

Приложение
Утвержден
Приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 17.08.2021 №1668

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ»
Протокол № 7 от 29.06.2021

С учетом мнения
Профсоюзной организации
обучающихся СПбПУ
Протокол № 7 от 10.06.2021

РЕГЛАМЕНТ

**обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по
образовательным программам высшего образования – по программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1 Регламент обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Регламент) определяет условия и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ, Университет).

1.2 Регламент разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- собственных образовательных стандартов высшего образования (далее – СУОС ВО);
- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020;
- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124;
- Устава Университета;
- иных локальных нормативных актов Университета.

2. Термины и определения

2.1. Учебный план (далее – базовый УП) – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося/группы обучающихся.

2.3. Аттестационная комиссия – комиссия, действующая в СПбПУ в соответствии с Порядком СПбПУ зачета результатов освоения обучающимися

и лицами, восстанавливающимися на обучение, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

3. Условия перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Индивидуальный учебный план может быть составлен для одного обучающегося или для группы обучающихся, если результаты зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик у Обучающихся одинаковы, а после зачета части образовательной программы, которые Обучающимся еще необходимо освоить, также совпадают.

3.2. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования (далее – полный срок обучения), установленного ФГОС ВО (СУОС ВО) для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию в пределах, установленных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.3. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, предусмотренные образовательной программой.

3.4. Обучающемуся по индивидуальному учебному плану назначение и выплата стипендии осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Обучающийся может быть переведен на обучение по ИУП на весь период обучения до завершения освоения образовательной программы, включая государственную итоговую аттестацию, так и на ограниченный период обучения: один или несколько семестров.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким компонентам образовательной программы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются для обучающегося по ИУП академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности у обучающегося по ИУП происходит в том же порядке, как и для обучающихся по базовому учебному плану, установленном локальными нормативными актами СПбПУ.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие ИУП в полном объеме и не имеющие академической задолженности.

3.7. Обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в следующих случаях:

3.7.1. при переводе обучающегося в Университет из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня образования;

3.7.2. при переводе обучающегося на ускоренное обучение. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по

образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы;

3.7.3. при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

3.7.4. при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;

3.7.5. при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

3.7.6. при выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска ухода за ребенком, только при наличии разницы в учебных планах;

3.7.7. при восстановлении на обучение в Университет;

3.7.8. при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.7.9. при повышении темпа освоения образовательной программы для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, имеющих высокий уровень подготовленности к освоению соответствующих образовательных программ (раздел 5 Регламента);

3.7.10. при направлении обучающегося на стажировку или обучение в другую образовательную организацию, в том числе в случае реализации программ академической мобильности. В данном случае индивидуальный учебный план разрабатывается на основании документа об освоении дисциплин (модулей) по возвращению обучающегося;

3.7.11. в иных случаях.

3.8. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану по основаниям, предусмотренным пунктами 3.7.6, 3.7.8. и 3.7.9. Регламента, осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1). Заявление подается лично или в форме скан заявления, направленного с адреса корпоративной электронной почты, в дирекцию соответствующего института/высшей школы.

К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются копии документов, подтверждающих обоснованность такого перевода (при наличии).

Сроки подачи заявления о переводе на обучение по ИУП и документов к нему подаются обучающимся в следующие сроки:

- не позднее 14 календарных дней с начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком для случаев, предусмотренных п.3.7.8. (при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и п.3.7.9. (при повышении темпа освоения образовательной программы для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры, имеющих высокий уровень подготовленности к освоению соответствующих образовательных программ);

- не позднее 14 календарных дней с момента завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, для случаев, предусмотренных п. 3.7.6 Регламента.

3.9. Заявление о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану рассматривается аттестационной комиссией.

Порядок работы и полномочия аттестационной комиссии (далее – аттестационная комиссия) закреплены в Порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ СПбПУ (далее – Порядок зачета).

3.10. Для остальных случаев, указанных в п. 3.7. Регламента перевод обучающегося на индивидуальный учебный план осуществляется на основании решения аттестационной комиссии. Обучающимся подается заявление о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в аттестационную комиссию в соответствии с требованиями Порядка зачета.

3.11. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета/лицом им уполномоченным. В приказе указывается срок обучения по ИУП.

В случае если обучение по ИУП предусмотрено не на весь период обучения, то в приказе о переводе на ИУП дополнительно указывается дата перевода обучающегося с обучения по ИУП на обучение по базовому учебному плану соответствующей образовательной программы.

3.12. Не допускается перевод обучающегося на индивидуальный учебный план, за исключением перевода обучающегося на обучение по ИУП при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (п.3.7.8. Регламента):

- при наличии академической задолженности;
- при наличии задолженности по оплате договора об образовании;
- при невозможности формирования ИУП в связи с нарушением требований ФГОС ВО (СУОС ВО).

3.13. Обучающемуся, освоившему образовательную программу по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации (степени) установленного образца.

