

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 16.02.2021 № 263

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛОЖЕНИЕ

о Представительстве федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» в Китайской Народной Республике г. Шанхай.

Санкт-Петербург

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает и регламентирует порядок деятельности Представительства федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» в Китайской Народной Республике г. Шанхай (далее по тексту - Представительство) и определяет правовой статус Представительства, его задачи и функции, организационную структуру, порядок финансирования, организацию работы, реорганизацию и ликвидацию.

1.2. Представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» в Китайской Народной Республике г. Шанхай является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее по тексту - Университет, СПбПУ), расположенным вне места нахождения Университета.

1.3. Полное официальное наименование Представительства – Представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» в Китайской Народной Республике г. Шанхай.

Сокращенное наименование на русском языке: Представительство ФГАОУ ВО «СПбПУ» в КНР, г. Шанхай.

Полное наименование на английском языке: Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University Representative Office in Shanghai, People's Republic of China.

Сокращенное наименование на английском языке: SPbPU Representative Office in Shanghai, PR of China.

Наименование на китайском языке: 俄罗斯圣彼得堡彼得大帝理工大学(科技中心)上海代表处

Местонахождение: 201203, КНР, г. Шанхай, Пудунский новый район, ул. Xiangke road №58. A Building Room 602.

Местонахождение на китайском языке: 201203 中国上海浦东新区祥科路 58 号炬芯研发大楼 A 栋 6 楼 602.

1.4. Представительство создано приказом ректора от 23.12.2015 г. № 1500 на основании решения Наблюдательного совета протокол от 04.12.2015 г. № 5, решения Учёного совета, протокол №11 от 30.11.2015 г.

1.5. Представительство не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами Ректора Университета и

другим действующим на территории Российской Федерации законодательством.

Представительство не обладает правом экстерриториальности и на него распространяется действие законодательства страны пребывания (КНР). В своей деятельности оно руководствуется также, договорами Российской Федерации с КНР, где создано Представительство и настоящим положением.

1.6. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним СПБПУ, в порядке, определяемом доверенностью, выданной руководителю Представительства или пользуется имуществом, арендованным СПБПУ по договорам аренды, в установленном законом порядке, у юридических лиц, находящихся на той же территории, что и данное представительство.

1.7. Представительство вправе иметь штампы с собственной символикой, утверждённые ректором, а также штампы, утверждённые регистрирующим органом КНР.

1.8. Представительству СПБПУ могут быть открыты счета в банках в соответствии с законодательством Российской Федерации и КНР.

1.9. Представительство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с международными службами, а также другими административными и учебными структурами университета.

1.10. Представительство возглавляет руководитель (главный представитель), который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.11. Работники Представительства назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

1.12. Обязанности руководителя (главного представителя) и работников Представительства определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета или уполномоченным им лицом в ректорате.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Представительство создаётся для повышения международной конкурентоспособности Университета в Китайской Народной Республике (КНР) и Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР) (далее по тексту - регион) благодаря его постоянному присутствию в крупнейшем промышленном, инновационном и финансовом центре этого региона – г. Шанхае. Целью деятельности Представительства является представление интересов Университета и осуществление их защиты в КНР и других странах региона, стимулирование международного сотрудничества в образовательной, научно-исследовательской и общественной сферах деятельности, содействие в установлении контактов и развитии сотрудничества с китайскими и международными исследователями, экспертами, академическими и научными институтами, промышленными предприятиями и компаниями, госорганами и негосударственными объединениями; предоставление актуальной информации о всех сферах деятельности Университета международным контрагентам; сбор и

анализ информации о возможностях сотрудничества с международными партнерами и ее распространение по внутренним каналам коммуникаций Университета; а также продвижение и повышение в этом регионе репутации Университета, как инновационного, предпринимательского и международного вуза.

3. ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. ОБЩИЕ ЗАДАЧИ:

3.1.1. Представительство и защита интересов Университета в КНР, других странах Азиатско-Тихоокеанского региона.

3.1.2. Поиск, установление и поддержание связей с международными партнерами: ведущими университетами и научными организациями, высокотехнологичными компаниями и промышленными ассоциациями, государственными и международными организациями, способствующими повышению уровня научно-образовательной деятельности, международной активности Университета, повышению его репутации и известности за рубежом.

