

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECTUM-15000-941699

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

01.08.2018 № 1759

┌

Об утверждении Положения о
порядке и процедуре разработки и
реализации международных
образовательных программ

└

Во исполнение решения Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» от
23.04.2018, протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о порядке
и процедуре разработки и реализации международных образовательных
программ.

2. Руководителям образовательных подразделений ознакомить
руководителей образовательных программ с Положением, упомянутым в
пункте 1 данного приказа.

3. Положение об образовательных программах академической
мобильности учебно-образовательного сотрудничества с иностранными
вузами-партнёрами, введённое приказом ректора СПбПУ от 24.06.2010
№ 367, считать утратившим силу.

Проректор по образовательной деятельности

Е.М. Разинкина

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбПУ
(протокол от 23 апреля 2018 г. № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ПРОЦЕДУРЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Санкт-Петербург

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, сокращения.....	6
4. Общие положения.....	8
5. Классификация международных образовательных программ.....	9
6. Разработка международных образовательных программ.....	11
7. Реализация международных образовательных программ.....	13
8. Требования к научно-педагогическим работникам, привлекаемым к обучению в рамках международных образовательных программ	15
9. Финансирование международных образовательных программ.....	16
10. Информационное обеспечение международных образовательных программ.....	17
11. Порядок внесения дополнений и изменений.....	18
12. Заключительные положения.....	18
Приложение. Перечень документов для открытия и реализации международных образовательных программ для предоставления в Управление международного образования.....	20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и процедуры разработки и реализации международных образовательных программ в Санкт-Петербургском политехническом университете Петра Великого (далее СПбПУ).

1.2. Настоящее Положение распространяет своё действие на все структурные подразделения СПбПУ, вовлечённые в процесс разработки и реализации международных образовательных программ.

1.3. В решении вопросов, не урегулированных настоящим Положением, структурные подразделения СПбПУ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовой и рекомендательной базой для разработки настоящего Положения являются:

2.1. Законодательные и нормативные акты Российской Федерации, в том числе:

2.1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

2.1.2. Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.1.3. Федеральный закон Российской Федерации от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

2.1.4. Федеральный закон Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

2.1.5. Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.1.6. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1997 № 131-ФЗ «О государственной тайне»;

2.1.7. Приказ Минобрнауки России от 15.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.2. Многосторонние международные акты, относящиеся к разработке и реализации международных совместных образовательных программ:

2.2.1. Европейская конвенция об общей эквивалентности периодов университетского обучения от 6 ноября 1990 г. (вступила в силу для России 1 января 1997 г.);

2.2.2. Европейская конвенция об эквивалентности сроков обучения в университетах от 15 декабря 1956 г. (вступила в силу для России 17 сентября 1999 г.);

2.2.3. Конвенция о взаимном признании эквивалентности документов об окончании средних, средних специальных и высших учебных заведений, а также документов о присвоении ученых степеней и званий от 7 июня 1972 г. (вступила в силу для России 30 января 1975 г.);

2.2.4. Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе от 11 апреля 1997 г. (вступила в силу для России 1 июля 2000 г.);

2.2.5. Конвенция о признании учебных курсов, дипломов о высшем образовании и учёных степеней в государствах региона Европы от 21 декабря 1979 г. (вступила в силу для России 26 февраля 1982 г.);

2.2.6. Региональная конвенция о признании учебных курсов, дипломов о высшем образовании и учёных степеней в государствах Азии и Тихого океана от 16 декабря 1983 г. (вступила в силу для России 16 декабря 1990 г.).

2.3. Устав СПбПУ.

2.4. Локальные нормативные акты университета:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- Положение о разработке и утверждении образовательных стандартов высшего образования СПбПУ и внесении в них изменений;
- Положение об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Порядок открытия и прекращения реализации основных образовательных программ;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Регламент распределения студентов по профилям обучения, специализациям специалитета, магистерским программам;
- Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся по основным образовательным программам, о порядке перезачетов и переаттестации дисциплин;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о движении контингента обучающихся (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила предоставления академического отпуска);
- Регламент предоставления каникул (последипломного отпуска) обучающимся по основным профессиональным образовательным программам;
- Регламент организации самостоятельной работы обучающихся;

- Регламент содержания, оформления, организации выполнения и защиты курсовых проектов и курсовых работ;

- Положение о порядке и процедуре перезачета результатов обучения по дисциплине (модулю) и переаттестации дисциплин в европейской системе перезачета кредитов (ECTS);

- Положение об организации международной академической мобильности обучающихся в рамках международных образовательных программ;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

