



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

В. С. Кобчиков



2022

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по инженерно-
техническому обеспечению и
строительству
М.А. Греков



2022

ИНСТРУКЦИЯ № 175-22

по охране труда для руководителей структурных подразделений

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе руководителем допускаются лица:

- достигшие 18 лет;
- прошедшие вводный инструктаж;
- прошедшие обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр (обследование) и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, психиатрическое освидетельствование (при необходимости);
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- прошедшие обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Руководитель должен:

- проходить повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже 1 раза в 6 месяцев (если локально-нормативным актом университета не освобожден от прохождения первичного и повторного инструктажа);
- проходить внеплановый инструктаж: при изменении технологического процесса или правил по охране труда, замене или модернизации производственного оборудования, приспособлений и инструмента, изменении условий и организации труда, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней;
- проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проверку знаний требований охраны труда 1 раз в 3 года;
- проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда;
- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- соблюдать требования к эксплуатации оборудования;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты (если они имеются);
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- немедленно извещать своего вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- знать местоположение аптечки, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;
- содержать рабочее место в чистоте и порядке;
- соблюдать правила личной гигиены.

1.3. На руководителя могут воздействовать вредные и (или) опасные производственные факторы:

- повышенный уровень шума;
- пониженная влажность воздуха;
- недостаточная освещенность рабочего места;

- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- электроопасность;
- пожароопасность;
- нарушение микроклиматических условий в помещении;
- длительные статические нагрузки.

1.4. Перечень профессиональных рисков и опасностей на рабочем месте на руководителей (в зависимости от структурных подразделений):

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования перепада высот;
- опасность поражения электрическим током, путь которого в случае замыкания может пройти через тело человека;
- опасность воздействия острых кромок, заусениц и неровностей поверхности.

1.5. Лица, допустившие невыполнение или нарушение данной инструкции по охране труда, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы руководитель должен:

- проверить исправность освещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы на своем рабочем месте руководитель должен:

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправными ПЭВМ, электрическим оборудованием;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т. д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования охраны труда при работе с ПЭВМ, электрическим оборудованием;

- не оставлять работающую аппаратуру без присмотра.

3.2. На руководителей структурных подразделений возлагается создание и обеспечение на вверенных им участках безопасного производства работ и соблюдение действующего трудового законодательства, а именно:

- создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте в соответствии с существующими правилами и нормами;

- разработка, совместно с Управлением охраны труда, согласование и утверждение в установленном порядке инструкций по охране труда;

- контроль за соблюдением работниками правил, инструкций, приказов (указаний) по охране труда;

- контроль за соблюдением подчиненными работниками, а также прикомандированными и студентами, проходящими практику, правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, технологических и лабораторных регламентов, выполнением работниками Правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты (спецодежды) и осуществление контроля за применением работниками указанных средств;

- обеспечение своевременного оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае;

- участие в расследовании несчастных случаев на производстве совместно с Управлением охраны труда;

- обеспечение проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого в установленном законодательством порядке и сроки. Проведение инструктажей и оформление допуска к работе может быть возложено непосредственно на руководителей работ с оформлением соответствующего распоряжения по подразделению;

- обеспечение разработки технологических и лабораторных регламентов, предусматривающих меры безопасности при проведении научных исследований и экспериментальных работ;

- обеспечение безопасной транспортировки, хранения и применения взрывоопасных, едких, токсических и других вредных веществ и материалов, радиоактивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, других объектов повышенной опасности;

- обеспечение направления работников в установленные сроки на обязательный периодический медицинский осмотр; принимать меры к переводу работников по медицинским показаниям на работу, не связанную с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- обеспечение подготовки обоснований для предоставления работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, компенсаций, предусмотренных действующим законодательством;

- не допускать выполнения работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения по охране труда и медицинских осмотров в установленных законодательством случаях, и инструктажа по охране труда;

- отстранение от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

- останавливать работу неисправного оборудования (установок, приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников с извещением об этом руководителя организации.

4. Порядок проведения инструктажа

4.1. Руководители структурных подразделений обязаны не допускать к работам вновь принятых или переведенных из других структурных подразделений работников, не прошедших инструктаж по охране труда на рабочем месте.

4.2. Руководители структурных подразделений непосредственно отвечают за своевременное обучение и инструктаж по безопасным приемам и методам работы, ведение документации по инструктажам.

4.3. Вводный инструктаж по охране труда является обязательным для всех работников Университета.

4.4. Руководители нижеследующих структурных подразделений, для прохождения вводного инструктажа по охране труда, должны направлять лиц, поступающих на работу, связанную с вредными и (или) опасными условиями труда, в Управление охраны труда:

- **Департамент главного инженера. Управление Главного энергетика. Теплоэнергетическая служба:**

- Центральная котельная (*начальник котельной, начальник участка, машинист котельной, аппаратчик химводоочистки, слесарь по КИП и автоматике, слесарь-ремонтник, сменный мастер, электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования*);

- Котельная Студгородка (*начальник котельной, начальник участка, машинист котельной*);

- Котельная Учебно-спортивной базы «Политехник» в пос. Ушково (*начальник котельной, машинист (кочегар) котельной*);

- Участок газового хозяйства (*слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, мастер*)

- **Департамент главного инженера. Управление главного механика:**

- *Главный механик;*

- Аварийно-диспетчерская служба (*слесарь-сантехник, электрогазосварщик*);

- Участок по ремонту и наладке сантехнического оборудования (*начальник участка, слесарь-сантехник*);

- Участок по эксплуатации инженерных сетей (Лесной пр.) (*начальник участка, слесарь-сантехник*);

- Участок по эксплуатации инженерных сетей (Центральная площадка) (*начальник участка, слесарь-сантехник*);

- Участок по эксплуатации инженерных сетей (Гражданский пр.) (*начальник участка, слесарь-сантехник*);

- Участок вентиляции и кондиционирования (*начальник участка*);

- Участок по эксплуатации инженерных сетей (Хлопинская площадка) (*начальник участка, слесарь-сантехник*);

- Участок лифтового хозяйства (*слесарь-ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромеханик по лифтам*).

