5.1.5.11. Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее – дежурные СИЗ).

5.1.5.12. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений ФГАОУ ВО «СПбПУ», уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

5.1.5.13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются для организованного хранения до следующего сезона.

5.1.5.14. Руководители структурных подразделений, Управление охраны труда ФГАОУ ВО «СПбПУ» обеспечивают контроль за исполнением работниками требования по обязательному использованию СИЗ для защиты от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.1.5.15. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.1.5.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории ФГАОУ ВО «СПбПУ». В отдельных случаях, когда

по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

5.1.5.17. Работники должны ставить в известность непосредственного руководителя структурного подразделения ФГАОУ ВО «СПбПУ» о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.1.5.18. Организация работы по уходу за СИЗ и их хранением, своевременным осуществлением химчистки, стирки, сушки СИЗ, а также ремонта возлагается на структурные подразделения, работники которых применяют СИЗ. Покупку СИЗ после подачи заявки на закупку осуществляет Управление социально-бытового и материально-технического обеспечения ФГАОУ ВО «СПбПУ».

5.1.5.19. Для хранения выданных работникам СИЗ в ФГАОУ ВО «СПбПУ» выделяются помещения, оборудованные специальными местами для хранения (гардеробные, шкафы, стеллажи и.т.п.).

5.1.5.20. В случае отсутствия в структурном подразделении технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, данные работы выполняются организацией, привлекаемой ФГАОУ ВО «СПбПУ» по гражданско-правовому договору.

5.1.5.21. Порядок выдачи и применения в ФГАОУ ВО «СПбПУ» смывающих и обезвреживающих средств

5.1.5.22. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

5.1.5.23. Контроль за учетом и выдачей работникам смывающих и обезвреживающих средств в установленные сроки осуществляется Управлением охраны труда, руководителями структурных подразделений ФГАОУ ВО «СПбПУ».

5.1.5.24. Обязанности по учету и выдаче работникам смывающих и обезвреживающих средств в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «СПбПУ» возлагаются на уполномоченных работодателем материально ответственных лиц.

5.1.5.25. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам ФГАОУ ВО «СПбПУ» в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств.

5.1.5.26. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника и в локальном нормативном акте ФГАОУ ВО «СПбПУ», доводятся до сведения работника в письменной форме, позволяющей подтвердить ознакомление работника с указанными нормами.

5.1.5.27. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств обязанность по информированию работников о правилах их применения возлагается на уполномоченных материально ответственных лиц структурных подразделений.

5.1.5.28. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются Управлением охраны труда ФГАОУ ВО «СПбПУ» и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа Профсоюзной организации. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании типовых норм с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

5.1.5.29. Выдача тех или иных видов смывающих и обезвреживающих средств работникам осуществляется с учетом особенностей их профессиональной деятельности, условий труда и в соответствии с требованиями типовых норм.

5.1.5.30. С целью организации исполнения процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, в ФГАОУ ВО «СПбПУ» разрабатываются, утверждаются и применяются в установленном порядке следующие документы:

- Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- Личные карточки выдачи работникам средств индивидуальной защиты.

5.1.6. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

5.1.6.1. Процедура обеспечения снабжения ФГАОУ ВО «СПбПУ» безопасной продукцией входит в обязанности Контрактной службы и структурных подразделений ФГАОУ ВО «СПбПУ» по исполнению утвержденного порядка закупок, товаров работ, услуг, а также по их приемке уполномоченными лицами структурных подразделений.

5.1.6.2. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик (ФГАОУ ВО «СПбПУ») разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе (далее – ЕИС) вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

5.1.6.3. Подрядная организация, при выполнении работ на территории ФГАОУ ВО «СПбПУ», должна обеспечивать выполнение работ квалифицированным персоналом, прошедшим обучение по охране труда, использовать исправные инструменты, механизмы и приспособления, выполнять

комплекс нормативных, организационных, технических мероприятий, предусмотренных законодательством в области безопасного выполнения работ и охраны труда.

5.1.6.4. До начала выполнения подрядных работ на территории ФГАОУ ВО «СПбПУ» подрядная организация:

- согласовывает акт-допуск для проведения строительно-монтажных работ, пуско-наладочных, ремонтных работ на территории ФГАОУ ВО «СПбПУ» с Управлением организации ремонтных работ, Управлением охраны труда, иными структурными подразделениями, перечисленными в соответствующем локальном нормативном акте ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- проходит вводный инструктаж по охране труда в Управлении охраны труда;
- представляет в Управление организации ремонтных работ, Управление охраны труда документы и их копии, касающиеся исполнения требований законодательства в области безопасного выполнения работ и охраны труда на территории ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- при выявлении Управлением организации ремонтных работ, Управлением охраны труда нарушений в области безопасного выполнения работ и охраны труда, принимает меры по их своевременному устранению.

