

ПАМЯТКА

ответственному лицу

по списанию особо ценного движимого имущества

1. Под объектом особо ценного движимого имущества понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. руб., согласно постановлению Правительства РФ от 26.07.2010 N 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

2. Списание особо ценного движимого имущества (далее по тексту ОЦДИ) требует согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Для начала процедуры списания ОЦДИ ответственное лицо представляет следующие документы в отдел учета нефинансовых активов Управления бухгалтерского учета (далее по тексту УБУ):

3.1. Служебную записку на списание в Комиссию по поступлению и выбытию активов ФГАОУ ВО «СПбПУ» - Приложение №1;

3.2. Фотографии особо ценного движимого имущества с указанием даты съемки в электронном варианте (на фотографиях должно быть видно инвентарный номер, заводской или серийный номер, причины выхода из строя (выявленные дефекты)); фотографии должны быть в разных ракурсах;

4. Комиссия по поступлению и выбытию активов ФГАОУ ВО «СПбПУ» запрашивает экспертизу о техническом состоянии объекта ОЦДИ у независимого эксперта, на основании которой оформляет следующий пакет документов для предоставления в наблюдательный совет:

4.1. Протокол заседания;

4.2. Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104).

4.3. Пояснительную записку в наблюдательный совет. Документы для наблюдательного совета прекращают принимать за 1 месяц до предполагаемой даты заседания. По итогам решения заседания наблюдательного совета выдается выписка из протокола.

5. После положительного решения наблюдательного совета отдел учета нефинансовых активов УБУ для рассмотрения вопроса о возможности согласования решения о списании ОЦДИ представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации следующий пакет документов:

- сопроводительное письмо с указанием перечня объектов федерального имущества;
- копия распорядительного акта о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества
- копия протокола заседания комиссии о невозможности и нецелесообразности использования объекта ОЦДИ и принятии решения о его списании;
- оформленный комиссией акт о списании;

- инвентарная карточка учета основных средств на объект федерального имущества, предлагаемый к ликвидации;
- информация, подтверждающая наличие или отсутствие обременений, установленных в отношении списываемого объекта;
- техническое заключение независимого эксперта о техническом состоянии объекта, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию с приложением документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности;
- копия технического паспорта ОЦДИ, не являющегося транспортным средством;

6. В случае принятия Министерством науки и высшего образования положительного решения о согласовании списания ОЦДИ ответственному лицу **в течение месяца** необходимо передать согласованное к списанию оборудование, содержащее металлы, в отдел технического сопровождения оборудования.

7. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, Управление бухгалтерского учета направляет в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом утвержденные руководителем организации акты о списании, а также документы, представление которых предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества.

Все документы, указанные в памятке размещены на сайте Университета, в разделе административный каталог.