3.1.3. Содействие информационному обеспечению международной деятельности Университета: сбор, анализ, предоставление и распространение в Университете информации по вопросам международного сотрудничества, грантам, конкурсам и программам КНР и других стран региона.

3.1.4. Вовлечение подразделений Университета в разработку и выполнение новых международных соглашений, договоров и проектов с международными партнерами.

3.1.5. Оказание организационной и информационной поддержки сотрудникам, творческим коллективам, подразделениям, малым инновационным предприятиям университета по развитию международных связей и осуществлению совместных проектов с международными партнерами из КНР и других стран региона.

3.1.6. Разработка и регулярное проведение маркетинговых мероприятий, направленных на привлечение в Университет талантливых студентов, ведущих профессоров и специалистов, продвижение образовательных программ Университета, привлечение к сотрудничеству высокотехнологичных компаний, содействие трансферу технологий и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности Университета, повышение известности и репутации Университета в КНР и других странах региона.

3.1.7. Приглашение международных экспертов из КНР и стран региона в Университет для осуществления научно-образовательной деятельности, участия в конференциях и других мероприятиях, способствующих повышению качества научно-образовательной деятельности, уровня осведомленности сотрудников Университета о достижениях зарубежных коллег и возможностях сотрудничества.

3.1.8. Поддержка в подготовке и проведении деловых визитов, встреч, круглых столов, семинаров, презентаций и других мероприятий в помещениях

Представительства, а также на базе партнерских организаций в КНР и странах региона.

3.1.9. Предоставление актуальной информации о Представительстве, мероприятиях, событиях, достижениях и возможностях сотрудничества для веб-портала Университета.

3.2. ЗАДАЧИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ:

3.2.1. Организация и стимулирование эффективного и многостороннего сотрудничества с вузами-партнёрами КНР и других стран региона.

3.2.2. Инициация и контроль реализации новых договоров с китайскими университетами (прежде всего с членами С9 Лиги и участниками Проектов 985 и 211) и университетами других стран региона.

3.2.3. Продвижение основных и дополнительных образовательных программ Университета на академический рынок Китая и других стран региона (выставки, постоянные экспозиции, информационно-сервисный телефонный центр на китайском языке, информационные дни, открытые лекции, распространение печатной продукции и т.п.), содействие в наборе талантливых иностранных студентов (проведение конкурсов, олимпиад, помощь в оформлении документов и т.п.).

3.2.4. Содействие разработке целевых программ обучения, летних школ, краткосрочных курсов, сетевых программ и программ двойного диплома.

3.2.5. Организация и проведение стажировок магистрантов и аспирантов Университета на базе Представительства, университетов, компаний и организаций КНР и других стран региона.

3.2.6. Привлечение ведущих китайских и других иностранных научно-педагогических работников для чтения инновационных курсов в Университете; привлечение научно-педагогических работников Университета для чтения курсов в китайских и других зарубежных университетах региона.

3.2.7. Содействие участию студентов, аспирантов и сотрудников Университета в китайских и других зарубежных программах академической мобильности (обмены, стажировки, повышение квалификации, и т.п.) путем своевременного информирования об имеющихся возможностях, помощи в установлении необходимых международных контактов.

3.2.8. Инициирование краткосрочных программ обмена студентами и аспирантами с вузами КНР и других стран региона, оказание поддержки международным службам по рекрутменту граждан КНР и других стран на образовательные программы Университета, в том числе реализуемые на английском языке.

3.3. ЗАДАЧИ В СФЕРЕ НАУКИ:

3.3.1. Организация постоянной научно-технической экспозиции Университета на базе Представительства в Пудунском новом районе Шанхая.

3.3.2. Организация научно-технических выставок Университета в Китае и других странах региона.

3.3.3. Организация работы функциональной платформы технопарка «Политехнический» в Китае на базе Представительства.

3.3.4. Идентификация возможных направлений научного сотрудничества, оказание поддержки в установлении контактов между учёными Университета и учёными китайских и других зарубежных университетов, и научных организаций.

3.3.5. Расширение возможностей по технологическому трансферу и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в обе стороны.

3.3.6. Экспертиза и отбор проектов и результатов интеллектуальной деятельности для коммерциализации.

3.3.7. Вовлечение лабораторий Университета в число соисполнителей в проекты инициированные партнёрами из КНР и других стран региона.