международная образовательная программа (далее МОП) – это программа, реализуемая частично или полностью на иностранном языке, которая является инструментом реализации в России принципов Болонского процесса, обеспечения процессов академической мобильности, а также повышения конкурентоспособности вузов на мировом рынке образовательных услуг;

международная сетевая образовательная программа (далее МСОП) – это программа, реализуемая в сетевой форме совместно с иностранными вузами-партнерами или иными организациями;

иностранн(ый) гражданин(ка) – лицо, не обладающее гражданством Российской Федерации;

обучающиеся МОП – российские и иностранные граждане, проходящие обучение на международных образовательных программах;

руководитель международной образовательной программы – лицо, имеющее высшее образование, из числа научно-педагогических работников

университета, которое осуществляет руководство одной или несколькими образовательными программами одного или нескольких уровней высшего образования в рамках одного или нескольких направлений подготовки (специальностей) с учетом требований, установленных ФГОС ВО/СУОС и должностной инструкцией (требованиями);

руководитель научным содержанием международной образовательной программы – лицо, имеющее высшее образование, из числа штатных научно-педагогических работников университета, имеющее ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), опыт реализации самостоятельных научно-исследовательских (творческих) проектов или участия в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях;

координатор международной образовательной программы – лицо, назначаемое руководителем образовательного подразделения, для администрирования МОП.

Определения других понятий соответствуют ст. 2 Закона об образовании.

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

УМС – Управление международного сотрудничества;

УМО – Управление международного образования;

ДООП – Дирекция основных образовательных программ;

ИО – иностранная организация;

ИОО – иностранная образовательная организация;

ООП – основная образовательная программа;

МОП – международная образовательная программа;

МОП-Д – долгосрочная международная образовательная программа;

МОП-К – краткосрочная международная образовательная программа;

МСОП – международная сетевая образовательная программа;

МСОП-ДО – международная сетевая образовательная программа с присвоением квалификации только СПбПУ;

МСОП-ДД – международная сетевая образовательная программа с присвоением квалификации СПбПУ и ИОО (двух дипломов);

МСОП-ДС – международная сетевая образовательная программа с присвоением квалификации СПбПУ и документов об образовании организации-партнера программы (диплом + сертификат);

НПР – научно-педагогические работники;

ECTS – Европейская система перезачёта кредитов (European Credit Transfer System).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет классификацию международных образовательных программ, реализуемых в СПбПУ, общий порядок действий структурных подразделений университета по обеспечению разработки и реализации МОП, а также устанавливает правовые, организационные и экономические основы разработки и реализации МОП в СПбПУ.

4.2. Под действие настоящего Положения подпадают МОП, отвечающие основным из нижеперечисленных критериев:

- программа разработана одним или совместно несколькими структурными подразделениями СПбПУ;
- программа реализуется СПбПУ частично или полностью на иностранном языке (в случае реализации МОП-Д составляющая программы на иностранном языке не менее 60 кредитов);

– программа предусматривает как обучение российских и иностранных обучающихся СПбПУ, так и возможность обучения обучающихся из ИОО;

– программа предусматривает международную академическую мобильность обучающихся либо из ИОО/ИО в СПбПУ, либо из СПбПУ в ИОО/ИО;

– программа предусматривает участие в её реализации преподавателей СПбПУ и/или иностранных преподавателей как в СПбПУ, так и в ИОО;

– программа предусматривает применение международных механизмов поддержки признания полученного образования, квалификаций, периодов обучения в Российской Федерации и в зарубежных странах.

4.3. В дополнение к основным, МОП может отвечать следующим критериям:

– программа реализуется СПбПУ совместно с одной или несколькими ИОО;

– программа предусматривает опцию сетевой реализации с возможностью присуждения двух и более документов об образовании и/или о квалификации (двух и более дипломов).

4.4. Порядок разработки и реализации МОП осуществляется на основании настоящего Положения и Порядка открытия и прекращения реализации основных образовательных программ в СПбПУ.

5. КЛАССИФИКАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. С точки зрения плановой длительности МОП могут быть разделены на две группы: МОП-Д – долгосрочные международные образовательные программы и МОП-К – краткосрочные международные образовательные программы.

5.2. МОП-Д должны вести к присвоению квалификаций по уровням образования, предусмотренной законодательством Российской Федерации на основе ООП.

5.3. МОП-К реализуются в течение короткого периода времени – до одного года, и не предусматривают присвоения квалификации.

5.4. МОП может разрабатываться и реализовываться как совместно с российскими и/или иностранными образовательными и другими организациями, в том числе предприятиями и организациями сферы производства и бизнеса, так и самим Университетом.

