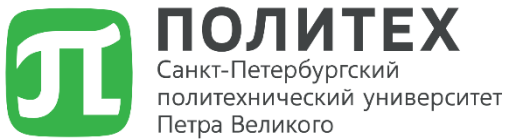


Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
от 21.04.2023 № 967

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»



ПРИНЯТ  
Решением Ученого совета СПбПУ  
от 27.03.2023, протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении академического отпуска аспирантам СПбПУ**

Санкт-Петербург  
2023

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 3  |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....   | 3  |
| 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА .....  | 4  |
| 4. ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА .....  | 5  |
| 5. ОТПУСК ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ .....   | 6  |
| 6. ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ .....                                     | 7  |
| 7. ВЫХОД ИЗ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ ..... | 8  |
| 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....   | 8  |
| Приложение 1 .....  | 9  |
| Приложение 2 .....  | 10 |
| Приложение 3 .....  | 11 |
| Приложение 4 .....  | 12 |
| Приложение 5 .....  | 13 |
| Приложение 6 .....  | 14 |
| Приложение 7 .....  | 15 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ), по очной и заочной формам обучения в СПбПУ, независимо от основы обучения (бюджетной – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; по договорам об оказании платных образовательных услуг – за счет средств физических и (или) юридических лиц).

1.2. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в СПбПУ, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

1.3. Время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не входит в общий срок получения образования.

1.4. Целью Положения является нормативное регулирование порядка проведения процедур предоставления аспирантам в СПбПУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

— Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей

отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882 и Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 455 от 13.06.2013 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

— Устав ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

— Локальные акты СПбПУ.

### **3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

3.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый аспиранту в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (для лиц, обучающихся по программам аспирантуры до истечения нормативных сроков их освоения), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.2. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

3.3. Для принятия решения о предоставлении академического отпуска аспиранту оформляется личное заявление (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3), к которому прикладываются документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Заявление с приложенными документами (при наличии) подается в Центр подготовки кадров высшей квалификации (далее – ЦПКВК).

3.4. Основаниями для предоставления академического отпуска аспиранту является личное заявление, а также:

— заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

— повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

— документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), в том числе при предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам.

3.5. К медицинским показаниям относятся тяжелые болезни, травмы, увечья и иные медицинские показания.

3.6. Повестка военного комиссариата должна быть заверена гербовой печатью.

3.7. К семейным и иным обстоятельствам относятся:

— семейные обстоятельства – болезнь близкого родственника, потеря кормильца, сложное материальное положение в семье и иные;

— обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства;

— производственные обстоятельства – длительная командировка и т.п. (для аспирантов заочной формы обучения);

— другие обстоятельства.

Подтверждением является документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель.

3.8. После предварительного рассмотрения директором ЦПКВК документы направляются ректору СПбПУ или уполномоченному им должностному лицу, который в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) принимает окончательное решение о возможности предоставления академического отпуска.

3.9. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

3.10. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры в СПбПУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Если аспирант учится в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

#### **4. ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления аспиранта (Приложение 4). Заявление предоставляется в ЦПКВК.

В случае завершения академического отпуска до окончания указанного периода на основании личного заявления аспиранта, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению прилагается заключение медицинской организации о возможности продолжения обучения, в случае предоставления

академического отпуска в связи с призывом на военную службу – военный билет, заверенная копия которого вкладывается в личное дело аспиранта.

4.2. Документы после предварительного рассмотрения директором ЦПКВК направляются ректору СПбПУ или уполномоченному им должностному лицу, который принимает окончательное решение о возможности выхода из академического отпуска.

4.3. Решение о выходе из академического отпуска в десятидневный срок оформляется приказом ректора СПбПУ или уполномоченного им должностного лица. С лицами, обучающимися по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, выходу приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору с расчетом стоимости образовательных услуг.

4.4. При плановом выходе из академического отпуска аспирант допускается к учебному процессу с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

4.5. При досрочном выходе из академического отпуска учитывается недопустимость сокращения срока обучения.

4.6. Аспирант, имеющий академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, после выхода из академического отпуска обязан ликвидировать эти задолженности. После окончания академического отпуска ему устанавливается индивидуальный план ликвидации задолженностей.

## **5. ОТПУСК ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ**

5.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется аспирантам-женщинам по их заявлению (Приложение 5) на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности.

5.2. Выдача листка нетрудоспособности по беременности и родам производится со срока 30 недель беременности единовременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

При многоплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается со срока 28 недель беременности единовременно продолжительностью 194 календарных дня (84 календарных дня до родов и 110 календарных дней после родов).

5.3. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов. При осложненных родах медицинской организацией, где произошли роды, дополнительно выдается листок нетрудоспособности по беременности и родам на 16 календарных дней.

В случае многоплодной беременности продолжительность отпуска составляет 84 календарных дня до родов и 110 календарных дней после родов.

5.4. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

5.5. Аспирант в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением программы аспирантуры, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска по беременности и родам.

5.6. Если аспирант обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время отпуска плата за обучение не взимается.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к аспирантам, находящимся в отпуске по беременности и родам.