• **Департамент главного инженера. Сектор инженерного обслуживания колледжа:**

- механик.

• **Управление технической эксплуатации:**

- Производственный комплекс. Механо-сборочный участок (*слесарь механо-сборочных работ*);

- Производственный комплекс. Слесарно-механический участок (*электросварщик ручной ковки*);

- Производственный комплекс. Участок металлообработки (*кузнец ручной ковки*);

- Ремонтно-эксплуатационный отдел (*мастер, столяр*).

• **Управление гражданской безопасности:**

- Отдел обеспечения безопасности. Центр безопасности университета (*директор центра, главный администратор, старший администратор*).

• **Издательско-полиграфический центр:**

- Офсетная типография (*резчик бумаги, картона и целлюлозы, печатник плоской печати, переплетчик, подсобный рабочий*).

• **Управление социально-бытового и материально-технического обеспечения:**

- Отдел организации общественного питания (*грузчик, повар, кондитер*).

• **Управление транспорта и механизации:**

- *слесарь-ремонтник, маляр, электрогазосварщик, водитель автомобиля.*

• **Институт машиностроения, материалов и транспорта:**

- Высшая школа физики и технологий материалов (*доцент*);

- Экспериментальное производство (*токарь*);

- НОЦ «Исследование и моделирование материалов» (*учебный мастер 1 категории*).

• **Институт биомедицинских систем и технологий:**

- Научно-технологический комплекс «Ядерная физика» (*заместитель директора по РБ, заведующий лабораторией, инженер 1 категории, инженер, ведущий инженер*).

• **Инженерно-строительный институт:**

- НИЛ строительных конструкций и материалов «Политех-СКИМ-тест» (*инженер, ведущий инженер*).

• **Студенческий городок СПбПУ. Производственный комплекс:**

- *оператор станков деревообрабатывающих, сборщик изделий из древесины.*

Остальные работники проходят вводный инструктаж в 1-ом корпусе, на 2-ом этаже, в кабинете №231 в Управлении персонала.

4.5. Инструкции по охране труда согласовываются с Управлением охраны труда, председателем профсоюзного комитета и утверждаются вышестоящим руководством данной структуры Университета.

Инструкции должны быть актуальными. Если нормативно-правовые акты, на основании которых разрабатываются инструкции, утратят силу или изменятся, то необходимо внести изменения в инструкцию.

4.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте может проводит руководитель подразделения:

- **Первичный инструктаж** проводится при приеме на работу на рабочем месте до начала самостоятельной работы.
- **Повторный инструктаж** проводится не реже одного раза в 6 месяцев, а в подразделениях, относящихся к опасным производствам, один раз в 3 месяца.
- **Внеплановый инструктаж** проводится перед началом работы:
 - при введении в действие новых или изменений законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а так же требования по охране труда для работников;
 - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, инструмента, материалов и возникновении других обстоятельств, оказывающих влияние на безопасность работников;
 - при изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
 - при выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
 - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения повлекли за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария, пожар и т.п.) либо заведомо создавали реальную угрозу наступления таких последствий;
 - при требованиях должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
 - при перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней.
- **Целевой инструктаж** проводится:
 - перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя работ, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
 - перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
 - перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях.

4.7. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам.

4.8. Регистрация проведения инструктажа фиксируется в журнале проведения инструктажа на рабочем месте; стажировка - в стажировочном листе.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. К аварийной ситуации или несчастному случаю могут привести следующие условия:

- выполнение работы с нарушением требований по охране труда;
- неисправность используемого в работе оборудования, инструмента, приспособлений и инвентаря;
- эксплуатация оборудования, не соответствующего требованиям по охране труда.

5.2. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте:

- прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, газа, воды, сырья, продукта и т.п.;
- доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

5.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымленность, запах гари, повышение температуры) необходимо:

- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану города по телефону 01 (101) или 112, в Центр безопасности университета по телефону 534-61-18 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
- принять меры по эвакуации людей и по возможности меры по тушению пожара, а также сообщить о возникновении пожара непосредственному руководителю структурного подразделения.

5.4. При несчастном случае необходимо:

- немедленно безопасно прекратить работу;
- соблюдая личную безопасность, освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора;
- оказать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую медицинскую помощь по тел. 03 (103) или 112;
- принять меры по предотвращению травмирования других лиц;
- сообщить о происшествии непосредственному руководителю структурного подразделения и в Управление охраны труда по телефонам 294-21-89, 294-21-90;
- сохранить обстановку происшествия и состояния оборудования таким, каким они были в момент происшествия, если это не угрожает жизни или здоровью окружающих, или не приведет к аварии.

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. Привести в порядок рабочее место.

6.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

6.3. Закрывать окна, выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия) и электроприборы, закрыть двери.

6.4. Принять меры по устранению неисправности оборудования, оргтехники, иных неполадках, обнаруженных во время работы, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы и (или) поставить в известность непосредственного руководителя.

Начальник Управления охраны труда



Т.Г. Комарова