5.5. МОП-К может реализовываться в виде:

- программ изучения отдельных дисциплин/модулей;
- программ включённого (частичного) обучения;
- программ летних и/или зимних школ;
- программ дополнительного профессионального образования;
- осуществления других видов учебной деятельности.

5.6. МСОП-К может реализовываться в виде:

- программ изучения отдельных дисциплин/модулей;
- программ включённого (частичного) обучения;
- программ стажировок / учебных и (или) производственных практик;
- программ выполнения выпускной квалификационной работы;
- программ летних и (или) зимних школ;
- программ дополнительного профессионального образования;
- осуществления других видов учебной деятельности.

5.5. МОП-Д может реализовываться в виде следующих основных образовательных программ (далее – ООП):

- программ бакалавриата;
- программ специалитета;
- программ магистратуры;
- программ подготовки научно-педагогических кадров.

5.6. МСОП-Д может реализовываться в виде:

- программ, создаваемых и реализуемых Университетом совместно с одной или несколькими российскими и/или иностранными образовательными и другими организациями, в том числе предприятиями и организациями сферы производства и бизнеса, которые предусматривают присвоение квалификации по уровням образования и выдачу только диплома СПбПУ;

- программ, создаваемых и реализуемых совместно с одной или несколькими ИОО, которые предусматривают присвоение квалификации по уровням образования и выдачу дипломов двух или более образовательных организаций;

- программ, создаваемых и реализуемых совместно с одной или несколькими российскими и иностранными образовательными и другими организациями, в том числе предприятиями и организациями сферы производства и бизнеса, которые предусматривают присвоение квалификации по уровням образования и выдачу комбинаций документов об образовании по согласованию между партнёрами программы.

6. РАЗРАБОТКА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Разработка МОП осуществляется при выполнении российских национальных и университетских локальных нормативных актов.

6.2. Разработка МОП осуществляется по инициативе:

6.2.1. Администрации Университета.

6.2.2. Структурных подразделений в составе Университета.

6.3. Разработка МОП-К осуществляется на основании приказа СПбПУ «Об упорядочении системы реализации международных дополнительных образовательных программ (МДОП)».

6.4. Координацию разработки МОП-Д осуществляют руководитель научным содержанием, руководитель и координатор МОП-Д.

6.5. Разработка МОП должна предусматривать инновационные методы и элементы интернационализации обучения, такие как:

- применение модульного построения программы;
- привлечение к преподаванию в рамках программы иностранных НПП;
- использование дистанционных форм обучения;
- использование вебинаров;
- организация обучения дисциплинам в рамках массовых открытых онлайн-курсов (MOOCs);
- применение параллельного изучения одних и тех же курсов / модулей в разных образовательных организациях;
- участие обучающихся и НПП в международной академической мобильности;
- применение ECTS.

6.6. При открытии МОП-Д, руководитель программы руководствуется Перечнем документов для открытия и реализации международных образовательных программ (МОП) (Приложение).

6.7. Предварительное согласование с ИО возможности разработки МСОП любой длительности реализации осуществляет УМО в тесном взаимодействии с инициаторами, ДООП и другими заинтересованными структурными подразделениями СПбПУ.

6.8. После согласования МСОП руководитель МОП совместно с УМО готовит договор / соглашение об образовательном сотрудничестве с ИО, а также обеспечивает их согласование и подписание с партнёрскими организациями, вовлечёнными в реализацию МОП.

6.9. Разработка МОП завершается изданием приказа по Университету об открытии МОП, проект которого руководитель МОП готовит совместно с ДООП и УМО.

7. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Организация учебного процесса в СПбПУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СПбПУ.

7.2. Учебный год для МОП-Д по очной форме обучения начинается 1 сентября.

7.3. Образовательный процесс по МОП-Д организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам); периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (количество семестров определяется учебным планом). Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Ученого совета Университета;

7.4. При участии обучающихся в международной академической мобильности зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.5. Рекомендуемая форма организации учебного процесса по МОП-Д:

- зачетная книжка (записи ведутся по согласованию с руководителем МОП-Д);
- студенческий билет (на русском языке);
- расписание занятий (должно быть составлено на русском языке и языке МОП-Д);
- зачетно-экзаменационные ведомости: (на русском языке и языке МОП-Д);
- программы и методические указания, а также учебники и учебные пособия (на языке МОП-Д).

Студенты прослушивают лекции, участвуют в семинарских и практических занятиях, выполняют лабораторные работы по материалу на языке МОП-Д. Оформленные и подготовленные к сдаче отчеты на языке

МОП-Д: по практикам, НИР/научным исследованиям, курсовые работы/проекты, ВКР должны иметь перевод титульного листа установленного образца на русский язык.