3.3.8. Подготовка совместных заявок на грантовые конкурсы с научно-педагогическими работниками китайских и других зарубежных университетов.

3.3.8. Прямое взаимодействие с инновационными китайскими и международными компаниями и промышленными предприятиями.

3.3.9. Прямое взаимодействие с научным сообществом КНР (*Пудунский центр академиков Академии наук КНР, Шанхайская биомедицинская ассоциация и др.*) и научным сообществом других стран региона.

3.3.10. Содействие взаимодействию СПбПУ с Министерством науки и технологий КНР.

4. ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

В соответствии с основными задачами Представительство выполняет следующие функции:

4.1. Организует деловые встречи и мероприятия, участвует в международных конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях на территории Китайской Народной Республики. Организует деловые поездки и встречи для исследователей и сотрудников Университета с целью знакомства и укрепления отношений с международными партнерами.

4.2. Устанавливает и поддерживает регулярные контакты с представителями Министерства науки и технологий КНР и других центральных и местных органов власти этой страны, Российско-Китайской межправительственной комиссии, дипломатических представительств Китайской Народной Республики в РФ, дипломатических представительств РФ в КНР, организаций, представляющих научное сообщество стран региона, Торговых представительств РФ в КНР и других странах региона.

4.3. Разрабатывает рекомендации о способах повышения эффективности взаимодействия Университета с международными партнерами региона (университетами, научными институтами, фондами, другими организациями).

4.4. Осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о востребованности образовательных продуктов (программ и направлений

подготовки, курсов, семинаров-тренингов и т.п.) в КНР и других странах региона.

4.5. Содействует участию университета в образовательных, научно-технических и других выставках в КНР и других странах региона.

4.6. Содействует привлечению талантливых студентов из КНР и других стран региона на обучение в СПбПУ по широкому спектру программ и направлений подготовки.

4.7. Оказывает поддержку развитию программ международной академической мобильности, стажировок, сетевых образовательных программ с ведущими университетами, научными центрами КНР и других стран региона.

4.8. Содействует привлечению в университет ведущих иностранных научно-педагогических работников и талантливых молодых учёных.

4.9. Осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о научно-исследовательской деятельности подразделений и сотрудников университетов и научных организаций КНР и стран региона, в том числе с помощью регулярных личных контактов. Анализирует возможности и потребности подразделений Университета в установлении взаимовыгодных связей с международными партнерами, разрабатывает рекомендации по использованию этих возможностей, в том числе по получению грантов международных организаций на проведение прикладных и фундаментальных научных исследований и осуществление других видов научной и образовательной деятельности.

4.10. Проводит сбор, анализ и обобщение информации о международных научных проектах и программах, представляющих интерес для университета и его подразделений. Своевременно представляет эту информацию подразделениям и сотрудникам Университета.

4.11. Предпринимает меры, необходимые для расширения круга и увеличения числа контактов с ведущими научными и образовательными центрами КНР и стран региона с целью реализации совместных международных проектов с Университетом.

4.12. Консультирует и оказывает помощь подразделениям и сотрудникам Университета в установлении связей с международными партнерами, организациями, научными и благотворительными фондами, в организации научных семинаров и конференций с международным участием.

4.13. Представляет в финансовые подразделения Университета предложения по составлению сметы расходов на организацию мероприятий, связанных с деятельностью Представительства.

4.14. Оказывает поддержку малым инновационным предприятиям Университета, заинтересованным в развитии партнерских отношений с субъектами инновационной экосистемы региона, во взаимодействии с представителями крупных промышленных предприятий и коммерческих компаний на территории КНР и стран региона; привлекает международных экспертов и предпринимателей в качестве тренеров и менторов для стартап-команд Университета, организует презентации малых инновационных предприятий Университета для представителей индустрии и инвестиционных фондов стран региона.

4.15. Содействует трансферу технологий и эффективной коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности Университета: проводит мониторинг трендов в различных научных направлениях и крупных проектных областях, способных стать источниками различных прикладных проектов в форме малых инновационных компаний на глобальных рынках, донесение информации об этих трендах до сотрудников Университета; организует тренинговые и информационные мероприятия инновационной направленности с участием китайских и международных экспертов с целью продвижения новых научных и проектных направлений и поддержки процесса формирования прикладных проектов.