5.1.6.5. С целью организации исполнения процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией в ФГАОУ ВО «СПбПУ» разработаны и введены в действие следующие локальные нормативные акты:

- Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», утвержденное протоколом Наблюдательного совета ФГАОУ ВО «СПбПУ».
- Порядок взаимодействия (организации работы) структурных подразделений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» при осуществлении закупочной деятельности.
- Регламент обеспечения безопасного выполнения подрядных работ на территории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

5.2. Группа сопутствующих процессов по охране труда

5.2.1. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

С целью организации исполнения процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ФГАОУ ВО «СПбПУ» разрабатываются, утверждаются и применяются в установленном порядке следующие документы:

- Правила внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- Графики сменности, с которыми работники ознакамливаются под

роспись.

5.2.2. Выдача работникам ФГАОУ ВО «СПбПУ» молока за работу с вредными условиями труда

5.2.2.1. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации, на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. Процедура по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами в ФГАОУ ВО «СПбПУ» осуществляется с целью снижения воздействия на организм работающих вредных факторов производственной среды.

5.2.2.2. Ответственность за обеспечение бесплатной выдачи работникам ФГАОУ ВО «СПбПУ» молока, а также за соблюдение норм и условий их выдачи, возлагается на Управление охраны труда.

5.2.2.3. Бесплатная выдача молока производится работникам ФГАОУ ВО «СПбПУ» в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (далее – Перечень), и уровни которых превышают установленные нормативы.

5.2.2.4. Выдача и употребление молока осуществляется в столовых ФГАОУ ВО «СПбПУ», специально оборудованных в соответствии с утвержденными в установленном порядке санитарно-гигиеническими требованиями на основании приказа по СПбПУ.

5.2.2.5. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

5.2.2.6. Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается с согласия работников и с учетом мнения Профсоюзной организации ФГАОУ ВО «СПбПУ».

5.2.2.7. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, которая производится в соответствии с установленным действующим законодательством порядком и с учетом мнения Профсоюзной организации сотрудников ФГАОУ ВО «СПбПУ».

5.2.2.8. В случае обеспечения безопасных (допустимых) условий труда, подтвержденных результатами проведения специальной оценки условий труда, работодатель принимает решение о прекращении бесплатной выдачи молока с учетом мнения Профсоюзной организации сотрудников ФГАОУ ВО «СПбПУ».

5.2.2.9. Основанием для принятия работодателем решения о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов

работникам является согласие Профсоюзной организации на прекращение бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам по результатам проведения на их рабочих местах специальной оценки условий труда.

5.2.2.10. Иные вопросы, связанные с бесплатной выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов, решаются работодателем ФГАОУ ВО «СПбПУ» самостоятельно с учетом положений коллективного договора.

5.3. Группа процессов реагирования на ситуации

5.3.1. Реагирование на аварийные ситуации

5.3.1.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости ректор, делегируя свои полномочия проректору по хозяйственной работе, главному инженеру, устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий на опасных производственных объектах СПбПУ, порядок действий в случае их возникновения, обеспечивает подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

5.3.1.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, разработанные в ЛНА университета, также руководство гарантирует в случае аварии:

- информирование работников ФГАОУ ВО «СПбПУ» на всех уровнях;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- предоставление информации об аварии соответствующим государственным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежную связь с ними.

5.3.1.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, проректор по хозяйственной работе и главный инженер устанавливают порядок расследования аварий, а также оформления отчетных документов.

5.3.2. Процедура расследования несчастных случаев в ФГАОУ ВО «СПбПУ»

5.3.2.1. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные

животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

5.3.2.2. Расследуются как несчастные случаи события, которые произошли:

- в течение рабочего времени на территории ФГАОУ ВО «СПбПУ» либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном ректором (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению ректора (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению ректора (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

5.3.2.3. Перечень документов и порядок их оформления отражены в Положении об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в ФГАОУ ВО «СПбПУ»», утвержденном приказом ректора.

5.3.3. Процедура расследования профессиональных заболеваний

5.3.3.1. Профессиональное заболевание (далее – профзаболевание), возникшее у работника, расследуется комиссией, образованной в университете.

