

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»



ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

Е.М. Разинкина

« 15 » мая 2023 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В СПБПУ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
по образовательным программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры**

Санкт-Петербург
2023

Порядок проведения вступительных испытаний в СПбПУ с использованием дистанционных технологий

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение в СПбПУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры).

1.2. Программы вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, совпадают с программами вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

1.3. Вступительные испытания проводятся с использованием программного обеспечения для видео- и аудиосвязи.

1.4. К вступительным испытаниям допускаются поступающие, включенные в экзаменационную ведомость приемной комиссии и прошедшие процедуру идентификации личности.

1.5. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся на портале электронного обучения СПбПУ (LMS Moodle, <https://exam.spbstu.ru/>).

2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1. Место сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено:

- персональным компьютером или ноутбуком;
- соединением с Интернетом;
- программным обеспечением, обеспечивающим видео- и аудиосвязь;
- встроенными или выносными динамиками и микрофонами.

2.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с установленным расписанием (по местному времени).

2.3. Информация о формате вступительного расписания, программы вступительных испытаний, расписание публикуется на официальном сайте, в разделе «Абитуриенту»-«Как сдать вступительные испытания».

2.4. Запись на вступительные испытания заканчивается за 24 часа до начала соответствующего экзамена.

При выборе даты сдачи вступительного испытания поступающий принимает решение с учетом сроков окончания приема документов по соответствующей форме и основаниям обучения.

2.5. По каждому предмету предусмотрено на выбор как минимум две даты, доступные для записи. Поступающий выбирает одну из предложенных дат.

Поступающий имеет право изменить выбранную дату сдачи вступительного испытания, но не позднее, чем за 24 часа до начала экзамена, запись на который планируется исключить.

2.6. В начале проведения вступительного испытания поступающий дает согласие на прохождение вступительного испытания, проводимого университетом, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение 1).

2.7. В ходе проведения вступительного испытания в случае возникновения сбоя технических средств поступающего, устранить который не удастся в течение 15 минут, вступительное испытание для этого поступающего не проводится.

Поступающий, не явившийся на вступительное испытание, на которое он был записан, может записаться на другую дату сдачи вступительного испытания в случае, если сроки предполагают наличие следующих дат для сдачи вступительного испытания в соответствии с расписанием.

2.8. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с фотографией, а также фамилией, именем и отчеством (при наличии) в документе, удостоверяющем личность. В случае предъявления паспорта, поступающий скрывает персональные данные документа.

Вступительное испытание может быть проведено с использованием рабочего пространства, позволяющего провести идентификацию экзаменуемого и мониторинг процесса сдачи экзамена.

2.9. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги (черновики), 2 ручек. Дополнительные принадлежности допускаются только, если такая необходимость указана в программе вступительного испытания.

2.10. Поступающий проходит вступительные испытания в течение установленного периода времени, находясь в визуальном поле web-камеры. В ходе проведения вступительного испытания осуществляется запись процедуры вступительного испытания.

2.11. В случае невозможности осуществления идентификации поступающего результаты вступительного испытания могут быть аннулированы.

2.12. В случае выявления нарушений положений, установленных в Положении об экзаменационных комиссиях СПбПУ, со стороны поступающего, а также в случае выявления других подлогов, в том числе значительного расхождения вида поступающего и человека, выполняющего вступительные испытания, результаты работы аннулируются без права пересдачи.

2.13. После завершения вступительных испытаний членами предметной экзаменационной комиссии осуществляется проверка ответов поступающего в случае, если не предусмотрена автоматическая проверка ответов поступающих на платформе сдачи экзамена.

3. Оценка вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания оцениваются по стобалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, соответствует минимальному количеству баллов, установленному СПбПУ для вступительных испытаний, проводимых в иных формах.

3.2. Проверка работ осуществляется автоматически, за исключением вопросов открытого типа, которые оцениваются членами предметной экзаменационной комиссии. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные ведомости, визируются председателем / заместителем предметной экзаменационной комиссии.

3.3. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих в течение 3 рабочих дней после сдачи вступительных испытаний.

3.4. В день объявления результатов, либо на следующий день поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой по результатам вступительного испытания. Апелляция направляется по электронной почте enter@spbstu.ru в установленные сроки. Апелляция может проводиться дистанционно с использованием видеосвязи.

4. Требования к вступительному испытанию

4.1. Вступительное испытание проводится в формате компьютерного тестирования.

4.2. Банк тестовых заданий включает вопросы по темам программы вступительных испытаний.

4.3. Общее количество вопросов, обеспечивающих вариативность тестовых заданий, определяется экзаменационной комиссией.

4.4. Рекомендуемое количество вопросов тестового задания (экзаменационного теста) **не должно быть менее 20**.

4.5. Вопросы тестового задания могут быть следующих видов:

- вопросы, требующие ввода ответа в виде слова/фразы/символа и т.д. (например, вставить пропущенное слово или цифру);
- вопросы с выбором одного или нескольких правильных ответов из приведенного списка;
- вопросы, требующие ответа в числовой форме (например, требуется произвести вычисления и написать правильный ответ).
- вопросы открытого типа, требующие развернутого ответа (например, напечатать несколько предложений на указанную в задании тему).

4.6. **Рекомендуемое соотношение** видов вопросов в банке тестовых заданий по направлению подготовки или образовательной программе магистратуры:

- 60% представлены вопросами, требующими ввода ответа в виде слова/фразы/символа, заданиями с выбором одного или нескольких правильных ответов;
- 30% представлены вопросами, требующими ответа в числовой форме;
- 10% представлены вопросами открытого типа, требующими развернутого ответа.

4.7. Время выполнения тестового задания устанавливается Положением об экзаменационных комиссиях СПбПУ.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



В.В. Дробчик

СОГЛАСИЕ

Я даю [согласие](#) на прохождение вступительного испытания, проводимого университетом, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, вступительной комиссии для идентификации личности.

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения вступительного испытания, проводимого университетом, оборудованием, а именно:

- персональным компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями: Windows 7 и выше / Mac OS X 10.10 и выше;
- наушниками (либо колонками);
- камерой или web-камерой с разрешением не менее 3 МП;
- микрофоном.

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием вступительного испытания, это мероприятие может быть перенесено на другой день, предусмотренный расписанием в случае, если сроки предполагают наличие следующих дат для сдачи вступительного испытания в соответствии с расписанием.

4. Я подтверждаю, что информирован (а) и согласен (а) с тем, что во время проведения процедуры сдачи вступительного испытания ведется видеофиксация процедуры.

5. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения вступительных испытаний в СПбПУ с использованием дистанционных технологий по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также с Положением об экзаменационных комиссиях СПбПУ и согласен(на), что в случае невыполнения мной положений указанных актов, результаты вступительного испытания могут быть аннулированы.