3.14. В случае если обучающийся по индивидуальному учебному плану не может продолжить по нему обучение, он имеет право досрочно перевестись на базовый учебный план по соответствующей образовательной программе. Перевод на базовый учебный план по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании личного заявления обучающегося, которое рассматривается на заседании аттестационной комиссии. Досрочный перевод обучающегося с индивидуального учебного плана на базовый учебный план по соответствующей образовательной программе оформляется

приказом ректора Университета/лицом им уполномоченным на основании заявления (Приложение 2) и заключения аттестационной комиссии.

3.15. Отчисление из Университета обучающегося по индивидуальному учебному плану происходит на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4. Разработка индивидуального учебного плана

4.1. Поступившие от обучающегося заявление об обучении по ИУП, заявление о зачете и документы к ним, дирекция института передает руководителю образовательной программы (далее – РОП).

4.2. РОП, до даты заседания аттестационной комиссии, проводит предварительный анализ поданных документов на соответствие их требованиям настоящего Регламента.

4.3. ИУП обучающегося создается РОП или иным лицом по поручению РОП в АС «Учебные планы» на основе базового учебного плана соответствующей образовательной программы. РОП несет ответственность за своевременность и правильность создания ИУП обучающегося и контроль за закреплением соответствующих студентов за ИУП.

4.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), видов научно-исследовательской работы, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации, других видов учебной деятельности обучающегося. Для каждой дисциплины (модуля) и практики в индивидуальном учебном плане указывается форма промежуточной аттестации.

4.5. При формировании ИУП годовой объем образовательной программы без учета отдельных учебных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не должен превышать объема, установленного ФГОС ВО/СУОС по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.6. В ИУП трудоемкость видов учебной деятельности и группировка их по блокам (частям) устанавливаются идентично учебному плану соответствующей образовательной программы с полным сроком обучения.

4.7. Наименования дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации в индивидуальном учебном плане должны быть идентичны наименованиям дисциплин (модулей), практик, видам аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации учебного плана образовательной программы с полным сроком обучения.

4.8. РОП, до даты заседания, передает следующие документы в аттестационную комиссию:

- ✓ заявление обучающегося и документы к нему;
- ✓ проект ИУП.

4.9. По результатам заседания аттестационная комиссия оформляет протокол заседания и заключение, в котором прописывается срок реализации

ИУП. Процедура ознакомления, обучающегося с заключением аттестационной комиссии установлена Порядком зачета.

4.9.1. Если ИУП рассчитан на срок не более 2-х семестров, то он формируется в АС «Учебные планы» и печатается в 2-х экземплярах. В этом случае ИУП утверждает Директор Института. Один экземпляр передается обучающемуся, а второй хранится в дирекции института в ЛУКС.

4.9.2. Если ИУП рассчитан на срок более 2-х семестров, то он формируется в АС «Учебные планы» и загружается в АИУС «Репозиторий ОП СПбПУ», при загрузке ИУП обязательно необходимо выбрать тип: групповой или персональный. При выборе группового типа, необходимо внести номера групп, а при выборе персонального типа, необходимо внести ФИО студента (ов). Утверждение ИУП осуществляется в АИУС «Репозиторий ОП СПбПУ».

4.10. Утверждение ИУП осуществляется не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения АК о переводе обучающегося на ИУП.

4.11. Групповой ИУП с сокращением срока получения высшего образования по образовательной программе должен быть загружен в АИУС «Репозиторий ОП СПбПУ» не позднее 01 октября текущего года.

5. Особенности перевода на обучение по ИУП в соответствии с п. 3.7.2 и п. 3.7.9 Регламента

5.1. В соответствии с пунктом 37 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, обучающийся, который имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным учебным планом (далее – выдающиеся способности) может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

5.3. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) учебного материала.

5.4. Установление наличия у обучающегося выдающихся способностей для возможности повышения ему темпа освоения образовательной программы относится к компетенции аттестационной комиссии.

5.5. Критерии установления наличия выдающихся способностей у обучающегося:

- результаты промежуточной аттестации обучающегося;
- результаты всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- результаты олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающегося интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с ч.2 ст. 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- результаты ЕГЭ и иные результаты освоения образовательных программ

6. Организация обучения студентов по ИУП

6.1. Обучение по ИУП может быть организовано как в составе учебных групп, так и в индивидуальном порядке.

6.2. При обучении по ИУП в составе учебной группы составляется расписание учебных занятий в соответствии с Инструкцией по составлению расписания учебных занятий в автоматизированной системе «Расписание учебных занятий» СПбПУ. Утвержденное расписание размещается на сайте СПбПУ в сроки, установленные приказом СПбПУ «Об организации образовательной деятельности в соответствующем семестре».

6.3. При обучении по ИУП в индивидуальном порядке обучающемуся составляется порядок освоения дисциплин ИУП (Приложение 3).

6.3.1. Порядок освоения дисциплин ИУП составляется на семестр, в нем отражаются все дисциплины соответствующего семестра в соответствии с ИУП.

6.3.2. Предусмотрены следующие формы организации занятий по ИУП: закрепление за учебной группой, дистанционный формат с использованием утвержденных онлайн-курсов СПбПУ¹ или самостоятельное изучение.