5.3.3.2. Для проведения расследования профзаболевания работодатель обязан:

- представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте;
- проводить по требованию членов комиссии необходимые экспертизы, амбулаторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;
- обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию.

5.3.3.3. В процессе расследования комиссия проводит опрос работников, лиц, допустивших нарушение государственных санитарно-эпидемиологических правил, получает необходимую информацию для расследования.

5.3.3.4. Для принятия решения по результатам расследования необходимы документы:

- приказ о создании комиссии;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;
- сведения о проведенных медицинских осмотрах;
- выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний по охране труда;
- протоколы объяснений работника; опросов лиц, работавших с ним и других лиц;
- экспертные заключения специалистов, результаты исследований;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;
- копии документов, подтверждающих выдачу СИЗ;
- выписки из ранее выданных предписаний Роспотребнадзора;
- другие материалы по усмотрению комиссии.

5.3.3.5. На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профзаболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профзаболеваний.

5.3.3.6. По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профзаболевания.

5.3.3.7. Работодатель в месячный срок после завершения расследования на основании акта обязан издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профзаболеваний.

5.3.3.8. Об исполнении решений комиссии работодатель письменно сообщает в Роспотребнадзор.

5.4. Основные процессы и процедуры, устанавливающие порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом

5.4.1. Планирование мероприятий по охране труда

5.4.1.1. При планировании мероприятий по реализации процедур ФГАОУ ВО «СПбПУ», исходя из специфики своей деятельности, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

5.4.1.2. В Плане отражаются (Приложение № 1):

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за выполнение мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- контроль за реализацией мероприятий.

5.4.1.3. План разрабатывается на последующий календарный год в срок до 15 декабря текущего года.

5.4.1.4. Разработка Плана возлагается на Управление охраны труда и комиссию по охране труда (в части подготовки анализа состояния условий и охраны труда у работодателя).

5.4.1.5. Анализ состояния условий и охраны труда у работодателя включает в себя:

- результаты специальной оценки условий труда;
- статистику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- материалы расследования несчастных случаев с указанием их причин;
- предписания органов государственного надзора (контроля).

5.4.1.6. Мероприятия Плана должны быть направлены на достижение конкретных результатов по обеспечению безопасных условий труда.

5.4.1.7. План согласовывается с руководителями структурных подразделений ФГАОУ ВО «СПбПУ», задействуемых в качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных Планом.

5.4.1.8. План утверждается проректором по хозяйственной работе.

5.4.1.9. Дополнения или изменения в План могут вноситься в течение календарного года при:

- вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получении работодателем предписания государственного инспектора труда о выявлении в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушений требований Федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;
- произошедшем на рабочем месте несчастном случае на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявлении профессионального заболевания, причинами которого явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- наличие мотивированных предложений выборного органа Профсоюзной организации о внесении в План дополнений или изменений;
- внесении изменений в порядок реализации процедур;
- в иных случаях, требующих внесения дополнений или изменений в План.

5.4.2. Управление документами СУОТ

5.4.2.1. С целью организации управления документами СУОТ устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда.

5.4.2.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются ректором на всех уровнях управления. Ректором также

устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ.

5.4.2.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных и (или) опасных факторов производственной среды на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

5.4.3. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

5.4.3.1. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о полагающихся им гарантиях и компенсациях, определяются формы такого информирования и порядок их осуществления. Такое информирование осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника (дополнительное соглашение);
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на сайте университета.

5.4.3.2. Включение соответствующих положений, касающихся информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в трудовой договор работника (дополнительное соглашение).

При подписании договора (дополнительного соглашения) работник информируется об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

5.4.3.3. Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

Управлением охраны труда, совместно с руководителями структурных подразделений, в которых проводилась специальная оценка условий труда, организуется ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

5.4.3.4. Размещение сводных данных о результатах проведения специальной

оценки условий труда на рабочих местах.

Управление охраны труда с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на официальном сайте ФГАОУ ВО «СПбПУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

VI. Оценка результатов деятельности

6.1. По результатам деятельности функционирования СУОТ и исполнения процедур работодатель определяет порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям норм и правил охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля.

6.3. Административно-общественный контроль соблюдения требований охраны труда

6.3.1. Функции административно-общественного контроля соблюдения требований охраны труда осуществляет проректор по хозяйственной работе, руководители структурных подразделений, Управление охраны труда, Профсоюзная организация, согласно структуре трехступенчатого административно-общественного контроля (Приложение № 2).