## **6. ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

6.1. По заявлению аспиранта-матери ребенка ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

6.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам или со дня рождения ребенка (в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам).

6.3. Отпуск предоставляется с продолжением обучения (с правом посещения занятий) либо без продолжения обучения (без посещения занятий).

6.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется аспиранту по его заявлению (Приложение 6). В заявлении указываются даты начала и окончания отпуска, а также режим его использования (с продолжением обучения или без продолжения обучения). К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка. Дополнительно для родителей прилагается справка с места работы (учебы) второго родителя (обоих родителей в случае, если заявление подается бабушкой, дедом, другим родственником, фактически осуществляющим уход за ребенком) о том, что он(и) не использует(ют) данный отпуск, а для опекуна – документ(ы) об установлении опекунства.

6.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован сразу полностью или по частям.

6.6. В период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без продолжения обучения аспирант освобождается от обязанностей, связанных с освоением программы аспирантуры, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

6.7. Если аспирант обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без продолжения обучения плата за обучение не взимается.

6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к аспирантам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.9. Не допускается отчисление по инициативе СПбПУ аспирантов, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

## **7. ВЫХОД ИЗ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

7.1. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

7.2. После завершения отпуска по беременности и родам, как правило, оформляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается на основании личного заявления аспиранта (Приложение 7), либо по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

7.4. Возможность и сроки досрочного выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет решаются ректором СПбПУ или уполномоченным им лицом, в индивидуальном порядке.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, регламентирующими подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.2. Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом.

### **ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО:**

Проректор  
по научно-организационной деятельности

Ю.С. Клочков

Директор Центра  
подготовки кадров высшей квалификации

Н.В. Муханова

### **СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации обучающихся Санкт-Петербургского  
политехнического университета Петра Великого  
профессионального союза работников народного  
образования и науки Российской Федерации

М.А. Сусоров



**Приложение 1**

к Положению о предоставлении  
академического отпуска аспирантам СПбПУ

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК ПО МЕДИЦИНСКИМ  
ПОКАЗАНИЯМ**

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» А.И. Рудскому  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (за счет субсидий федерального бюджета/  
по договору о полном возмещении затрат на обучение)  
по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
направленности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям.

Заключение врачебной комиссии прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Директор ЦПКВК \_\_\_\_\_ ФИО

**Приложение 2**

к Положению о предоставлении  
 академического отпуска аспирантам СПбПУ

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК В СВЯЗИ С ПРИЗЫВОМ В  
 РЯДЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» А.И. Рудскому  
 от аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (за счет субсидий федерального бюджета/  
 по договору о полном возмещении затрат на обучение)  
 по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации.

К заявлению прилагаю повестку военного комиссариата:

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты военного комиссариата, дату, номер)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Директор ЦПКВК \_\_\_\_\_ ФИО

**Приложение 3**

к Положению о предоставлении  
 академического отпуска аспирантам СПбПУ

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК ПО СЕМЕЙНЫМ И ИНЫМ  
 ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ**

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» А.И. Рудскому  
 от аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (за счет субсидий федерального бюджета/  
 по договору о полном возмещении затрат на обучение)  
 по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
 по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
 направленности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам на  
 основании \_\_\_\_\_

*(указать причину)*

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_ подтверждающих документов в количестве  
 \_\_\_\_\_ шт.:

*(указать наименование, реквизиты документов)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Директор ЦПКВК \_\_\_\_\_ ФИО

## Приложение 4

к Положению о предоставлении  
академического отпуска аспирантам СПбПУ

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» А.И. Рудскому  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (за счет субсидий федерального бюджета/  
по договору о полном возмещении затрат на обучение)  
по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

направленности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне приступить к реализации образовательной программы до окончания периода академического отпуска с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

Академический отпуск был предоставлен приказом ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Директор ЦПКВК \_\_\_\_\_ ФИО

## Приложение 5

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ

к Положению о предоставлении академического отпуска аспирантам СПбПУ

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» А.И. Рудскому  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (за счет субсидий федерального бюджета/  
по договору о полном возмещении затрат на обучение)  
по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
направленности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Листок нетрудоспособности прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Директор ЦПКВК \_\_\_\_\_ ФИО

## Приложение 6

к Положению о предоставлении  
академического отпуска аспирантам СПбПУ

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» А.И. Рудскому  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (за счет субсидий федерального бюджета/  
по договору о полном возмещении затрат на обучение)  
по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с «\_\_» \_\_20\_\_ года по «\_\_» \_\_20\_\_ года с продолжением /без продолжения обучения.

Копию свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_ прилагаю.

Справку(и) с места работы (учебы) родителей/матери прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Директор ЦПКВК \_\_\_\_\_ ФИО

## Приложение 7

к Положению о предоставлении  
академического отпуска аспирантам СПбПУ

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫХОДЕ ИЗ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» А.И. Рудскому  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (за счет субсидий федерального бюджета/  
по договору о полном возмещении затрат на обучение)  
по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне приступить к реализации образовательной программы до окончания периода отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Директор ЦПКВК \_\_\_\_\_ ФИО