Приложение№8

к приказу №\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

 **ДОГОВОР НАЙМА**

 **жилого помещения № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **в общежитии № \_\_\_\_\_**

 *(для сотрудников)*

Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт- Петербургский политехнический университет Петра Великого», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Студенческого городка Игнатёнка В.И., действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

(паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые - «Стороны», на основании решения о предоставлении жилого помещения от " " 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, приказа ректора от №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ заключили настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во временное владение и пользование
изолированное жилое помещение, состоящее из \_\_\_\_\_\_\_жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в общежитии № по

адресу: комната № , для временного проживания в нем на период действия договора \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг: горячее и холодное водоснабжение, канализация, отопление электроснабжение, газоснабжение, а Наниматель обязуется использовать это жилое помещение по назначению и своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.

 1.2. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. члена семьи и степень родства с Нанимателем, паспортные данные)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. члена семьи и степень родства с Нанимателем, паспортные данные)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. члена семьи и степень родства с Нанимателем, паспортные данные)

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Наниматель обязан:

2.1.1.принять от Наймодателя по акту в течение дней со дня подписания договора найма жилое помещение для проживания;

2.1.2. использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
2.1.3. соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.1.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, находящегося в нем оборудования и имущества, обеспечивать их сохранность;

2.1.5. не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения согласия Наймодателя;

2.1.6.своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, установленном настоящим договором;

1. строго соблюдать Положение о студенческом городке, Правила внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка;
2. не нарушать Правил техники безопасности, противопожарной безопасности, Правил санитарии;

При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования сообщать о них Наймодателю;

2.1.9. содержать в чистоте и порядке жилое помещение, места общего пользования, включая сан.блоки в общежитиях секционного типа, а также площадки около мусоропровода;

2.1.10. выполнять правила пользования электроприборами, установленными в общежитии;

1. соблюдать правила пропускного режима, предъявлять пропуск при входе в общежитие;
2. по первому требованию допускать в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя - коменданта общежития, управляющего общежитием, а также работников полиции;
3. не переселяться в другие жилые помещения без письменного согласования с комендантом или управляющим общежитием;
4. не включать с 23.00 до 07.00 радио-, видео- и телеаппаратуру на повышенную громкость;

2 .1. 15. не держать в предоставленном жилом помещении животных;

2.1.16. при расторжении или прекращении Договора
3-х дневный срок сдать коменданту общежития жилое помещение по акту в состоянии, соответствующем на момент заключения Договора с учетом естественного износа, передав безвозмездно все произведенные в жилом помещении улучшения, и освободить жилое помещение;

1. отвечать за действия граждан, временно пребывающих в жилом помещении, возмещать ущерб, причиненный ими имуществу Наймодателя и иных лиц;
2. не допускать проживание в жилом помещении посторонних лиц;
3. в случае установки нового замка, сдать дубликат ключей от жилого помещения и мест общего пользования коменданту общежития;

 2.1.20 не препятствовать подселению в жилое помещение других лиц в пределах нормы жилой площади (6 кв.м на одного человека);

2.1.21. нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации для нанимателя.

2.2. Наймодатель обязан:

 2.2.1.передать Нанимателю по акту в течение дней со дня подписания Договора пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иных требованиям;

 2.2.2.в случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в жилом помещении переселить Нанимателя (по согласованию с ним) в другое жилое помещение одинакового уровня комфорта;

1. обеспечивать мебелью и постельными принадлежностями в соответствии с установленными нормами (перечень инвентаря и оборудования отражается в «Сохранной расписке», которая является неотъемлемым приложением к Договору) и п.3.1 Договора;
2. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электро и водоснабжения общежития;
3. осуществлять косметический ремонт мест общего пользования (кухонных помещений, умывальных комнат, туалетов, душевых, коридоров);
4. своевременно производить уборку мест общего пользования;
5. обеспечивать смену постельного белья один раз в семь дней;
6. при вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий;

2.2.9. принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения или прекращения Договора.

**3. ПРИЕМКА-ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА**

 3.1. Приемка-передача инвентаря и оборудования во временное пользование на период проживания Нанимателя производится по «Сохранной расписке», в которой подробно описывается состояние инвентаря и оборудования, которое находится в жилом помещении на момент приемки-передачи.

 3.2. При расторжении или прекращении Договора Наниматель обязан передать жилое помещение и оборудование в исправном состоянии. При наличии повреждений Наниматель производит необходимый ремонт помещений или испорченного оборудования за свой счет.

**4. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ**

4.1. Плата за проживание в общежитии устанавливается приказом Наймодателя на основании действующих региональных тарифов пропорционально занимаемой площади и включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем)

-плату за содержание и ремонт жилого помещения, состоящую из платы за услуги и работы по управлению общежитием, содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества общежития.

- плату за коммунальные услуги

 4.2. Плата за проживание вносится ежемесячно до десятого числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, представленных Наймодателем.

 4.3. В случае невнесения в срок платы за жилое помещение Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом РФ, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА,**

 **ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует на период действия договора №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенного между Наймодателем и Нанимателем, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

 5.3. Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством.

 5.4.  Договор подлежит прекращению в случае прекращения действия (расторжения) договора №\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

1. В случае, если по вине Нанимателя, членов его семьи или его гостей, будет нанесен материальный ущерб другим жильцам, Наниматель обязан его компенсировать.
2. При порче или утрате имущества, находящегося в предоставленном помещении или местах общего пользования, Наниматель несет материальную ответственность в размере причиненного ущерба.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Наймодатель не принимает на себя обязательств по предоставлению Нанимателю отдельного жилого помещения в случае изменения его семейного положения.

7.2. К правоотношениям Сторон, не урегулированным Договором, применяются положения типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от26.01.2006 г. №42.

 7.3. Наниматель ознакомлен и получил разъяснения по содержанию всех положений настоящего Договора, а также Положения о Студенческом городке, Правил внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка, приложениями к ним, и не имеет невыясненных вопросов по содержанию указанных документов.

**РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН:**

**Наймодатель** **Наниматель**

ФГАОУ ВО «СПбПУ»

195251, Санкт-Петербург,

Политехническая ул., 29

ИНН 7804040077 КПП 780401001

р/с 40503810990554000001

БИК 044030790

Банк получателя: ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

к/с 30101810900000000790

Директор Студенческого городка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Игнатёнок