6.3.2. В трехступенчатом контроле участвуют хозяйственные подразделения университета (ДГИ, ДАХС, УТиМ) с учетом специфики их деятельности по утвержденному плану проведения проверок контроля.

6.3.3. Систематическое проведение контроля дает возможность выявлять и устранять недостатки в организации охраны труда работников, предотвращать возникновение аварий и несчастных случаев.

6.3.4. На первой ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние

рабочих мест;

- безопасность эксплуатации оборудования, машин, механизмов, установок, стендов и транспортных средств;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств;
- состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли;
- наличие и состояние защитных, сигнальных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- безопасное хранение и транспортировка оборудования, материалов, баллонов сосудов, работающих под давлением, а также безопасного применения, обезвреживания и уничтожения горючих, взрывчатых и отравляющих веществ;
- санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (своевременная уборка отходов производства и готовой продукции с рабочих мест, содержание в порядке проходов, около установок, станков, стендов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда, проведение инструктажей по охране труда;
- наличие и правильное использование работниками спецодежды и СИЗ;
- соблюдение норм переноски тяжестей.

6.3.5. Все нарушения по охране труда, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал контроля с подписями членов комиссии, указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений и принимаются немедленно меры по их устранению.

6.3.6. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

6.3.7. На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая;
- размещение установок, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- наличие и состояние защитных, сигнальных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- проведение в установленные сроки повторного инструктажа по охране труда с работниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником;
- проверку знаний (выборочно) работниками правил и инструкций по охране труда;
- наличие утвержденных инструкций по охране труда;
- своевременную выдачу сотрудникам соответствующей спецодежды,

спецобуви, СИЗ;

- наличие и комплектность медицинских аптечек;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

6.3.8. Результаты проверки записываются в журнал контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения второй ступени.

6.3.9. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

6.3.10. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этот нарушения.

6.3.11. На третьей ступени контроля следует проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений по подразделению, предписаний органов надзора и контроля, Управления охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных комплексным планом и соглашением по охране труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжёлых, смертельных и групповых несчастных случаев, и аварий;
- эксплуатацию вновь созданных, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, мастерских, в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое оборудование, наличие записи в паспортах, актов приемочной комиссии;
- своевременность проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников;
- наличие инструкций по охране труда, их своевременный пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке;
- своевременность проведения инструктажа по охране труда и правильность его оформления;
- обеспечение сотрудников спецодеждой, спецобувью и СИЗ;
- проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра работников;
- соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об охране труда женщин и подростков.

6.3.12. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия, направленные на усовершенствования функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. При улучшении функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Приложение № 1
к Положению о системе
управления охраной труда
в ФГАОУ ВО «СПбПУ»

План мероприятий по охране труда в ФГАОУ ВО «СПбПУ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Контроль
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда (далее – ОТ) с поступающими на работу в университет. Оформление в журнале регистрации вводного инструктажа	Постоянно	Специалист по охране труда Управления охраны труда (далее – УОТ), специалисты Управления персонала, назначенные приказом по университету	Начальник управления охраны отдела (далее – начальник УОТ)
2	Проведение вводного инструктажа с подрядными организациями, выполняющими работы на территории университета	По мере заключения договоров на выполнение работ	Главный инженер, Начальник УОТ	Проректор по хозяйственной работе, проректора по направлениям
3	Проведение на рабочем месте инструктажа по ОТ с работниками (первичного, повторного – не реже одного раза в шесть месяцев, внепланового, целевого). Оформление в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте подразделения	Постоянно	Руководители структурных подразделений, ответственные по охране труда подразделений	Проректоры, руководители структурных подразделений, начальник УОТ
4	Проведение инструктажа по ОТ с обучающимися при выполнении ими лабораторных работ и практических занятий (первичного, повторного – не реже одного раза в шесть месяцев). Оформление в журнале регистрации инструктажей кафедры, высшей школы	Постоянно	Руководители структурных подразделений и ответственные по охране труда	Директора высших школ, институтов, кафедр, начальник УОТ
5	Внеочередное и первичное обучение и проверка знаний требований ОТ	При приеме на работу, назначении на должность; При нарушении работником нормативных актов по ОТ, при введении в действие новых НПА	Руководитель подразделения, куда поступает или где работает работник; Комиссия по обучению и проверки знаний требований ОТ в структурном подразделении	Проректоры по направлениям, начальник УОТ
6	Обучение и периодическая проверка знаний требований ОТ	По истечении срока предыдущей проверки знаний	Учебный центр	Начальник УОТ