4.16. Ведет внутреннюю и международную переписку с международными контрагентами, в том числе на английском и китайском языках.

4.17. Содействует подготовке информационно-рекламных материалов; оказывает сопроводительную и языковую поддержку на международных мероприятиях с участием Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. ПРАВА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

Представительство имеет право:

5.1.1. Действовать в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством КНР, действующими международными договорами, решениями, приказами и распоряжениями Университета, иными актами локального нормотворчества Университета и этого Положения.

5.1.2. Инициировать перед руководством СПбПУ вопрос об установлении международных связей в соответствии с действующим законодательством, оказывать содействие внешнеэкономической деятельности СПбПУ путем поиска контрагентов для дальнейшего заключения договоров, контрактов, соглашений между Университетом и учебными заведениями, научными учреждениями, международными организациями, фондами, фирмами, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

5.1.3. Принимать участие в деятельности научных и общественных отечественных и международных организаций.

5.1.4. Представлять СПбПУ во всех органах государственной власти и управления, на предприятиях, в учреждениях и организациях, объединениях граждан Российской Федерации, а также выступать от имени Университета на переговорах с указанными выше субъектами в рамках предоставленных ему полномочий на основании выданной доверенности.

5.1.5. Запрашивать и получать любые документы по взаимоотношениям с органами государственной власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями КНР.

5.1.6. Проводить переговоры и вести переписку с потенциальными заказчиками услуг, которые предоставляются СПбПУ.

5.1.7. Получать от руководства СПбПУ, руководителей структурных подразделений СПбПУ информацию и необходимую помощь, связанную с выполнением задач Представительства.

5.1.8. Вносить предложения по развитию международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности Университета, продвижению и повышению международной репутации СПбПУ.

5.1.9. Рассматривать письма, вести прием граждан по всем вопросам деятельности Представительства.

5.1.10. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся деятельности Представительства.

5.1.11. Получать от потенциальных партнеров всю необходимую информацию и документацию, необходимую для подписания соглашений, договоров и контрактов.

5.1.12. Обращаться к руководству Университета по привлечению отдельных руководителей, научных, научно-педагогических работников, Университета к выполнению наиболее важных задач деятельности Представительства.

5.1.13. Командировать сотрудников Представительства для выполнения служебных заданий на территории Российской Федерации. Командировка сотрудников Представительства в Россию и другие страны мира осуществляется по предварительному согласованию с руководством Университета.

5.1.14. Обсуждать находящиеся в его компетенции (определяемой целями, задачами, функциями, правами и обязанностями Представительства) вопросы международного сотрудничества Университета с представителями соответствующих органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций КНР и других стран региона, вести с ними переговоры и переписку.

5.1.15. Вносить на рассмотрение руководством Университета предложения по вопросам перспективного развития международных связей Университета, расширения и совершенствования деятельности Представительства, участия Университета в научно-технических выставках, конференциях, научно-исследовательских проектах и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества с международными контрагентами.

5.2. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

Представительство обязано:

5.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции.

5.2.2. Содействовать поддержанию и повышению репутации Университета в КНР и других странах региона.

5.2.3. Качественно и своевременно выполнять решения Ученого совета и Наблюдательного совета Университета, приказы, распоряжения и поручения ректора Университета, проректора по международной деятельности и других органов управления Университета.

5.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Университета.

5.2.5. Предоставлять руководству университета необходимую информацию и документы по деятельности Представительства.

5.2.6. Качественно вести переписку по вопросам, касающимся работы Представительства.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

6.1. Университет имеет право принимать решение по любым вопросам деятельности Представительства.

6.2. К исключительной компетенции СПбПУ относятся:

6.2.1. Определение основных направлений деятельности Представительства, утверждение планов, смет и отчетов о деятельности Представительства.

6.2.2. Внесение изменений и дополнений в Положение о Представительстве.

6.2.3. Получение отчетности и полной информации о финансово-хозяйственной деятельности Представительства, о затратах и его имущественном состоянии.

6.2.4. Проведение ревизий и проверок деятельности Представительства.

6.2.5. Назначение и увольнение руководителя Представительства (главного представителя).

6.2.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Представительства, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

6.3. Руководство Представительством осуществляет руководитель (главный представитель).