7.6. Промежуточная аттестация включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок по российской системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система). В случае необходимости перезачета результатов обучения в ECTS, образовательное подразделение применяет правила, установленные локальными нормативными актами СПбПУ.

7.7. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (в соответствии с ч. 6 ст. 59 Закона об образовании). Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензия на выпускную квалификационную работу должны быть на русском языке и языке МОП-Д. На процедуре прохождения итоговой государственной аттестации может присутствовать переводчик.

7.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о присуждении квалификации.

7.9. Лицам, не прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию или получившим на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом (в соответствии с ч. 12 ст. 60 Закона об образовании).

7.10. МОП может быть аккредитована в национальных органах управления образованием и (или) в международно-признанных организациях, осуществляющих общественно-профессиональную аккредитацию.

7.11. Контроль качества обучения по МОП осуществляется в установленном в Университете порядке. К контролю качества могут быть привлечены организации-партнёры СПбПУ по конкретной МОП, а также внешние российские и иностранные эксперты.

7.12. Образовательный процесс по МОП-К организуется по мере комплектования групп и в зависимости от сроков проведения образовательных программ.

8. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ОБУЧЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1. К преподаванию дисциплин в рамках МОП привлекаются российские и иностранные ННР, отвечающие следующим требованиям:

8.1.1. ННР являются сотрудниками СПбПУ, работающими в Университете на основании срочного контракта, договора подряда или на условиях совместительства;

8.1.2. Российские ННР, привлекаемые к преподаванию в рамках МОП на иностранном языке, должны обладать знанием иностранного языка, подтверждённого: сертификатом о знании иностранного языка /удостоверением государственного образца о «Преподавании учебных курсов образовательных программ на иностранном языке»/ документом о профессиональной переподготовке, подтверждающим уровень владения соответствующими языковыми компетенциями. При отсутствии перечисленных документов проводится тестирование на базе Гуманитарного института.

Для иностранных ННР, привлекаемых к преподаванию в рамках МОП на иностранном языке, предоставление документов о знании языка не требуется.

8.2. Кадровые условия реализации МОП-Д, в том числе уровень владения иностранным языком, указывается в общей характеристике МОП-Д.

8.3. Отбор НПП, привлекаемых к преподаванию в рамках МОП, осуществляет руководитель МОП по согласованию с Управлением персонала и УМС СПбПУ.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

9.1. Источниками финансирования МОП могут выступать:

9.1.1. Бюджетные средства, в том числе средства в рамках программы стратегического развития, фондов поддержки и развития высшего и послевузовского образования, национальных программ и проектов, иные целевые средства.

9.1.2. Централизованные внебюджетные средства СПбПУ, полученные от приносящей доход деятельности.

9.1.3. Внебюджетные средства структурных подразделений, участвующих в реализации МОП.

9.1.4. Гранты национальных и международных организаций, частных фондов, получение которых не противоречит действующему законодательству.

9.1.5. Средства ИОО, если это предусмотрено договором/соглашением об образовательном сотрудничестве и, если это не противоречит российскому законодательству.

9.1.6. Средства российских и иностранных предприятий и организаций, если это не противоречит российскому законодательству.

9.1.7. Личные средства участников МОП и их спонсоров.

9.1.8. Комбинация вышеперечисленных источников.

9.2. Порядок и объём финансирования конкретной МОП конкретного вида регламентируются отдельными нормативными актами СПбПУ.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

10.1. Разработка и реализация МОП осуществляется на основе открытости всех процедур.

10.2. Информационное обеспечение МОП осуществляет руководитель МОП совместно с УМО, путём публикации и регулярного обновления объективной и достоверной информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с использованием следующих информационных ресурсов:

- официального интернет-сайта СПбПУ;
- информационных стендов и постеров;
- информационных интерактивных стендов;
- газеты «Политехник»;
- каталогов программ, буклетов и других печатных материалов;
- рассылки информационных писем по электронной почте;
- проведения учебно-информационных семинаров для обучающихся и сотрудников СПбПУ;
- проведения презентаций МОП;
- других релевантных информационных ресурсов.

10.3. Общее руководство и контроль за работой по информационной поддержке МОП осуществляет УМО.

10.4. УМО информирует структурные подразделения о текущем состоянии вопросов разработки и реализации МОП, размещая информацию на доступных информационных ресурсах либо направляя информационные сообщения по адресам электронной почты, предоставленным структурными подразделениями.

