**ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДЫ В СПбПУ.**

Если Вы решили восстановиться в СПбПУ, перевестись с направления на направление или поменять форму обучения, а также если вы сейчас учитесь в другом ВУЗе, но хотите стать частью нашего дружного коллектива ПОЛИТЕХНИКОВ, то внимательно ознакомьтесь пошаговой инструкцией, как воплотись в реальность задуманное.

Со сроками подачи документов для восстановления/перевода студентов СПбПУ, перевода из иной образовательной организации можно ознакомиться по [ссылке](https://www.spbstu.ru/education/students/the-restoration-and-translation/raspisanie-priema-zayavleniy-o-vosstanovlenii-perevode/).

**Внимание:** Если прием документов осуществляется дистанционно, то отправляется скан-копия документов.

*Восстановления/переводы в СПбПУ осуществляются до начала соответствующего семестра.*

1. **ВОССТАНОВЛЕНИЕ В СПБПУ**

Процедура восстановления в СПбПУ осуществляется два раза в год, решение о восстановление принимает аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора.

*Процедуру восстановления, можно пройти, только если:*

* Вы были отчислены из СПбПУ;
* Процедура отчисления прошла не более 5 лет назад.

*Восстановление возможно:*

* На курс не выше, курса с которого он был отчислен студент (решение принимает аттестационная комиссия);
* Как на бюджетной, так и на контрактной основе;
* На бюджетное место на соответствующем направлении подготовки, только в случае наличия вакантных бюджетных мест.
1. **ПЕРЕВОД ВНУТРИ СПБПУ**

Процедура перевода осуществляется два раза в год, решение о переводе принимает аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора.

*Процедуру перевода, можно пройти, в случае если:*

* Вы являетесь действующим студентом СПбПУ;
* У Вас отсутствует задолженность по оплате обучения (для контрактных студентов);

*Перерод возможен:*

* с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
* с программы специалитета на программу специалитета;
* с программы магистратуры на программу магистратуры;
* с программы специалитета на программу бакалавриата;
* с программы бакалавриата на программу специалитета;
* с одной формы обучения на иную форму обучения

**ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ:**

1. ***Подача документов***
* Заявление на восстановление/перевод (ссылка).
* Иные документы (по желанию студента), подтверждающие изученные дисциплины (справка об обучение из иной образовательной организации, сертификат с порталов on-line обучения).
1. ***Предварительные результаты документов***

С Вами свяжется ответственное лицо от института и согласует с Вами:

1. список дисциплин, которые выносятся на процедуру зачета;
2. список дисциплин, которые выносятся на процедуру оценки качества знаний (при наличии);
3. список дисциплин, которые составляют академическую разницу;
4. семестр, на который Вы предварительно рекомендованы на восстановление/перевод.

**Внимание:** Если часть дисциплин выноситься на процедуру оценки качества знаний, то Вам должны сообщить данные о сроках проведения данной процедуры и предоставить материалы для подготовки.

1. ***Заседание аттестационной комиссии***

Ознакомиться со сроками проведения аттестационной комиссии можно по [ссылке](https://www.spbstu.ru/education/students/the-restoration-and-translation/raspisanie-priema-zayavleniy-o-vosstanovlenii-perevode/).

После заседания формируются следующие документы:

* Заключение аттестационной комиссии
* Протокол заседания аттестационной комиссии
* Индивидуальный учебный план

 Ознакомление с документами претендента на восстановление/перевод происходит или лично, или посредством отправления документов по электронной почте, указанной в заявлении.

1. ***Итоговое решение аттестационной комиссии***

 **Положительное решение:**

* Выпуск приказа о восстановлении/переводе претендента;
* Заключение договора на образование (при восстановлении/переводе на контрактной основе);

 **Отрицательное решение:**

 Если решение отрицательное, то следует подать документы на следующую комиссию, для восстановления/перевода на другой семестр (количество попыток восстановления в течение пяти лет не ограничено).

1. **ПЕРЕВОД ИЗ ИНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

Процедура перевода из иной образовательной организации в СПбПУ осуществляется два раза в год, решение о переводе из иной образовательной организации принимает аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора.

Процедуру перевода из иной образовательной организации, можно пройти, только если Вы являетесь **действующим студентом** иной образовательной организации.

Процедура перевода из иной образовательной организации возможна:

* На курс не выше, курса с которого переводиться студент (решение принимает аттестационная комиссия);
* Как на бюджетной, так и контрактной основе;
* На бюджетное место на соответствующем направлении подготовки, только в том случае, если есть вакантные бюджетные места.

**ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ:**

1. ***Подача документов***
* Заявление на перевод из иной образовательной организации;
* справка об обучении (периоде обучения) из Вашей образовательной организации;
* копия паспорта;
* Иные документы (по желанию студента), подтверждающие изученные дисциплины (справка об обучение из иных образовательных организаций, сертификат с порталов on-line обучения).
1. ***Предварительные результаты документов***

С Вами свяжется ответственное лицо от института и согласует с Вами:

1. список дисциплин, которые выносятся на процедуру зачета;
2. список дисциплин, которые выносятся на процедуру оценки качества знаний (при наличии);
3. список дисциплин, которые составляют академическую разницу;
4. семестр, на который Вы предварительно рекомендованы на восстановление.

**Внимание:** Если часть дисциплин выноситься на процедуру оценки качества знаний, то Вам должны сообщить данные о сроках проведения данной процедуры и предоставить материалы для подготовки.

1. ***Заседание аттестационной комиссии***

Ознакомиться со сроками проведения аттестационной комиссии можно по [ссылке](https://www.spbstu.ru/education/students/the-restoration-and-translation/raspisanie-priema-zayavleniy-o-vosstanovlenii-perevode/).

 После заседания формируются следующие документы:

* Заключение аттестационной комиссии
* Протокол заседания аттестационной комиссии
* Индивидуальный учебный план

 Ознакомление с документами студента, переводящегося из иной образовательной организации происходит или лично, или посредством отправления документов по электронной почте, указанной в заявлении.

1. ***Итоговое решение аттестационной комиссии***

**Положительное решение:**

* Выдача справки о зачислении переводом из иной образовательной организации.

 Справка о зачислении переводом выдается не позднее: **первой недели** очередного семестра – для всех форм обучения.

* Заключение договора об образовании на обучение (при переводе на контрактной основе);
* Выпуск приказа о переводе студента из иной образовательной организации, только после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в СПбПУ, оригинала справки об обучении;
* Выдача единых логина и пароля корпоративной почты

**Внимание:** выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в СПбПУ должна быть представлена студентом не позднее **5 (пяти) рабочих дней от начала семестра** при переводе на все формы обучения.

 **Отрицательное решение:**

 Если решение отрицательное, студент получает письменное уведомление об отказе в переводе в СПбПУ.