6.3.3. При выборе формата – самостоятельное изучение дисциплины в порядке освоения дисциплин указываются дата, время и место проведения и назначается не менее двух консультаций.

6.3.4. При выборе дистанционного формата с использованием утвержденных онлайн-курсов СПбПУ запись студентов осуществляется централизованно ЦОО на основании служебной записки с указанием курса и данных студента (ФИО, корпоративная почта) (Приложение 4 к Регламенту). Служебные записки должны быть переданы в ЦОО не позднее 01 октября для осеннего семестра и не позднее 01 марта для весеннего семестра соответствующего года.

¹ Списки онлайн-курсов, утвержденных на учебный год размещены на официальном сайте СПбПУ

6.3.5. Сроки промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам ИУП устанавливаются дирекцией института в пределах текущего семестра и промежуточной аттестации.

6.4. Порядок освоения дисциплин ИУП разрабатывается представителями дирекции Института совместно с РОП. После согласования данного документа, он подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр передается обучающемуся, а второй хранится в дирекции института в ЛУКС.

6.5. Если в Порядок освоения дисциплин ИУП вошли дисциплины, реализацию которых осуществляет другое структурное подразделение, то форму организации занятий необходимо согласовать с представителем дирекции этого структурного подразделения.

6.6. Консультирование студента, проведение текущего контроля, в том числе контроль самостоятельной работы студента, курсовое проектирование, прием зачета (экзамена) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики согласно порядку освоения дисциплин ИУП.

6.7. Порядок освоения дисциплин ИУП обязателен к исполнению как студентом, так и преподавателями.

6.8. За изучение дисциплин, входящих в Порядок освоения дисциплин ИУП дополнительная плата не взимается.

7. Заключительные положения

7.1 Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора/лицом, им уполномоченным, на основании решения учебно-методического совета СПбПУ.

7.2. Все изменения и дополнения в Регламент вводятся в действие приказом ректора/лицом, им уполномоченным, на основании решения учебно-методического совета СПбПУ.

7.3. Регламент действует до замены новым.

Приложение 1
к Регламенту

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Проректору по образовательной
деятельности СПбПУ

Разинкиной Е.М.

От _____
(ФИО обучающегося)

Группа № _____

Заявление

Прошу перевести меня с _____ на обучение по индивидуальному учебному плану для освоения образовательной программы

направление подготовки (специальности) (код и наименование направления подготовки (специальности))

наименование направленности (профиля), специализации

В СВЯЗИ _____
указать № п. Регламента с расшифровкой

« ____ » _____ 20 ____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

Академическая задолженность отсутствует.

Задолженность по оплате договора об образовании отсутствует.

Согласовано:

Срок обучения
на индивидуальном учебном плане

с « ____ » _____ 20 ____ г
до « ____ » _____ 20 ____ г

Приложение: (при наличии)

1. _____;
Наименование документа
2. _____;
Наименование документа

Руководитель учебного подразделения*:

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

« ____ » _____ 20 ____

Приложение 2
к Регламенту

Форма заявления о переводе на обучение по базовому учебному плану

Проректору по образовательной
деятельности СПбПУ

Разинкиной Е.М.

От _____
(ФИО обучающегося)

Группа № _____

Заявление

Прошу досрочно с² _____ перевести меня с индивидуального учебного
плана на обучение по базовому учебному плану для освоения образовательной программы

направление подготовки (специальности) (код и наименование направления подготовки (специальности))

наименование направленности (профиля), специализации

В СВЯЗИ _____
указать причину

« ____ » _____ 20 ____

Согласовано:

Перевести на обучение по базовому
учебному плану
с « ____ » _____ 20 ____ г

Руководитель учебного подразделения:

« ____ » _____ 20 ____ г.

² Перевод на базовый учебный план возможен только с начала семестра

Форма порядка освоения дисциплин ИУП

ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

СТУДЕНТА _____

ГРУППА _____

СЕМЕСТР ____ 202__ / 202__ УЧЕБНОГО ГОДА

№ пп	Название дисциплины	Трудо- емкость, ЗЕ	Форма организации занятий	ФИО преподавателя	Форма отчетности	Консультации		Название курса на Open.edu	Дата промеж. аттестации
						№1	№2		
1.		4	с группой	по расписанию	экзамен	-	-	-	
2.		2			зачет	-	-	-	
3.		2	дистанционно	Доц. Миванов П.С.	зачет	-	-	Основы проектной деятельности	
4.		2	самостоятельно	Доц. Миванов П.С.	зачет	10/02/22 в 16/00 ауд.	10/02/22 в 16/00 ауд.	-	
5.									
6.									

Руководитель Дирекции

РОП

/ _____ /
/ _____ /

Ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

_____ / _____ /

Приложение 4
к Регламенту

Форма служебной записки

Руководителю ЦОО
С.В. Калмыковой

От РОП _____
Код программы -наименование
_____ ФИО

Служебная записка

Просим записать следующих(его) студента, обучающегося на ИУП на дистанционный (ые) курса на портале Open.edu.

Название курса	ФИО студента	Корпоративная почта

РОП

_____/_____/_____/