10.5. УМС обеспечивает размещение на доступных информационных ресурсах информации об иностранных партнёрах в рамках создания и реализации МОП (с указанием адресов электронных ресурсов) и имеющихся

договорах / соглашениях с иностранными партнёрами МОП в форме, доступной для обучающихся и сотрудников СПбПУ.

10.6. Предоставление информации не должно нарушать действующее российское законодательство об авторском праве.

10.7. УМО регулярно готовит отчёты о результатах разработки и реализации МОП, которые утверждаются проректором по международной деятельности и предоставляются по запросу в администрацию СПбПУ или вышестоящую организацию.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

11.1. Предложения по дополнению и изменению данного Положения вносятся руководителями структурных подразделений, вовлечённых в процедуры разработки и реализации МОП, и доводятся:

– в части взаимодействия с ИО – до проректора по международной деятельности;

– в части организации учебного процесса по МОП – до проректора по образовательной деятельности.

11.2. Проректор по соответствующему направлению деятельности организует обсуждение предложений по дополнению и изменению Положения между структурными подразделениями СПбПУ, которых касаются предложенные дополнения и изменения.

11.3. Проректор по соответствующему направлению деятельности в установленном порядке вносит согласованные дополнения и изменения на утверждение ректору университета.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В вопросах разработки и реализации МОП все структурные подразделения СПбПУ руководствуются настоящим Положением.

12.2. Споры между структурными подразделениями, вовлечёнными в процедуры разработки и реализации МОП, разрешаются:

– в части взаимодействия с ИО – проректором по международной деятельности;

– в части организации учебного процесса по МОП – проректором по образовательной деятельности.

12.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, все структурные подразделения СПбПУ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения ректором университета.

12.5. Настоящее Положение прекращает своё действие с даты утверждения ректором университета нового Положения о порядке и процедурах разработки и реализации международных образовательных программ в СПбПУ.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для открытия и реализации международных образовательных программ для предоставления в Управление международного образования

1. Краткосрочные международные образовательные программы:
 - 1.1. Служебная записка руководителя структурного подразделения (Институт / Высшая школа) с ходатайством перед проректором по международной деятельности СПбПУ об открытии новой МОП-К;
 - 1.2. Разработанная и подписанная программа (общая характеристика программы, цели и задачи программы, требования к результатам освоения программы, учебный план, содержание программы, условия реализации программы, формы контроля, учебно-тематический план);
 - 1.3. Экспертное заключение о прохождении экспортного контроля (в случае необходимости).
 - 1.4. Калькуляция стоимости обучения.
2. Долгосрочные международные образовательные программы:
 - 2.1. Копия выписки из протокола заседания Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ об открытии МОП-Д по направлению подготовки (специальности) в рамках действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - 2.2. Разработанная и подписанная МОП-Д (общая характеристика)*:
 - аннотация рабочих программ по дисциплине (модулю);
 - аннотация программы практик, НИР;
 - аннотация программы ГИА;
 - ФОС по дисциплине (модулю);
 - ФОС по практикам, НИР;
 - ФОС по ГИА.
 - 2.3. Сведения о руководителе научным содержанием МОП-Д*;
 - 2.4. Экспертное заключение о прохождении экспортного контроля МОП-Д;
 - 2.5. Экспертное заключение о возможности опубликования МОП-Д;
 - 2.6. Соглашение о сотрудничестве с вузом-партнером в области образовательной деятельности, в случае открытия программы совместно с одной или несколькими российскими и (или) ИОО (оформляется в УМС);
 - 2.7. Договор о совместной форме реализации образовательной программы в случае открытия программы совместно с одной или несколькими российскими и (или) ИОО (оформляется в УМО), которая предусматривает присвоение квалификации по уровням образования и выдачу дипломов двух или нескольких образовательных организаций и следующие документы:
 - аннотация программы (Programm Description) (на русском и

иностранном языке);

- акт соответствия учебных дисциплин (на русском и иностранном языке);

- акт экспертизы соответствия содержания учебных дисциплин (если при объединении двух планов необходима экспертиза).

*Пункты 2.2 – 2.3 должны быть предоставлены в УМО на русском и иностранном языках (язык МОП-Д).



DIRECTUM-15000-941699

Проект вносит

Е.В. Саталкина (30.07.2018 13:34:43)

Согласовано

В.П. Живулин (30.07.2018 13:55:40)
А.А. Филимонов (30.07.2018 14:07:38)
Л.В. Панкова (30.07.2018 15:08:26)
Д.Г. Арсеньев (30.07.2018 16:45:23)
Е.М. Разинкина (31.07.2018 14:22:31)