	руководителей и ответственных за ОТ в подразделениях (раз в три года)			
7	Обучение и периодическая проверка знаний требований ОТ работников подразделений (раз в три года), для рабочих профессий (1 раз в год)	По истечении срока предыдущей проверки знаний	Комиссия по проверке знаний по охране труда структурного подразделения	Руководители структурных подразделений
8	Организация обучения работников рабочих профессий безопасным методам выполнения работ на опасных производственных объектах (далее – ОПО) университета	По плану	Главный инженер, начальник УОТ, учебный центр	Проректор по хозяйственной работе
9	Организация обучения и контроль прохождения аттестации руководителей, ответственных за безопасное выполнение работ на ОПО, по вопросам промышленной безопасности	По плану	Главный инженер, начальник УОТ	Проректор по хозяйственной работе
10	Обеспечение безопасных условий и охраны труда работников университета и учебного процесса обучающихся	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Проректоры по направлениям, главный инженер
11	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением специальной одежды, специальной обуви и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты, аптечками для оказания первой помощи	По истечении срока носки	Руководители структурных подразделений, материально ответственные лица в подразделениях, Управление материально технического и социального обеспечения, главная бухгалтерия	Начальник УОТ, главный инженер
12	Проведение расследования несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками или с обучающимися университета в процессе учебы. Направление материалов расследования в фонд социального страхования и при необходимости в надзорные органы	При несчастных случаях	Комиссия по расследованию несчастных случаев	Проректоры по направлениям, руководители структурных подразделений, начальник УОТ
13	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) в подразделениях университета (1 раз в 5 лет) и на вновь создаваемых рабочих местах	По мере необходимости	Комиссия по СОУТ	Начальник УОТ, председатель комиссии по СОУТ
14	Оценка уровней профессионального риска на рабочих местах (идентификация опасностей 1 раз в 5 лет)	По мере необходимости	Комиссия по оценке профрисков по согласованию с руководителями структурных подразделений	Главный инженер, Начальник УОТ

15	Организация и проведение производственного контроля	В течение года	Подрядная организация	Начальник УОТ
16	Разработка списка работников, подлежащих обязательным периодическим и (или) предварительным осмотрам с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры	Ежегодно	Специалист по охране труда	Проректор по хозяйственной работе, начальник УОТ
17	Разработка перечня контингента, подлежащего психиатрическому освидетельствованию (1 раз в 5 лет) или при изменении штатного расписания	Ежегодно	Специалист по охране труда	Проректор по хозяйственной работе, начальник УОТ
18	Организация выдачи молока в Отделе организации общественного питания (ОООП)	В течении года	Заведующий складом ОООП Ведущий специалист УОТ	Руководители структурных подразделений, начальник УОТ
19	Разработка локально-нормативных документов по ОТ в структурных подразделениях, в том числе во вновь создаваемых подразделениях	В течение года	Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда	Проректоры по направлениям, Директора институтов, высших школ, руководители структурных подразделений, главный инженер, начальник УОТ
20	Проверка ведения документации по ОТ в подразделениях университета	В течение года	Специалист по охране труда	Начальник УОТ
21	Реконструкция отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха; приведение уровня освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами	По плану	Главный инженер	Проректор по хозяйственной работе
22	Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры	По плану	Главный инженер, Главный механик	Проректор по хозяйственной работе
23	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта. Организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе по внедрению мероприятий «ГТО»	По плану	Директор Института физической культуры , спорта и туризма	Директор Института физической культуры , спорта и туризма

от 28.02.2023 № 368 Приложение № 2
к Положению о системе
управления охраной труда
в ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Организация и проведение трехступенчатого административно-общественного контроля

№ п/п	Наименование	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
1.	1 ступень административно-общественного контроля	1 раз в месяц	Руководитель структурного подразделения; ответственный по охране труда структурного подразделения	Журнал административно-общественного контроля по охране труда	2 ступень административно-общественного контроля
2.	2 ступень административно-общественного контроля	1 раз в квартал	Руководитель структурного подразделения, Главный инженер	Журнал административно-общественного контроля по охране труда	3 ступень административно-общественного контроля
3.	3 ступень административно-общественного контроля	1 раз в год	Проректор по хозяйственной работе; начальник Управления охраны труда	Журнал административно-общественного контроля по охране труда	Профсоюзная организация