6.4. Организационная и штатная структура Представительства определяется ректором Университета или уполномоченным им лицом в ректорате по представлению руководителя Представительства и включает не более четырех работников в соответствии с законодательством РФ и КНР.

6.5. Деятельность физических лиц в интересах Представительства осуществляется:

6.5.1. Граждан Российской Федерации – в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации. Оформление на работу в Представительство производится на основании заключенного трудового договора на должность в соответствии со штатным расписанием.

6.5.2. Граждан Китайской Народной Республики – на основании договора о предоставлении услуг, заключенного со специализированным

агентством по комплектованию кадров. При этом введение отдельной штатной единицы не предусматривается.

6.6. Руководитель Представительства действует в интересах Представительства на основании доверенности ректора, выданной в установленном законом порядке.

6.7. Руководитель Представительства (главный представитель):

- представляет интересы Университета в органах государственной власти и управления на предприятиях, в научно-образовательных учреждениях и организациях, объединениях граждан и перед отдельными физическими лицами на территории КНР и в других странах Азиатско-Тихоокеанского региона на основании выданной СПбПУ доверенности;

- организует в пределах своей компетенции качественное и своевременное выполнение всех поручений руководства Университета, целей и задач Представительства;

- составляет план работы Представительства на год;

- организует и контролирует работу Представительства по всем направлениям деятельности, в том числе ведение делопроизводства, кадровой работы, бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством КНР;

- составляет смету финансово-хозяйственной деятельности и отчитывается об её исполнении;

- заключает договор об оказании бухгалтерских, аудиторских и иных услуг со специализированными организациями в КНР;

- организует и контролирует бухгалтерскую и финансово-хозяйственную деятельность Представительства, уплату налогов на территории КНР и ведение отчетности Представительства;

- издает приказы и распоряжения в рамках своей компетенции, определяет обязанности для выполнения их работниками Представительства;

- визирует договоры, соглашения и договоры о сотрудничестве на основании доверенности, выданной ему ректором Университета;

- составляет отчет о работе Представительства за минувший год;

- осуществляет мероприятия по защите коммерческих интересов и коммерческой тайны Университета, недопущению тиражирования без разрешения учебно-методической литературы, программного обеспечения и других материалов.

6.8. Руководитель Представительства (главный представитель) несет персональную ответственность:

- за всю деятельность, осуществляемую Представительством;

- за выполнение планов работы Представительства;

- за финансово-хозяйственную деятельность Представительства;

- за своевременную и надлежащую уплату налогов и установленных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и КНР для представительств высших учебных заведений;

- за сохранность имущества, находящегося в распоряжении Представительства;
- за своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан и подготовку ответов на них;
- за четкое и неуклонное выполнения условий этого Положения;
- за выполнение других обязанностей, предусмотренных доверенностью, трудовым договором, а также отдельных поручений руководства Университета;
- за предоставление банковских выписок, первичных учетных документов и каждого факта хозяйственной жизни в Управление бухгалтерского учета СПБПУ на китайском и русском языках.

6.9. Работник Представительства за нарушение требований этого Положения может быть привлечен к установленной действующим законодательством дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

6.10. Управление бухгалтерского учета СПБПУ осуществляет координацию деятельности Представительства по вопросам бухгалтерской и финансовой работы, учета материальных ценностей и внесения информации, полученной от Представительства, в отчетность СПБПУ в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.11. Специализированная китайская организация, связанная с Представительством договором об оказании бухгалтерских и аудиторских услуг, осуществляет функции по организации бухгалтерской и финансовой работы, уплате налогов и ведению отчетности.

7. ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Представительство СПБПУ в КНР ликвидируется приказом ректора СПБПУ по решению Ученого Совета СПБПУ. При ликвидации приказом ректора СПБПУ назначается ликвидационная комиссия.

7.2. При ликвидации Представительства СПБПУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Представительства все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами подразделению-правопреемнику.

7.4. При ликвидации Представительства документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций Представительства, а также за создание условий для его эффективной деятельности несет руководитель Представительства.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Руководитель Представительства по итогам своей деятельности и эффективности использования оборудования отчитывается перед проректором по международной деятельности.

9.2. Контроль за деятельностью Представительства осуществляется в соответствии с Уставом Университета, локальными нормативными актами, правовыми актами РФ и КНР.